

Formato: Trabajadores Jubilados en el Periodo

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (FAETA/INEA)

TABASCO

3er. Trimestre 2025

| Entidad Federativa                                       | R.F.C. | CURP | NOMBRE | Clave CT | Última(s) ó Penultima(s) Plaza(s) Ocupada(s) (*) | Clave Presupuestal de la Jubilación |                |                 |                     |                    |                  |                 | Periodo ocupado |            | Quincena de inicio de jubilación |
|----------------------------------------------------------|--------|------|--------|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------|----------------------------------|
|                                                          |        |      |        |          |                                                  | Partida Presupuestal                | Código de Pago | Clave de Unidad | Clave de Sub Unidad | Clave de Categoría | Horas Semana Mes | Número de Plaza | Inicio          | Conclusión |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
|                                                          |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
| Total Personas :                                         |        |      |        |          |                                                  | Total Plazas :                      |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |
| “EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA NO SE PRESENTARON CASOS” |        |      |        |          |                                                  |                                     |                |                 |                     |                    |                  |                 |                 |            |                                  |

Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas

(\*) Si el trabajador se jubila con más de una clave presupuestal, por cada plaza se debe llenar un registro hasta que se haya informado acerca de todas las plazas del trabajador.

(\*) 1= Identifica la plaza o plazas en las que se jubila el trabnajador,

2= Identifica la penúltima plaza que ocupó el trabajador antes de jubilarse.

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| L.A. JESÚS ANTONIO OLÁN MORALES                                                     |
| Nombre del Responsable                                                              |
| ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS                                      |
| Cargo                                                                               |
|  |
| Firma                                                                               |
| VILLAHERMOSA, TABASCO 01/10/2025                                                    |
| Lugar y Fecha                                                                       |