

# SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)

TERCER PERIODO 2024

# ANTECEDENTES



**Facilita la FISCALIZACIÓN**

**Nace del CONVENIO**

- ❖ Consejo Nacional de Armonización Contable
- ❖ ASOFIS

Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL)

**PROPÓSITO:**

Determinar el grado de avance



Se realiza de manera **TRIMESTRAL**



**HERRAMIENTA TECNOLÓGICA**

a través de la cual se recopila la información.



**EFSL :**

Realiza la evaluación de la información cargada.

**CACEF'S**

Realizan las acciones para lograr que los entes públicos participen.

**D.O.F 30-12-2015**  
Creación de Consejos Estatales de Armonización Contable

Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF'S)

# DIRECTORIO DE ENLACES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

2024

Oficio de designación nuevo enlace SEvAC



Entes Estatales



**Nuevo enlace**

- Elabora oficio de designación



**Envía**

- Oficio de designación y
- Constancia de Situación Fiscal del ente público

para:

- CACEF
- Correo SEvAC
- c.c.p. EFSL



**Enlace actualizado**

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio\\_nuevo\\_enlace.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF)

# CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO

1. Utilizar hoja membretada del ente público.
2. Dirigido al cargo de Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable de su entidad federativa.
3. Título profesional (C.P., Lic., Ing., etc.) y nombre completo del servidor público designado.
4. Cargo del servidor público.
5. **Nombre oficial completo del ente público\***
6. Nombre de la entidad federativa.
7. **Domicilio completo del ente público\***
8. Teléfono con clave lada a tres dígitos y extensión (en caso necesario) del enlace.
9. Correo electrónico oficial al cual se requiera recibir usuario y contraseña, así como diversos avisos relacionados al SEvAC. El correo debe ser revisado constantemente.
10. Firma autógrafa del superior jerárquico que designa al enlace.
11. Nombre completo y cargo del jefe inmediato superior.
12. Marcar copia a la Entidad de Fiscalización Superior Local.

**El oficio escaneado y la constancia de situación fiscal deberán ser enviados al correo:**  
[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)

\*Se solicita adjuntar constancia de situación fiscal descargada de la plataforma del SAT con fecha reciente, para corroborar dato).

# OFICIO DESIGNACIÓN NUEVO ENLACE

## EJEMPLO OFICIO

**HOJA MEMBRETADA DEL ENTE PÚBLICO**

**1** Aguascalientes, Ags. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**2**

**Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable del Estado de (anotar entidad federativa) Presente.**

**ASUNTO: Designación de nuevo enlace SEvAC**

**Cuerpo o texto:**

Por medio del presente, proporciono los datos de la persona que fungirá como enlace, para efectos de realizar las acciones pertinentes para la integración de información para atender la encuesta del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEvAC).

**Datos del enlace designado \***

**3**  
**C.P. Juana Irene Ramírez Araiza**

**4**  
**Directora de Contabilidad**

**5**  
**Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Francisco Madero**

**6**  
**Aguascalientes**

**7**  
**Av. Ignacio López Miramontes, No. 13, Int. 2, Piso 5, Col. Zona Centro, Aguascalientes, C.P. 23600.**

**8**  
**443 255 8589 Ext. 25896**

**9**  
**Correo oficial: [ejemplo\\_123@imcfd.gob.mx](mailto:ejemplo_123@imcfd.gob.mx)**

**10**                    **ATENTAMENTE**                    **11**

**NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR**  
**Cargo**

**12**  
**c.c.p. Entidad de Fiscalización Superior Local**

\* El ejemplo contiene datos ficticios

# NO HE RECIBIDO MI USUARIO NI CONTRASEÑA

Si eres un **enlace que participó en la segunda evaluación del 2024**, se pide enviar un correo a [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx) con los siguientes datos, solicitando reenvío de usuario y contraseña:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Teléfono de contacto

Si eres un **enlace nuevo**, accede a la siguiente liga y sigue las instrucciones proporcionadas para **elaborar el oficio de designación** y debes enviarlo al correo de [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx) , solicitando el usuario y contraseña:

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio\\_nuevo\\_enlace.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF)

**CC. SECRETARIOS DE FINANZAS O EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.**

**Presentes**

Me refiero a lo dispuesto en las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (Reglas de Operación) aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2016, en específico a lo dispuesto en la Regla 12, fracción VI, en donde establece que los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF), tienen la atribución de requerir información a los entes públicos de su Entidad Federativa y de los municipios de su Estado o de la Ciudad de México y sus demarcaciones territoriales, según corresponda, sobre los avances en la armonización de su contabilidad conforme a las normas contables emitidas por el CONAC.

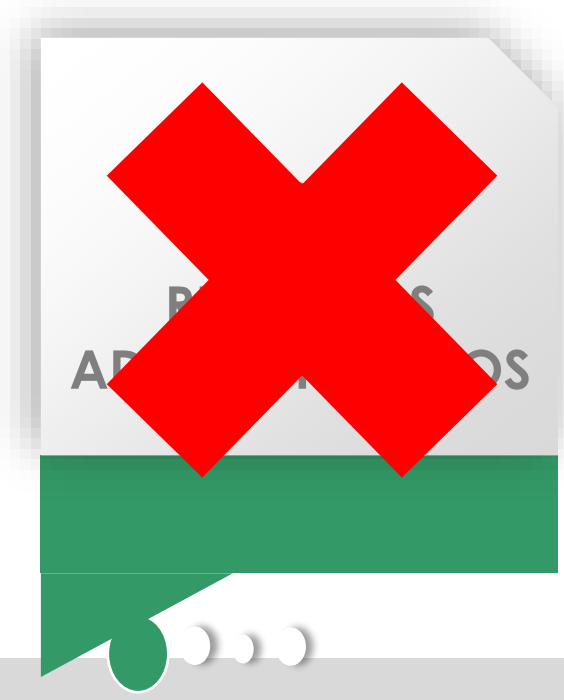
Por lo anterior, y de conformidad con el Marco de Referencia emitido por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), se informa que para el seguimiento al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable se utilizará la plataforma tecnológica denominada **Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)**.

Para llevar a cabo las evaluaciones, se programaron las siguientes actividades:

1. El Secretario Técnico del CACEF deberá realizar el requerimiento de información a los entes públicos de su entidad federativa, para lo cual, se sugiere tomar como referencia el formato que se anexa al presente (**Anexo 1**), con la finalidad de homologar el requerimiento de información en cumplimiento a la fracción VI, de la Regla 12 de las Reglas de Operación de los CACEF.
2. Dar cumplimiento a las acciones contenidas en el calendario de actividades para la evaluación correspondiente al **Periodo 3 de 2024**, conforme a lo siguiente:



Comprende los siguientes  
**APARTADOS:**



# Contenido de las EVALUACIONES

A.

## REGISTROS CONTABLES

- Se evalúa los instrumentos, registros y reportes contables.

B.

## REGISTROS PRESUPUESTARIOS

- Se evalúa los clasificadores, registros presupuestarios, reportes presupuestarios y programáticos.

C.

## REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Se evalúa a los Entes Públicos en el manejo del control de sus bienes, de los recursos federales y de los pagos electrónicos con su documentación soporte.

D.

## TRANSPARENCIA

- Se evalúa que los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos y las obligaciones de Transparencia se encuentren publicados en las páginas de internet.

E.

## CUENTA PÚBLICA

- Se evalúa los Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Anexos que integran la Cuenta Pública.

**D.6.1**

Proporcione la información del Sistema de Contabilidad Gubernamental que utiliza su ente público, adjuntando el archivo PDF editable enviado por correo

### Ámbito de aplicación

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación

Periodo en que se evalúa  
(SEvAC)

Fundamento LGCG

Anual

Periodo 3

Artículo 4 fracción XXIX y 16

### Requisitos

1. Adjunta el archivo PDF editable proporcionado.
2. El archivo contiene información del ente público y del Sistema de Contabilidad Gubernamental que utiliza.

### Elementos de valoración

A. Alto





SI.

D. Incumplimiento



## Elementos de valoración

A. Alto		SI	D. Incumplimiento		NO
---------	---	----	-------------------	---	----

**Evidencia  
requerida para  
el cumplimiento  
del reactivo**

Para que el grado de cumplimiento sea alto en este reactivo no se solicita adjuntar link, sin embargo, se requiere adjuntar el Documento que acredita el cumplimiento.

**Link de  
evidencia**

Ninguno.  
Este reactivo no requiere link de evidencia.

**Documentos que  
acreditan el  
cumplimiento**

Adjuntar el archivo PDF editable con la información requerida del ente público y el sistema de contabilidad gubernamental que utiliza en el año en curso.

Fuente

Sistema de Contabilidad Gubernamental del ente público.

Tipo de documento adjunto

Archivo PDF editable.

Recomendaciones

1. Respetar el formato del archivo PDF editable proporcionado.

Reactivos con opción de respuesta "No Aplica"

Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.

Documentos de apoyo

-

# Ponderación por REACTIVO

A	Cumplimiento Alto (100)
Cumplimiento Medio (80)	B
C	Cumplimiento Bajo (60)
Incumplimiento (0)	D



# El proceso de la Evaluación de la Armonización Contable consta principalmente de **cuatro etapas**:

CAPTURA DE LA  
INFORMACIÓN



ENTES

REVISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN



EFSL

ELABORACIÓN DE  
INFORMES



EFSL-CACEF'S

PUBLICACIÓN DE  
RESULTADOS



CONAC



# Ciclo de Evaluaciones

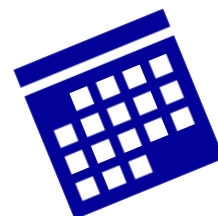
## Periodicidad / Apartados a Evaluar

Trimestre 1  
01 Ene – 31 Marzo



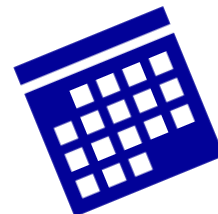
D. Transparencia

Trimestre 2  
01 Abr – 30 Jun



A. Registros Contables  
B. Registros Presupuestarios  
C. Registros Administrativos  
D. Transparencia

Trimestre 3  
01 Jul – 30 Sep



D. Transparencia  
E. Cuenta Pública

Trimestre 4  
01 Oct – 31 Dic



A. Registros Contables  
B. Registros Presupuestarios  
C. Registros Administrativos  
D. Transparencia



# CALENDARIO DE ACTIVIDADES

## EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE TERCER PERIODO 2024



### CALENDARIO DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE TERCER PERIODO 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Octubre 14	15	16	17	18
Inducción SEvAC				
21	22	23	24	25
Inducción SEvAC				
28	29	30	31	Noviembre 1
Captura de información MIF Municipal por parte de los entes públicos				
4	5	6	7	8
Captura de Información por parte de los entes públicos				
11	12	13	14	15
Captura de Información por parte de los entes públicos				
18	19	20	21	22
Día inhábil	Revisión por parte de la EFSL			
25	26	27	28	29
Revisión por parte de la EFSL				
Diciembre 2	3	4	5	6
Revisión por parte de la EFSL				
9	10	11	12	13
Revisión por parte de la EFSL		Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's		

**Nota: Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.**

# Número de Entes Públicos que participan

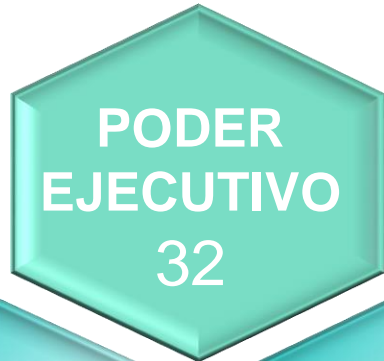
## TERCERA EVALUACIÓN

2024



5973

MENORES A  
VEINTICINCO  
MIL HABITANTES



MAYORES A  
VEINTICINCO  
MIL HABITANTES



# ANEXO 1

## Reactivos con opción de respuesta “NO APLICA”

Deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

### REACTIVO

D. 1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

### EVIDENCIA

- Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en su hoja membretada, dirigido al “**TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL**”, no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, **manifestando que el ente público no otorga ayudas y subsidios.**

Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten documentos con las siguientes características:

- Formato distinto
- Dañado.
- Presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
- Que se encuentre cifrado.
- Que sea ilegible y no contenga datos.

## Reglas de carga de archivos

- Archivos en formato PDF
- Fácil acceso, no exceder de 5 clics.
- En caso de que se requiera complementar evidencia, adjuntar nuevamente PDF con evidencia inicial más el complemento.

NOTA: En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar en un solo PDF.



# MICROSITIO INDUCCIÓN





conac.gob.mx/es/CONAC/SEvAC



### Acceso restringido

La página solicitada esta restringida para su nivel de acceso.

Si usted no se ha firmado o quiere cambiar de usuario.

Usuario:  Contraseña:

Haga clic en el botón [Atrás](#) para intentar otro vínculo.

Usuario: sevac

Contraseña: 2024-3a-eva



## INICIO

### Antecedentes

En términos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

[Continuar leyendo...](#)

## Proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable





# MANUALES TERCER PERIODO 2024



## Transparencia Financieros

- D.2 Publicar contenido contable
- D.3 Publicar contenido presupuestario
- D.4 Publicar contenido programático
- D. Transparencia Financieros – Anexo 1



## Transparencia Título V

- D.1 Publicar Título V
- D.5 Publicar otras obligaciones
- D. Transparencia Título V-Anexo 1



# MANUALES TERCER PERIODO 2024



## Cuenta Pública Estatal

- E.1 Resultados Generales y Consolidados
- E.2 Tomo del Poder Ejecutivo
- E.3 Tomo del Poder Legislativo
- E.4 Tomo del Poder Judicial
- E.5 Tomo de los Órganos Autónomos
- E.6 Tomo de Información Financiera Consolidada del Sector Paraestatal
- E.7 Tomo del Sector Paraestatal



## Cuenta Pública Municipal

- E.1 Resultados Generales y Consolidados
- E.8 Información Financiera del Municipio
- E.9 Tomo del Sector Paramunicipal
- E.10 Tomo de Información Financiera Consolidada del Sector Paramunicipal

# NÚMERO DE REACTIVOS POR APARTADO Y TIPO DE ENTE PÚBLICO. TERCERA EVALUACIÓN 2024

Apartado	Poder Ejecutivo	Poderes y Órganos Autónomos	Entidades Paraestatales	Municipios Mayores	Paramunicipales Mayores	Municipios Menores	Paramunicipales Menores
D. Transparencia	39	26	26	36	26	21	11
E. Cuenta Pública	185	0	0	75	0	25	0
<b>Total de reactivos</b>	<b>224</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>111</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>11</b>

# Lista de reactivos por TIPO de ENTE PÚBLICO

Poder Ejecutivo
Poderes y Órganos Autónomos
Entidades Paraestatales
Municipios Mayores
Municipios Menores
Entidad Paramunicipal de Municipios Mayores
Entidad Paramunicipal de Municipios Menores



## Plataforma SEVAC

*Para consultas referentes al uso de la plataforma de inducción, las etapas del proceso, fechas de la evaluación, funcionamiento del SEVAC y dudas contables:*

**55 36 88 22 00**

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)

**El horario de atención vía telefónica es de  
lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas**

**Hora del centro del país**



## Usuario y contraseña

*Para consultas referentes a usuario y contraseña, enviar correo electrónico con los siguientes datos:*

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Cargo del enlace
6. Teléfono de contacto
7. Correo electrónico

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)



## Cambio de enlace

*Para conocer la estructura, características y recomendaciones para la elaboración del oficio de designación de enlace, consulta la siguiente liga:*











<https://www.conac.gob.mx/es/...>

# PREGUNTAS FRECUENTES

## PREGUNTAS FRECUENTES

Mostrar 25  registros

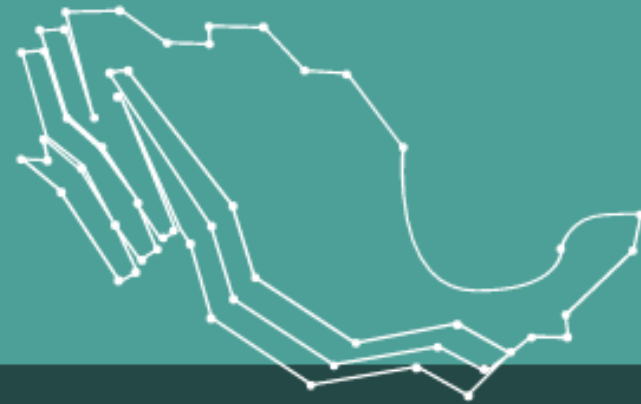
Buscar:

Clasificación	Pregunta	Reactivos asociados a la pregunta	Archivo
<b>Contable</b>			
Contable	¿Dónde reporto los avances en la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS Trimestral)?	C.2.5 y D.1.15	
Contable	¿Dónde publico la información financiera a la que hacen referencia los reactivos en el SEvAC?	D	
Contable	¿Cuáles son los formatos en los que se debe publicar la información que servirá como evidencia?	D	
Contable	Ligas específicas a los formatos armonizados del CONAC, correspondientes a los reactivos del Apartado Transparencia Título V	D.1	
Contable	¿Qué debo hacer cuando mi ente público no recibe o ejerce recursos referidos en alguno de los reactivos de transparencia, relacionados con las normas del Título V de la LGCG?	D.1	
Contable	Mi ente público no registró en este periodo pagos por concepto de ayudas y subsidios, ¿cómo contesto el reactivo D.1.11 ?	D.1.11	
Contable	Mi ente público no registra pagos por concepto de ayudas y subsidios, ¿cómo contesto el reactivo D.1.11 ?	D.1.11	
Contable	¿Dónde publico los avances en la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)?	D.1.15 y D.1.16	
Contable	Sobre la publicación los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados, ¿qué evidencia debo cargar?	D.1.22	
Contable	¿A que entes públicos les aplica el reactivo D.5.1 "Publica en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su Programa Anual de Evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño"?	D.5.1	

# PLATAFORMA SEVAC



🔒 sevac.hacienda.gob.mx/entes/login



## SEVAC

Usuario

Contraseña

[Inducción](#)



## TABLERO

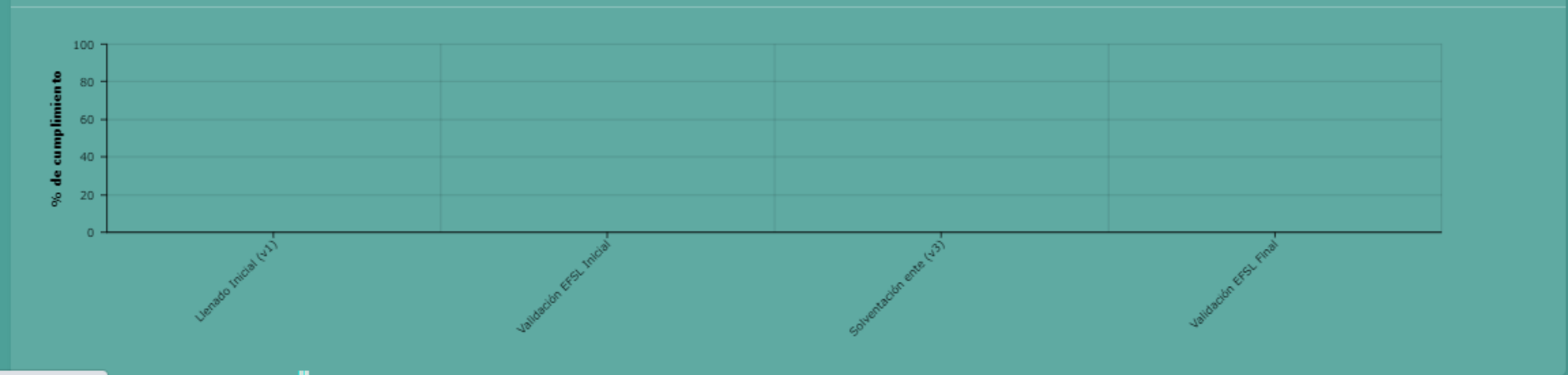
### Anuncio Importante:

Favor de revisar que los archivos se hayan cargado correctamente en el sistema durante el llenado de encuestas.  
Para verificar la carga del archivo basta con descargarlo y verificar que el contenido sea correcto.

### INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA ENCUESTA PERIODO 1 (2021)

Total de Preguntas	60	Preguntas Respondidas	0	Preguntas en Solventación	0
--------------------	----	-----------------------	---	---------------------------	---

### PREGUNTAS



- 🏠 Tablero
- 👤 Perfil
- 📄 Encuestas ^
- Todas
- En llenado inicial
- En proceso de solventación
- 🎫 Tickets v
- 🔔 Inducción
- 🔌 Cerrar Sesión



## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

### LISTA DE ENCUESTAS

Año	Periodo	Estado de la encuesta	Porcentaje de llenado	Acción
		Llenado Inicial por Ente Revisado	0.00%	<a href="#">Responder</a>

En llenado inicial

En proceso de solventación

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión



- Tablero
- Perfil
- Encuestas
  - Todas
  - En llenado inicial
  - En proceso de solventación
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año	Estado	Llenado Inicial por Ente Revisado
Periodo	Perfil	Paramunicipales mayores
Preguntas que Aplican	60	Porcentaje de llenado
Preguntas Respondidas	0	0.00%

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página:

Número de Páginas:

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No		Si	<a href="#">Responder</a>
2	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	<a href="#">Responder</a>
3	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	<a href="#">Responder</a>
4	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	<a href="#">Responder</a>
5	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	<a href="#">Responder</a>
6	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	<a href="#">Responder</a>

Enviar a revisión Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a Revisión"  
Si no das clic tu encuesta no será enviada

### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Periodo

Preguntas que Aplican

Preguntas Respondidas

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Sin Filtrar

#		Reactivo	¿Está asociado a un reporte financiero?	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	X	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No	Si	Responder	
2	X	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No	Si	Responder	

**Reactivo** A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**Apartado** A. Registros contables

**Sección** A.1 Instrumentos contables

**Subsección** a.1.u Única

**¿Está asociado a un reporte financiero?** No

**Respuesta**

Selecciona una respuesta

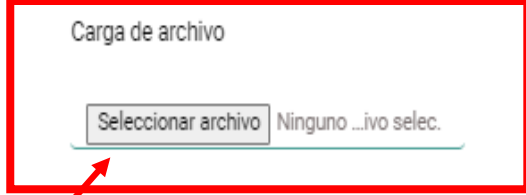
**Fecha esperada de cumplimiento** 05/05/

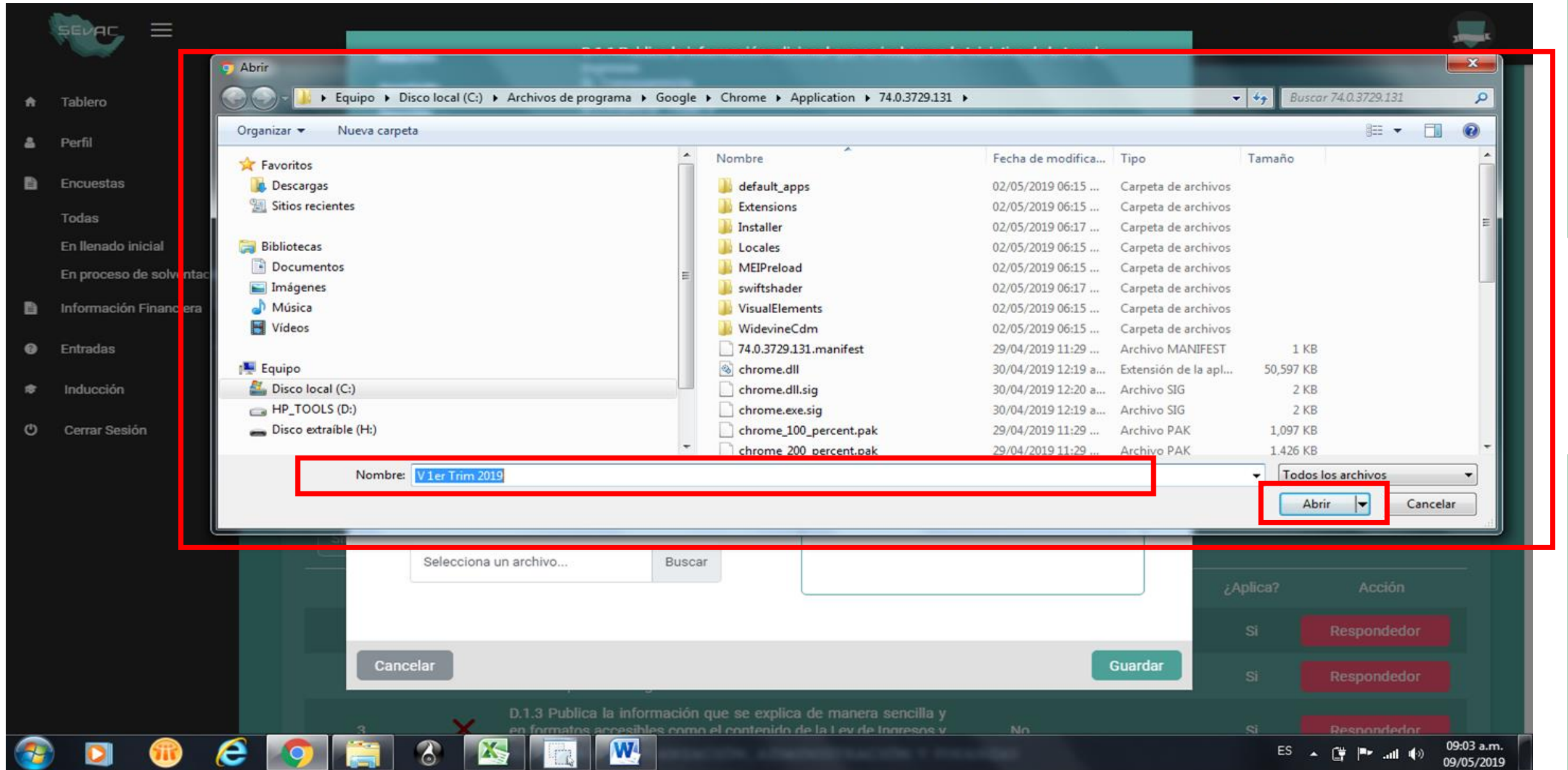
**Comentarios:**

**Carga de archivo**

Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

Cancelar Guardar







- Tablero
- Perfil
- Encuestas
  - Todas
  - En llenado inicial
  - En proceso de solventación
- Información Financiera
- Entradas
- Inducción
- Cerrar Sesión

TABL

**Reactivo** D.1.1 Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos  
**Apartado** D. Transparencia  
**Sección** D.1 Publicar Título V  
**Subsección** d.1.u Única  
**¿Está asociado a un reporte financiero?** No

Respuesta

Selecciona una respuesta

Selecciona una respuesta

- A. Cumplimiento alto:  $90 \leq \text{Cumplimiento} \leq 100$
- B. Cumplimiento Medio:  $50 \leq \text{Cumplimiento} < 90$
- C. Cumplimiento bajo:  $20 \leq \text{Cumplimiento} < 50$
- D. Incumplimiento:  $0 \leq \text{Cumplimiento} < 20$

Enlace de evidencia

\_\_\_\_\_

Carga de archivo

Selecciona un archivo...

Comentarios:

\_\_\_\_\_

Cancelar

Guardar

Tablero / En llenado inicial

Por Ente Revisado

o Estatal

llenado

Número de páginas: 1

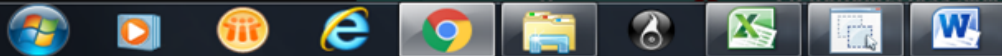
¿Aplica? Acción

Si

Si

Si

D.1.3 Publica la información que se explica de manera sencilla y en formatos accesibles como el contenido de la Ley de Ingresos y



- 🏠 Tablero
- 👤 Perfil
- 📄 Encuestas
  - Todas
  - En llenado inicial
  - En proceso de solventación
- 📄 Información Financiera
- 🎫 Tickets
- 👤 Inducción
- 🔌 Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[←](#)
[Enviar a revisión](#)
[Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.  
 Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

### DETALLE DE LA ENCUESTA

<b>Año</b>		<b>Estado</b>	Llenado Inicial por Ente Revisado
<b>Periodo</b>		<b>Perfil</b>	Paramunicipales menores
<b>Preguntas que Aplican</b>	48	<b>Porcentaje de llenado</b>	
<b>Preguntas Respondidas</b>	1	2,08%	

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:










#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	<a href="#">Responder</a>
2	<input type="checkbox"/> A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	<a href="#">Responder</a>
3	<input type="checkbox"/> A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	<a href="#">Responder</a>
4	<input type="checkbox"/> A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	<a href="#">Responder</a>
5	<input type="checkbox"/> A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	<a href="#">Responder</a>
6	<input type="checkbox"/> A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	<a href="#">Responder</a>

- Tablero
- Perfil
- Encuestas
- Todas
- En llenado inicial
- En proceso de solventación
- Información Financiera
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[← Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.  
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

### DETALLE DE LA ENCUESTA

<b>Año</b>	<b>Estado</b>	Llenado Inicial por Ente Revisado
<b>Periodo</b>	<b>Perfil</b>	Paramunicipales menores
<b>Preguntas que Aplican</b>	48	<b>Porcentaje de llenado</b>
<b>Preguntas Respondidas</b>	3	6.25%

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

« 1 2 3 »

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
2	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
3	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder

# CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL





# CRITERIOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL APARTADO DE CUENTA PÚBLICA ANUAL

Los reactivos de este apartado de la evaluación contendrán las siguientes secciones y subsecciones según corresponda al orden de gobierno:

Para los Ayuntamientos de los Municipios:

Sección	Elementos a Evaluar de la Subsección	Reactivos	Tipos de Respuesta
E.1 Resultados Generales Consolidados. y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de la Cuenta Pública</li> </ul>	3	Grado de cumplimiento
E.8 Información Financiera del Municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido contable Municipio</li> <li>Contenido presupuestario programático Municipio y</li> <li>Contenido anexos Municipio</li> </ul>	24	Grado de cumplimiento
E.9 Tomo del Sector Paramunicipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido contable SPA-Municipal</li> <li>Contenido presupuestario y programático SPA-Municipal</li> <li>Contenido anexos SPA-Municipal</li> </ul>	24	Numérica
E.10 Información Financiera Consolidada del Sector Paramunicipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado EFNENF Municipal</li> <li>Consolidado EFENF Municipal</li> <li>Consolidado EFM Municipal</li> <li>Consolidado EFNM Municipal</li> </ul>	24	Grado de cumplimiento

# MÓDULO DE INFORMACIÓN FINANCIERA



# MÓDULO DE INFORMACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

## PROPÓSITO:

Recopilar información contable y presupuestaria para su análisis y resguardo.

[https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/MIF\\_Municipal](https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/MIF_Municipal)



# MÓDULO DE INFORMACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL

“MÓDULO DE INFORMACIÓN  
FINANCIERA MUNICIPAL”



Para el llenado de este Módulo, se requieren los siguientes **estados financieros** de la **Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023**:

1. Estado de Actividades.
2. Estado de Situación Financiera.
- 3. Estado de Variación en la Hacienda Pública.\***
- 4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.\***
5. Estado Analítico del Activo.
6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos – Clasificación Administrativa.
7. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos – Clasificación Económica.
8. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos – Clasificación por Objeto del Gasto.
9. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos – Clasificación Funcional.
10. Estado Analítico de Ingresos.

\* El formulario se llenará automáticamente

# MÓDULO DE INFORMACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

## INFORMACIÓN FINANCIERA

Tablero / Información financiera



Guardar

### Instrucciones para el llenado de los estados financieros:

1. Captura la información contable en cada uno de los rubros requeridos:
  - Asegúrate de que los importes de las cuentas no contengan el símbolo de pesos.
  - Verifica que los valores sean numéricos, sin apóstrofes y sin comas.
  - Los importes deberán venir de origen redondeados a dos decimales.
  - En los rubros en los que no se cuente con saldo y/o importe, se deberá poner cero, por lo que no se deben dejar campos vacíos.
2. Para guardar el avance de captura es importante dar clic en el botón de Guardar.
3. Una vez concluida la captura, deberá hacer clic en el botón de Enviar Información.

# MÓDULO DE INFORMACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

Detalle de los datos capturados

## Estado de Actividades

CONCEPTO	2023	2022
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la gestión</b>	0.00	0.00
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		

# RETOS Y OPORTUNIDADES



# RETOS Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

## TRANSPARENCIA

- Falta de página de internet oficial.
- Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

## NORMATIVIDAD

- Desconocimiento normativo.
- No existe un correcto control patrimonial.

## SISTEMA CONTABLE ARMONIZADO

- No se cuenta con un sistema contable armonizado.
- Diversidad de sistemas contables.
- Asegurar en los cambios de administración la continuidad de los sistemas contables.
- Implementación de mecanismos de respaldo de la información financiera.

## CAPACITACIÓN Y PERMANENCIA

- Falta de capacitación del personal
- Rotación del personal administrativo contable.







**Gracias por su atención**

 INDETECMX

 INDETEC\_mx

 indetec\_mx

[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)