

SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)

CUARTO PERIODO 2024

ANTECEDENTES



Facilita la FISCALIZACIÓN

Nace del CONVENIO

- ❖ Consejo Nacional de Armonización Contable
- ❖ ASOFIS

Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL)

PROPÓSITO:

Determinar el grado de avance



Se realiza de manera **TRIMESTRAL**



HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

a través de la cual se recopila la información.



EFSL:

Realiza la evaluación de la información cargada.

CACEF'S

Realizan las acciones para lograr que los entes públicos participen.

D.O.F 30-12-2015
Creación de Consejos Estatales de Armonización Contable

Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF'S)

DIRECTORIO DE ENLACES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

2024

Oficio de designación nuevo enlace SEvAC



Entes Estatales



Nuevo enlace

- Elabora oficio de designación



Envía

- Oficio de designación y
- Constancia de Situación Fiscal del ente público

para:

- CACEF
- Correo SEvAC
- c.c.p. EFSL



Enlace actualizado

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF

CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO

1. Utilizar hoja membretada del ente público.
2. Dirigido al cargo de Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable de su entidad federativa.
3. Título profesional (C.P., Lic., Ing., etc.) y nombre completo del servidor público designado.
4. Cargo del servidor público.
5. **Nombre oficial completo del ente público***
6. Nombre de la entidad federativa.
7. **Domicilio completo del ente público***
8. Teléfono con clave lada a tres dígitos y extensión (en caso necesario) del enlace.
9. Correo electrónico oficial al cual se requiera recibir usuario y contraseña, así como diversos avisos relacionados al SEvAC. El correo debe ser revisado constantemente.
10. Firma autógrafa del superior jerárquico que designa al enlace.
11. Nombre completo y cargo del jefe inmediato superior.
12. Marcar copia a la Entidad de Fiscalización Superior Local.

El oficio escaneado y la constancia de situación fiscal deberán ser enviados al correo:
sevac@hacienda.gob.mx

*Se solicita adjuntar constancia de situación fiscal descargada de la plataforma del SAT con fecha reciente, para corroborar dato).

OFICIO DESIGNACIÓN NUEVO ENLACE

EJEMPLO OFICIO

HOJA MEMBRETADA DEL ENTE PÚBLICO

1 Aguascalientes, Ags. a ___ de _____ de 2024.

2

Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable del Estado de (anotar entidad federativa) Presente.

ASUNTO: Designación de nuevo enlace SEvAC

Cuerpo o texto:

Por medio del presente, proporciono los datos de la persona que fungirá como enlace, para efectos de realizar las acciones pertinentes para la integración de información para atender la encuesta del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEvAC).

Datos del enlace designado *

3
C.P. Juana Irene Ramírez Araiza

4
Directora de Contabilidad

5
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Francisco Madero

6
Aguascalientes

7
Av. Ignacio López Miramontes, No. 13, Int. 2, Piso 5, Col. Zona Centro, Aguascalientes, C.P. 23600.

8
443 255 8589 Ext. 25896

9
Correo oficial: ejemplo_123@imcfd.gob.mx

10 **ATENTAMENTE** **11**

NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR
Cargo

12
c.c.p. Entidad de Fiscalización Superior Local

* El ejemplo contiene datos ficticios

NO HE RECIBIDO MI USUARIO NI CONTRASEÑA

Si eres un **enlace que participó en la tercera evaluación del 2024**, se pide enviar un correo a sevac@hacienda.gob.mx con los siguientes datos, solicitando reenvío de usuario y contraseña:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Teléfono de contacto

Si eres un **enlace nuevo**, accede a la siguiente liga y sigue las instrucciones proporcionadas para **elaborar el oficio de designación** y debes enviarlo al correo de sevac@hacienda.gob.mx , solicitando el usuario y contraseña:

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF

CONAC/Secretaría Técnica.-001/2025
Ciudad de México, a 13 de enero de 2025

CC. SECRETARIOS DE FINANZAS O EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

Presentes

Me refiero a lo dispuesto en las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (Reglas de Operación) aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2016, en específico a lo dispuesto en la Regla 12, fracción VI, en donde establece que los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF), tienen la atribución de requerir información a los entes públicos de su Entidad Federativa y de los municipios de su Estado o de la Ciudad de México y sus demarcaciones territoriales, según corresponda, sobre los avances en la armonización de su contabilidad conforme a las normas contables emitidas por el CONAC.

Por lo anterior, y de conformidad con el Marco de Referencia emitido por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), se informa que para el seguimiento al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable se utilizará la plataforma tecnológica denominada **Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)**.

Para llevar a cabo las evaluaciones, se programaron las siguientes actividades:

1. El Secretario Técnico del CACEF deberá realizar el requerimiento de información a los entes públicos de su entidad federativa, para lo cual, se sugiere tomar como referencia el formato que se anexa al presente (**Anexo 1**), con la finalidad de homologar el requerimiento de información en cumplimiento a la fracción VI, de la Regla 12 de las Reglas de Operación de los CACEF.
2. Dar cumplimiento a las acciones contenidas en el calendario de actividades para la evaluación correspondiente al **Periodo 4 de 2024**, conforme a lo siguiente:

Comprende los siguientes **APARTADOS:**

A.
REGISTROS
CONTABLES

B.
REGISTROS
PRESUPUESTARIOS

C.
REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

D.
TRANSPARENCIA

~~C.
REGISTROS
ADMINISTRATIVOS~~

Contenido de las EVALUACIONES

A.

REGISTROS CONTABLES

- Se evalúa los instrumentos, registros y reportes contables.

B.

REGISTROS PRESUPUESTARIOS

- Se evalúa los clasificadores, registros presupuestarios, reportes presupuestarios y programáticos.

C.

REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Se evalúa a los Entes Públicos en el manejo del control de sus bienes, de los recursos federales y de los pagos electrónicos con su documentación soporte.

D.

TRANSPARENCIA

- Se evalúa que los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos y las obligaciones de Transparencia se encuentren publicados en las páginas de internet.

E.

CUENTA PÚBLICA

- Se evalúa los Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Anexos que integran la Cuenta Pública.

A.1.1

La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Ámbito de aplicación

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación

Periodo en que se evalúa
(SEvAC)

Fundamento LGCG

Semestral





Periodos 2 y 4

Artículos 37 y Cuarto
Transitorio

Requisitos

1. La Lista de Cuentas está en el Sistema de Contabilidad Gubernamental del ente público.
2. La Lista de Cuentas está alineada al contenido del Plan de Cuentas del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) hasta el 3er. nivel (Género, Grupo y Rubro).
3. La Lista de Cuentas está alineada al contenido del Plan de Cuentas del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) hasta el 4to. nivel (Cuenta).
4. La Lista de Cuentas en su 5to. Nivel (Subcuenta), está alineada a la Relación Contable/Presupuestaria.

Elementos de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 y 2, o • 1 y 3, o • 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • 1, 2 y 3, o • 1, 2 y 4, o • 1, 3 y 4. 	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, en este reactivo no se solicita adjuntar link, sin embargo se requiere adjuntar el Documento que acredita el cumplimiento.
--	--

Link de evidencia	Ninguno. Los reactivos de registros contables no requieren link de evidencia.
--------------------------	--



Documentos que acreditan el cumplimiento

Adjuntar en un solo archivo PDF los siguientes elementos:

- Impresión de pantalla de la Lista de Cuentas del ente público, alineada en su contenido al Plan de Cuentas del CONAC y extraída del Sistema de Contabilidad Gubernamental desagregada hasta el 4to. nivel. (Considerando un extracto representativo de la estructura de las principales cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egresos).
- Impresión de pantalla de un extracto representativo de la Relación Contable/Presupuestaria de la Lista de Cuentas del ente público, extraído del Sistema de Contabilidad Gubernamental o del Manual de Contabilidad del ente público.

Fuente

Sistema de Contabilidad Gubernamental del ente público.
Manual de Contabilidad del ente público.

Tipo de documento adjunto

Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB



Recomendaciones

1. Consultar el glosario de términos relativo a los conceptos de Sistema de Contabilidad Gubernamental y Manual de Contabilidad Gubernamental.
2. Verificar que el Plan de Cuentas del ente público esté alineado al Plan de Cuentas contenido en el Manual de Contabilidad Gubernamental aprobado por CONAC.

Reactivos con opción de respuesta “No Aplica”

Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.

Documentos de apoyo

Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 37 y Cuarto Transitorio.

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_00_1.pdf

Plan de Cuentas.

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_03_00_1.pdf

Acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental.

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_01_00_1.pdf



Ponderación por REACTIVO

A Cumplimiento Alto (100)

Cumplimiento Medio (80) **B**

C Cumplimiento Bajo (60)

Incumplimiento **D**



El proceso de la Evaluación de la Armonización Contable consta principalmente de **cuatro etapas**:

CAPTURA DE LA
INFORMACIÓN



ENTES

REVISIÓN DE LA
INFORMACIÓN



EFSL

ELABORACIÓN DE
INFORMES



EFSL-CACEF'S

PUBLICACIÓN DE
RESULTADOS



CONAC



Ciclo de Evaluaciones

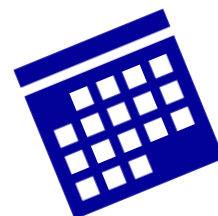
Periodicidad / Apartados a Evaluar

Trimestre 1
01 Ene – 31 Marzo



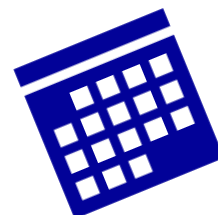
D. Transparencia

Trimestre 2
01 Abr – 30 Jun



A. Registros Contables
B. Registros Presupuestarios
C. Registros Administrativos
D. Transparencia

Trimestre 3
01 Jul – 30 Sep



D. Transparencia
E. Cuenta Pública

Trimestre 4
01 Oct – 31 Dic



A. Registros Contables
B. Registros Presupuestarios
C. Registros Administrativos
D. Transparencia

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE CUARTO PERIODO 2024



CALENDARIO DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE CUARTO PERIODO 2024

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Enero 20	21	22	23	24
Inducción SEvAC				
27	28	29	30	31
Inducción SEvAC				
Febrero 3	4	5	6	7
Día inhábil	Captura de Información por parte de los entes públicos			
10	11	12	13	14
Captura de Información por parte de los entes públicos				
17	18	19	20	21
Captura de Información	Revisión por parte de la EFSL			
24	25	26	27	28
Revisión por parte de la EFSL				
Marzo 3	4	5	6	7
Revisión por parte de la EFSL				
10	11	12	13	14
Revisión por parte de la EFSL	Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's			

Nota: Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.

Número de Entes Públicos que participan

CUARTO PERIODO 2024

MENORES A
VEINTICINCO
MIL HABITANTES

PODER
EJECUTIVO
32

❖ PODERES
❖ AUTÓNOMOS
319

PARAESTATALES
1631

↓
5981

MUNICIPIOS
MENORES
434



MUNICIPIOS
MAYORES
2025

MAYORES A
VEINTICINCO
MIL HABITANTES

PARAMUNICIPALES
211



PARAMUNICIPALES
1329



ANEXO 1

REACTIVOS CON OPCIÓN DE RESPUESTA “NO APLICA”

Deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

REACTIVO

A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles

EVIDENCIA

- Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en su hoja membretada, dirigido al **“TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL”**, no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, **manifestando que no cuenta con bienes inmuebles propios, o**
- **Manifestando que a la fecha no se ha dado de baja ningún inmueble desde la creación del ente público o**
- **Manifestando que en los últimos 6 años no se ha registrado ninguna baja de bienes inmuebles.**

Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten documentos con las siguientes características:

- Formato distinto
- Dañado.
- Presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
- Que se encuentre cifrado.
- Que sea ilegible y no contenga datos.

Reglas de carga de archivos

- Archivos en formato PDF
- Fácil acceso, no exceder de 5 clics.
- En caso de que se requiera complementar evidencia, adjuntar nuevamente PDF con evidencia inicial más el complemento.

NOTA: En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar en un solo PDF.



MICROSITIO INDUCCIÓN





conac.gob.mx/es/CONAC/SEvAC



Acceso restringido

La página solicitada esta restringida para su nivel de acceso.

Si usted no se ha firmado o quiere cambiar de usuario.

Usuario: Contraseña:

Haga clic en el botón [Atrás](#) para intentar otro vínculo.

Usuario: sevac

Contraseña: 4a-eva-2024



INICIO

Antecedentes

En términos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

[Continuar leyendo...](#)

Proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable



MANUALES CUARTO PERIODO 2024



Registros Contables

- A.1 Instrumentos contables
- A.2 Registros contables
- A.3 Reportes contables
- A. Registros Contables – Anexo 1



Registros Presupuestarios

- B.1 Clasificadores presupuestarios
- B.2 Registros presupuestarios
- B.3 Reportes presupuestarios
- B.4 Reportes programáticos
- B. Registros presupuestarios – Anexo 1

MANUALES CUARTO PERIODO 2024



Registros Administrativos

- C.1 Control de bienes y documentos soporte
- C.2 Recursos federales y pagos electrónicos
- C. Registros administrativos – Anexo 1



Transparencia Título V

- D.1 Publicar Título V
- D.5 Publicar otras obligaciones
- D. Transparencia Título V – Anexo 1

NÚMERO DE REACTIVOS POR APARTADO Y TIPO DE ENTE PÚBLICO. CUARTO PERIODO 2024

Apartado	Poder Ejecutivo	Poderes y Órganos Autónomos	Entidades Paraestatales	Municipios Mayores	Paramunicipales Mayores	Municipios Menores	Paramunicipales Menores
A. Registros Contables	31	29	29	31	27	31	27
B. Registros Presupuestarios	18	18	18	18	18	6	6
C. Registros Administrativos	21	20	20	21	13	21	13
D. Transparencia	11	2	2	8	2	8	2
Total de reactivos	81	69	69	78	60	66	48

Lista de reactivos por TIPO de ENTE PÚBLICO

Poder Ejecutivo
Poderes y Órganos Autónomos
Entidades Paraestatales
Municipios Mayores
Municipios Menores
Entidad Paramunicipal de Municipios Mayores
Entidad Paramunicipal de Municipios Menores



Plataforma SEVAC

Para consultas referentes al uso de la plataforma de inducción, las etapas del proceso, fechas de la evaluación, funcionamiento del SEVAC y dudas contables:

55 36 88 22 00

sevac@hacienda.gob.mx

**El horario de atención vía telefónica es de
lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas**

Hora del centro del país



Usuario y contraseña

Para consultas referentes a usuario y contraseña, enviar correo electrónico con los siguientes datos:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Cargo del enlace
6. Teléfono de contacto
7. Correo electrónico

sevac@hacienda.gob.mx









Cambio de enlace

Para conocer la estructura, características y recomendaciones para la elaboración del oficio de designación de enlace, consulta la siguiente liga:

<https://www.conac.gob.mx/es/...>

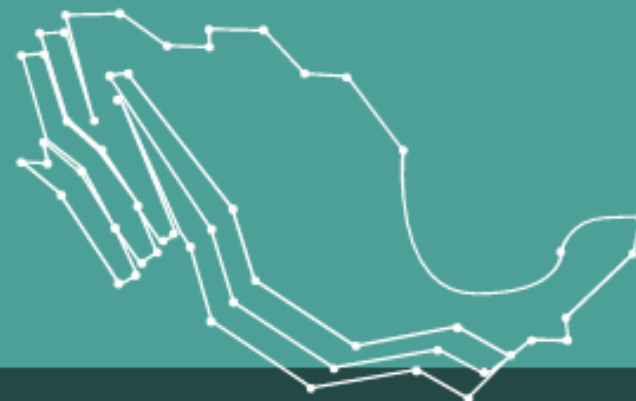
PREGUNTAS FRECUENTES

Clasificación	Pregunta	Reactivos asociados a la pregunta	Archivo
Contable			
Contable	¿A qué se refieren la expresión “extracto representativo” en las evidencias que debo cargar del reactivo A.1.1?	A.1.1	
Contable	¿A qué se refieren con “extracto representativo” en la evidencia que debo cargar del reactivo A.1.2, sobre el Manual de Contabilidad?	A.1.2	
Contable	¿Qué pasa si la Matrices de Ingresos y Egresos tienen menos hojas que las requeridas en el Manual de Registro Contables?	A.1.3, A.1.4, A.1.5 y A.1.6	
Contable	Este periodo no adquiriré bienes inmuebles, ¿cómo cumplo con la evidencia que señala el reactivo A.2.3?	A.2.3	
Contable	¿Qué se entiende por Bienes de Dominio Público?	A.2.7	
Contable	¿Cuáles son los principales libros de contabilidad que debe generar el Sistema de Contabilidad de los entes públicos?	A.2.13, A.2.14, A.2.15, A.2.16, A.2.17 y A.2.18	

PLATAFORMA SEVAC



sevac.hacienda.gob.mx/entes/login



SEVAC

Usuario

Contraseña

[Inducción](#)



TABLERO

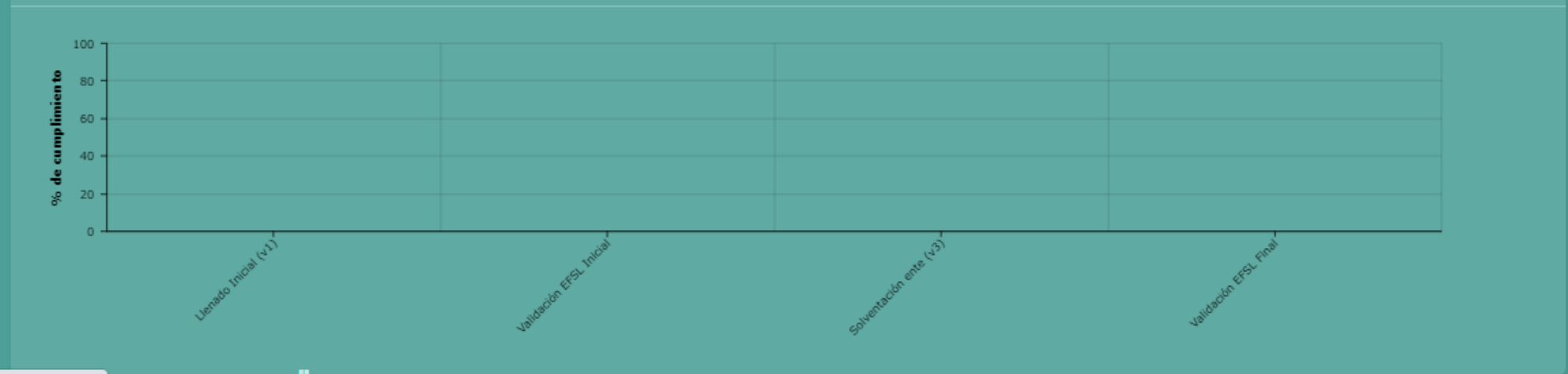
Anuncio Importante:

Favor de revisar que los archivos se hayan cargado correctamente en el sistema durante el llenado de encuestas.
Para verificar la carga del archivo basta con descargarlo y verificar que el contenido sea correcto.

INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA ENCUESTA PERIODO 1 (2021)

Total de Preguntas	60	Preguntas Respondidas	0	Preguntas en Solventación	0
--------------------	----	-----------------------	---	---------------------------	---

PREGUNTAS



EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

LISTA DE ENCUESTAS

Año	Periodo	Estado de la encuesta	Porcentaje de llenado	Acción
		Llenado Inicial por Ente Revisado	0.00%	Responder

En llenado inicial





- Tablero
- Perfil
- Encuestas
 - Todas
 - En llenado inicial
 - En proceso de solventación
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año	Estado	Llenado Inicial por Ente Revisado
Periodo	Perfil	Paramunicipales mayores
Preguntas que Aplican	60	Porcentaje de llenado
Preguntas Respondidas	0	0.00%

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página:

Número de Páginas:

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No		Si	Responder
2	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	Responder
3	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	Responder
4	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	Responder
5	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	Responder
6	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	Responder

Enviar a revisión Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a Revisión"
Si no das clic tu encuesta no será enviada

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Periodo

Preguntas que Aplican

Preguntas Respondidas

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Sin Filtrar

#		Reactivo	¿Está asociado a un reporte financiero?	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	X	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No	Si	Responder	
2	X	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No	Si	Responder	

Reactivo A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Apartado A. Registros contables

Sección A.1 Instrumentos contables

Subsección a.1.u Única

¿Está asociado a un reporte financiero? No

Respuesta

Selecciona una respuesta

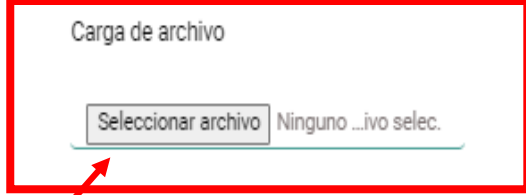
Fecha esperada de cumplimiento 05/05/

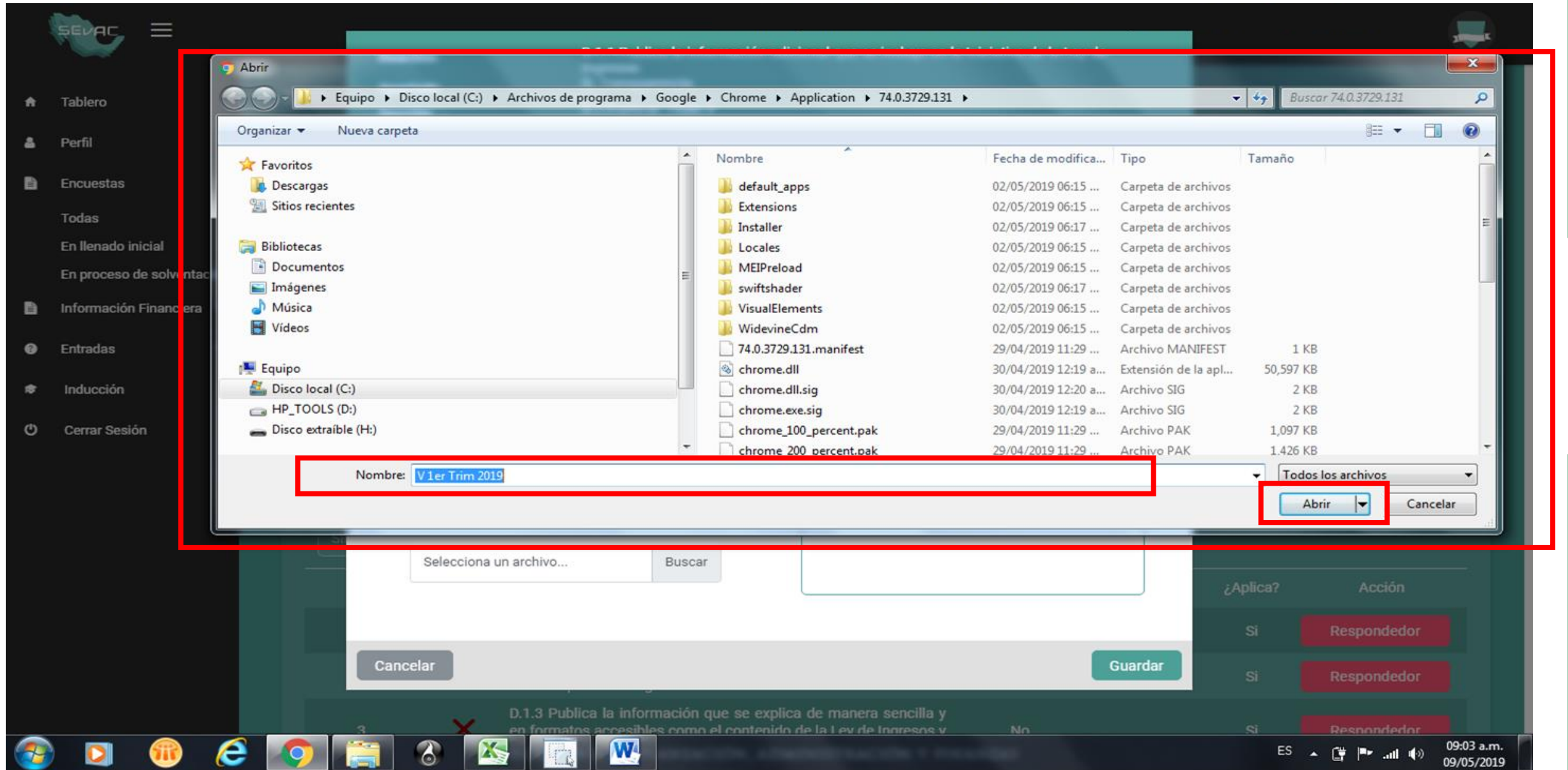
Comentarios:

Carga de archivo

Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

Cancelar Guardar







- Tablero
- Perfil
- Encuestas
 - Todas
 - En llenado inicial
 - En proceso de solventación
- Información Financiera
- Entradas
- Inducción
- Cerrar Sesión

Reactivo D.1.1 Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos
Apartado D. Transparencia
Sección D.1 Publicar Título V
Subsección d.1.u Única
¿Está asociado a un reporte financiero? No

Respuesta

Selecciona una respuesta

Selecciona una respuesta

- A. Cumplimiento alto: $90 \leq \text{Cumplimiento} \leq 100$
- B. Cumplimiento Medio: $50 \leq \text{Cumplimiento} < 90$
- C. Cumplimiento bajo: $20 \leq \text{Cumplimiento} < 50$
- D. Incumplimiento: $0 \leq \text{Cumplimiento} < 20$

Comentarios:

Empty text area for comments.

Enlace de evidencia

Empty text input field for evidence link.

Carga de archivo

Selecciona un archivo...

Buscar

Cancelar

Guardar



- Tablero
- Perfil
- Encuestas
 - Todas
 - En llenado inicial
 - En proceso de solventación
- Información Financiera
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[← Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año		Estado	Llenado Inicial por Ente Revisado
Periodo		Perfil	Paramunicipales menores
Preguntas que Aplican	48		Porcentaje de llenado
Preguntas Respondidas	1		2,08%

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

« 1 2 3 »

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	<input checked="" type="checkbox"/> A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
2	<input type="checkbox"/> A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	Responder
3	<input type="checkbox"/> A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	Responder
4	<input type="checkbox"/> A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	Responder
5	<input type="checkbox"/> A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	Responder
6	<input type="checkbox"/> A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	Responder

- Tablero
- Perfil
- Encuestas
- Todas
- En llenado inicial
- En proceso de solventación
- Información Financiera
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[← Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año	Estado	Llenado Inicial por Ente Revisado
Periodo	Perfil	Paramunicipales menores
Preguntas que Aplican	48	Porcentaje de llenado
Preguntas Respondidas	3	<div style="width: 6.25%;"><div style="width: 6.25%;"></div></div>

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

« 1 2 3 »

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
2	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
3	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder

RETOS Y OPORTUNIDADES



RETOS Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

TRANSPARENCIA

- Falta de página de internet oficial.
- Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

NORMATIVIDAD

- Desconocimiento normativo.
- No existe un correcto control patrimonial.

SISTEMA CONTABLE ARMONIZADO

- No se cuenta con un sistema contable armonizado.
- Diversidad de sistemas contables.
- Asegurar en los cambios de administración la continuidad de los sistemas contables.
- Implementación de mecanismos de respaldo de la información financiera.

CAPACITACIÓN Y PERMANENCIA

- Falta de capacitación del personal
- Rotación del personal administrativo contable.





Gracias por su atención

 INDETECMX

 INDETEC_mx

 indetec_mx

www.indetec.gob.mx