

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
2do. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio		
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza				Inicio	Conclusión						Clave	Turno
TABASCO	AAA670519K28	AAA670519HTCLL03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113011003533000800.012743	11301	1003	5	33	D008	00.0	12743	20230102	20231231	103,283.22	0	27DPT0002Q	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-01/2023
TABASCO	AFP5680303168	AFP5680303HTCLR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20230102	20231231	155,244.30	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE LE INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-35/2023
TABASCO	AERI9401254J5	AERI940125MTCVZL05	ILSE MONSERRAT AVENDAÑO RUIZ	113011003533CF3320400.0534	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5346	20230102	20231231	63,886.12	0	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOVER Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO, PUBLICO Y SOCIAL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-36/2023
TABASCO	AUG083116MXXA	AUG083116HTCGMS01	OSWALDO AGUILAR GOMEZ	113011003533CF3320400.0528	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5289	20230102	20231231	68,810.96	0	27DPT0003P	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACLUSPANA	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	DG/012-21/2023
TABASCO	AUIJ911228595	AUIJ911228HTCNMS01	JESUS MANUEL ANGILO JIMENEZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13825	20230102	20231231	106,020.17	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE PROMOCION Y VINCULACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-08/2023
TABASCO	BALC951002998	BALC951002MTCVCO8	CECILIA BALCAZAR LIEVANO	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20230102	20231231	104,750.23	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	TECNICA Y CAPACITACION	DG/012-02/2023
TABASCO	CAMM6406156A1	CAMM640615HTCRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113011003533CF3320600.0140	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20230102	20231231	147,257.16	0	27DPT0004O	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	DG/012-31/2023
TABASCO	CUAC680309UT6	CUAC680309HTCLR09	CARLOS MARIO DE LA CRUZ ALEJANDRO	113011003533D00700.012637	11301	1003	5	33	D007	00.0	12637	20230102	20231231	120,949.56	0	27DPT0005N	27DPT0006M	120	PLANTEL CONALEP PARAISO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-16/2023
TABASCO	CUICR640306AY9	CUICR640306HTCRRS05	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	113011003533CF3320600.0137	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13777	20230102	20231231	122,774.94	0	27DPT0005N	27DPT0004O	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDIUS	h	PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PROMOCION Y DIFUSION DE LAS CARRERAS Y SERVICIOS QUE OFERTA EL PLANTEL REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y PROMOVER SU ACOMODAMIENTO EN EL CAMPO LABORA Y PARTICIPAR EN LA VINCULACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-17/2023
TABASCO	CUGR760715TF5	CUGR760715MTCRMB04	RUBY DE LA CRUZ GOMEZ	113011003533CF3320400.0534	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5301	20230102	20231231	63,886.12	0	27APT0001U	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR "EL CONALEP TABASCO" Y LAS QUE INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-44/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ

Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Cargo

07/07/2023

Lugar y Fecha

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
2do. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión	Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio			
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría					Horas Semana Mes	Número de Plaza						Inicio	Conclusión	Clave
TABASCO	CUOL790502JAA	CUOL790502MTCRCL05	LILIANA DE LA CRUZ OCAÑA	113011003533CF3320400.0533	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20230102	20231231	66,032.02	0	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA SECRETARIA PARTICULAR	DG/012-38/2023
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZXND4	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	113011003533CF3320600.0137	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13774	20230102	20231231	125,898.29	0	27DPT0005N	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	DG/012-18/2023
TABASCO	DOPP680405J33	DOPP680405HTCMLT06	PATRICIO DOMINGUEZ PALOMEQUE	113011003533CF3320600.0144	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14053	20230102	20231231	113,398.80	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	REALIZAR FUNCIONES Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO	DG/012-03/2023
TABASCO	HECV800505T2A	HECV800505MTCRBB08	VERONICA HERNANDEZ CERINO	113011003533CF3320400.0360	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3605	20230102	20231231	66,032.02	0	27DPT0001R	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACLISPANA	h	MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS Y CONTROL EN MATERIA DE ADMISION ESTANCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS ESTUDIANDO LOS FACTORES ACADEMICOS Y SOCIOECONOMICOS QUE INCIDEN EN EL APRENDIZAJE DE LOS MISMOS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-09/2023
TABASCO	HEMC760306U29	HEMC760306HTCRYS06	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	113011003533CF3320600.0144	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14536	20230102	20231231	129,025.74	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULANDOSLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-22/2023
TABASCO	HERI710224EC5	HERI710224HTCRDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20230102	20231231	145,260.42	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPORNER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADTVOS DE VINCULACION Y DE CARPACTACION DESARROLLANDO PROYECTOS ORIENTADOS A LAS COMUNICACIONES DE VOZ DATOS Y COMUNICACIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	DG/012-04/2023
TABASCO	HERO670228M27	HERO670228HTCRDC08	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533D000700.012696	11301	1003	5	33	D007	00.0	12696	20230102	20231231	120,949.56	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MAT FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-39/2023
TABASCO	HETA690923Q5A	HETA690923MTCRRND0	ANA BERTHA HERNANDEZ TORRES	113011003533CF3320400.0358	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3593	20230102	20231231	113,587.19	0	27DPT0004O	27APT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA JEFATURA DE INFORMATICA	DG/012-32/2023
TABASCO	HEVF681113SG8	HEVF681113HC5R206	FAUSTO HERNANDEZ VAZQUEZ	113011003533CF3320400.0358	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3589	20230102	20231231	59,926.93	0	27APT0001U	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS Y CONTROL EN MATERIA DE ADMISION, ESTANCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS, ESTUDIANDO LOS FACTORES ACADEMICOS Y SOCIOECONOMICOS QUE INCIDEN EN EL APRENDIZAJE DE LOS MISMOS Y LAS DEMAS FUNCIONES CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-45/2023
TABASCO	IUOS921015MR8	IUOS921015HTCRLO2	SILVIO DE JESUS IZQUIERDO ORTIZ	113011003533CF1820100.0533	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20230102	20231231	40,864.84	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCENDADAS A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-40/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

[Firma]

07/07/2023
Lugar y Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión	Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio			
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría					Horas Semana Mes	Número de Plaza						Inicio	Conclusión	Clave
TABASCO	JACL620502DX0	JACL620502MTCSS07	LISETH JACINTO CASTILLO	113011003533CF3320600138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13815	20230102	20231231	103,540.29	0	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN; ASÍ COMO LLEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA E INSTITUCIONAL DEL CONALEP TABASCO, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DG/012-41/2023
TABASCO	LAHE740413D90	LAHE740413MTCZR05	ERIKA GLORIA LAZARO HERNANDEZ	113011003533CF3320600138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20230102	20231231	119,601.30	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DG/012-05/2023
TABASCO	MADD870708C31	MADD870708HTCYM02	DAVID MAY DOMINGUEZ	11301100353350120100.05267	11301	1003	5	33	501201	00.0	5267	20230102	20231231	45,680.79	0	27DPT0003P	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE INFORMÁTICA	DG/012-23/2023
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZ11	NGEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113011003533CF3320400.0533	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5338	20230102	20231231	92,645.52	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASCRIPCION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-42/2023
TABASCO	MALR830712EXA	MALR830712MTCRLR02	REYNA BERENICE MALAGON LORENZO	113011003533D0001200.0146	11301	1003	5	33	D00012	00.0	14676	20230102	20231231	82,470.00	0	27APT0001U	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-46/2023
TABASCO	MARA6212157T3	MARA621215MTCRDD08	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13581	20230102	20231231	104,210.23	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULADOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-24/2023
TABASCO	MAVE661208522	MAVE661208HTCRLN03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13984	20230102	20231231	136,940.48	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DG/012-06/2023
TABASCO	MECS570430U14	MECS570430HTCNRN00	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	113011003533D000800.012766	11301	1003	5	33	D008	00.0	12766	20230102	20231231	103,283.22	0	27DPT0003P	27DPT0004Q	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDUG	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-26/2023
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113011003533D000700.012698	11301	1003	5	33	D007	00.0	12698	20230102	20231231	120,949.56	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-10/2023
TABASCO	MEPC540407UR6	MEPC540407MTCZR02	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20230102	20231231	134,446.95	0	27DPT0003P	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	DG/012-27/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ

Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Cargo

07/07/2023

Lugar y Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal						Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio				Conclusión	Clave						Turno
TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113011003533CF3320400.0356	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20230102	20231231	73,853.86	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DG/012-07/2023
TABASCO	MOMC710316443	MOMC710316HTCVRN06	CLAUDIO ROGERS MORALES MENDEZ	113011003533CF3320600.0137	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20230102	20231231	99,681.78	0	27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-19/2023
TABASCO	MOOJ8310183V1	MOOJ831018HTCVN09	JUAN CARLOS MOSQUEDA OVANDO	113011003533CF3320400.0743	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	7453	20230102	20231231	63,886.12	0	27DPT0004O	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ATRIBUCION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	DG/012-33/2023
TABASCO	OAGI8811074U4	OAGI881107HTCCZV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GUZMAN	113011003533D00001200.0146	11301	1003	5	33	D00012	00.0	14675	20230102	20231231	82,470.00	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE L INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFAURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-11/2023
TABASCO	OALG880830387	OALG880830MTCVPD09	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	113011003533S0120200.05263	11301	1003	5	33	S01202	00.0	5269	20230102	20231231	47,947.93	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	DESARROLLAR ESTRATEGIAS LOCALES DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-28/2023
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRLM09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113011003533CF3320600.0145	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20230102	20231231	125,900.34	0	27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION Y LAS ACTUALIZACIONES PERIODICAS AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS VERIFICANDO SU APEGO A LA NORMATIVIDAD DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA CONTROLAIA INTERNA	DG/012-20/2023
TABASCO	PEZM871214677	PEZM871214MTCRRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113011003533CF3320600.0143	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14539	20230102	20231231	121,945.35	0	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA RECIBIR Y TRANSMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	DG/012-12/2023
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLSL04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113011003533CF3320400.0361	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20230102	20231231	100,058.45	0	27APT0001U	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFAURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	DG/012-47/2023
TABASCO	ROME900916UE0	ROME900916HTCMCD05	EDGAR ROMERO MACIAS	113011003533CF3320600.0143	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14537	20230102	20231231	104,022.60	0	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DG/012-13/2023
TABASCO	RUGR680630MS0	RUGR680630MTCZNS02	ROSA DEL CARMEN RUIZ GONZALEZ	113011003533CF3320600.0143	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14533	20230102	20231231	138,701.74	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORM PROFESIONAL TECNICA ASI COMO LA COMPLEMENTACION DE ESTUDIOS PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-29/2023
TABASCO	SACM691206PB4	SACM691206MTCNRN03	MANUELA SANCHEZ CARRILLO	113011003533CF3320400.0353	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3591	20230102	20231231	66,032.02	0	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ATRIBUCION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-14/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo



07/07/2023
Lugar y Fecha

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
2do. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	VAHR781001256	VAHR781001HTCZRL06	ROLDAN VAZQUEZ HERNANDEZ	113011003533CF3320400.0533	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20230102	20231231	66,783.08	0	27DPT00040	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPORER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DE EL CONALEP TABASCO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	DG/012-34/2023
TABASCO	VAPA701128656	VAPA701128MTCZRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113011003533CF1920100.0360	11301	1003	5	33	CF19201	00.0	3606	20230102	20231231	57,585.15	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	ARROYO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-15/2023
TABASCO	ZAIL851017749	ZAIL851017MTCPMC09	MARIA LUCRECIA ZAPATA JIMENEZ	113011003533CF1820100.0534	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5341	20230102	20231231	44,111.40	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPEÑAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-43/2023
Total Personas :					45					Total Plazas :			45			Total Pto. Federal		4,274,586.75		Total Ppto. Otras Fuentes		0.00	

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo

07/07/2023 Lugar y Fecha