

Formato: Personal Comisionado

Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

2do. Trimestre 2021

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio		
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza				Inicio	Conclusión						Clave	Turno
TABASCO	AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113011003533CF0210400.012743	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20210108	20211231	88,947.48	-	27DPT0002Q	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS Y TECNICOS HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/0245-01/2020
TABASCO	AEP5680303168	AEP5680303HTCLRR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113011003533CF3320600.013814	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20210108	20211231	143,750.34	-	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE L INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/0245-33/2020
TABASCO	AUG0831116MXA	AUG0831116HTCGM501	OSWALDO AGUILAR GOMEZ	113011003533CF3320400.05289	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5289	20210108	20211231	58,081.49	-	27DPT0003P	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	DG/0245-21/2020
TABASCO	AUJ911228595	AUJ911228HTCNM501	JESUS MANUEL ANGULO JIMENEZ	113011003533CF0210500.014674	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14674	20210108	20211231	91,831.98	-	27APT0001U	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE PROMOCION Y VINCULACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/0245-08/2020
TABASCO	BALC951002998	BALC951002MTCCLVC08	CECILIA BALCAZAR LIEVANO	113011003533CF3320600.013578	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20210108	20211231	91,831.98	-	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	INTEGRA LA INFORMACION DE LOS PLANTELES DE SU JURISDICCION RELATIVA A LA CAPACITACION A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE DESEMPEÑO DETERMINADO POR EL COLEGIO	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE FORMACION TECNICA Y CAPACITACION	DG/0245-02/2020
TABASCO	CAMM6406156A1	CAMM640615HTCNRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113011003533CF3320600.014052	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20210108	20211231	132,555.42	-	27DPT0004O	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	DG/0245-30/2020

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ Nombre del Responsable
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
14/07/2021 Fecha

15/07/2021

TABASCO	CUAC680309UT6	CUAC680309HTRCLR09	CARLOS MARIO DE LA CRUZ ALEJANDRO	113011003533CF0210300.012637	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12637	20210108	20211231	103,566.18	-	27DPT0005N	27DPT0006M	120	PLANTEL CONALEP PARAISO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/024 5-16/2020
TABASCO	CUCR640306AY9	CUCR640306HTRCRS05	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	113011003533CF3320600.013777	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13777	20210108	20211231	110,490.12	-	27DPT0005N	27DPT0004O	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDUG URGELL	h	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PROMOCION Y DIFUSION DE LAS CARRERAS Y SERVICIOS QUE OFERTA EL PLANTEL REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y PROMOVER SU ACOMODAMIENTO EN EL CAMPO LABORA Y PARTICIPAR EN LA VINCULACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/024 5-17/2020
TABASCO	CUOL790502UAA	CUOL790502MTRCL05	LILIANA DE LA CRUZ OCAÑA	113011003533CF3320400.05335	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20210108	20211231	60,086.65	-	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTE	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA SECRETARIA PARTICULAR	DG/024 5-35/2020
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZXN04	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	113011003533CF3320600.057703	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	57703	20210108	20211231	112,635.40	-	27DPT0005N	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	DG/024 5-18/2020
TABASCO	DOPP680405J33	DOPP680405HTCMLT06	PATRICIO DOMINGUEZ PALOMEQUE	113011003533CF3320600.014053	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14053	20210108	20211231	95,888.10	-	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	REALIZAR FUNCIONES Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTOS DE LAS INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO	DG/024 5-03/2020
TABASCO	HECV800505T2A	HECV800505MTRRR08	VERONICA HERNANDEZ CERINO	113011003533CF3320400.03605	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3605	20210108	20211231	60,086.65	-	27DPT0006M	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS Y CONTROL EN MATERIA DE ADMISION ESTANCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS ESTUDIANDO LOS FACTORES ACADEMICOS Y SOCIOECONOMICOS QUE INCIDEN EN EL APRENDIZAJE DE LOS MISMOS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/024 5-09/2020
TABASCO	HEMC760306U29	HEMC760306HTCRY06	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	113011003533CF3320600.014536	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14536	20210108	20211231	116,330.94	-	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/024 5-22/2020

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ Nombre del Responsable
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
14/07/2021 Fecha

15/07/2021

TABASCO	HERJ710224ECS	HERJ710224HTCRDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF3320600.013985	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20210108	20211231	130,689.60	-	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADTVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DESARROLLANDO PROYECTOS ORIENTADOS A LAS COMUNICACIONES DE VOZ DATOS Y VIDEO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	DG/0245-04/2020
TABASCO	HERO670228M27	HERO670228HTCRDC08	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF0210300.012696	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12696	20210108	20211231	103,566.18	-	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MAT FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/0245-36/2020
TABASCO	IUOS921015MR8	IUOS921015HTCZRL02	SILVIO DE JESUS IZQUIERDO ORTIZ	113011003533CF1820100.05336	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20210108	20211231	34,372.95	-	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/0245-37/2020
TABASCO	LAHE740413D90	LAHE740413MTCZR05	ERIKA GLORIA LAZARO HERNANDEZ	113011003533CF3320600.013983	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20210108	20211231	107,524.66	-	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DG/0245-05/2020
TABASCO	MADD870708C31	MADD870708HTCYM02	DAVID MAY DOMINGUEZ	113011003533CF1820100.05263	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5263	20210108	20211231	36,355.15	-	27DPT0003P	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE INFORMATICA	DG/0245-23/2020
TABASCO	MAHD690319CSA	MAHD690319MTCRDS05	DAISY YOLANDA MARCIN HIDALGO	113011003533CF0210500.014673	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20210108	20211231	69,414.42	-	27DPT0003P	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/0245-24/2020
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113011003533CF3320400.05338	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5338	20210108	20211231	80,170.70	-	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/0245-38/2020

<p>LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ</p> <p>Nombre del Responsable</p>
<p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</p> <p>Cargo</p>
 <p>Firma</p>
<p>14/07/2021</p> <p>Fecha</p>

15/07/2021

TABASCO	MALR830712EXA	MALR830712MTCRLRY02	REYNA BERENICE MALAGON LORENZO	113011003533CF0210500.014676	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20210108	20211231	69,414.42	-	27APT0001U	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/024 5-40/2020
TABASCO	MARA6212157F3	MARA621215MTCRDD08	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF3320600.013581	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13581	20210108	20211231	95,437.42	-	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/024 5-25/2020
TABASCO	MASI760528TP3	MASI760528MVDSD14	MARIA JUDITH MADRIGAL SASTRE	113011003533CF3320400.07453	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	7453	20210108	20211231	60,086.65	-	27DPT0004O	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	DG/024 5-31/2020
TABASCO	MAVE661208522	MAVE661208HTCRLN03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	113011003533CF3320600.013984	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13984	20210108	20211231	123,388.61	-	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DG/024 5-06/2020
TABASCO	MECS570430UL4	MECS570430HTCNRN00	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	113011003533CF0210400.012766	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12766	20210108	20211231	88,947.48	-	27DPT0003P	27DPT0004O	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDUG URGELL	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/024 5-26/2020
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113011003533CF0210300.012698	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20210108	20211231	103,566.18	-	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/024 5-10/2020
TABASCO	MEPCS40407UR6	MEPCS40407MTCZRN02	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113011003533CF3320600.013816	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20210108	20211231	121,396.60	-	27DPT0003P	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	DG/024 5-27/2020

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ Nombre del Responsable
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
14/07/2021 Fecha

15/07/2021

TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGV04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113011003533CF3320400.03564	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20210108	20211231	65,771.29	-	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DG/024 5- 07/2020
TABASCO	MOMC710316443	MOMC710316HTCRN06	CLAUDIO ROGERS MORALES MENDEZ	113011003533CF3320600.013775	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20210108	20211231	91,831.98	-	27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/024 5- 19/2020
TABASCO	OAGI8811074U4	OAGI881107HTCCV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GUZMAN	113011003533CF0210500.014675	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20210108	20211231	69,414.42	-	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE L INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/024 5- 11/2020
TABASCO	OALG880830387	OALG880830MTCVDP09	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	113011003533S0120100.05254	11301	1003	5	33	S01201	00.0	5254	20210108	20211231	38,234.03	-	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA DIRECCION GENERAL Y PLANTELES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/024 5- 28/2020
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRML09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113011003533CF3320600.014534	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20210108	20211231	113,410.56	-	27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION Y LAS ACTUALIZACIONES PERIODICAS AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS VERIFICANDO SU APEGO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA CONTRALORIA INTERNA	DG/024 5- 20/2020
TABASCO	PEZM871214617	PEZM871214MTCRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113011003533CF3320600.014539	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14539	20210108	20211231	109,714.96	-	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECABAR TRANSPARENTAR DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	DG/024 5- 12/2020
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLSL04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113011003533CF3320400.03616	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20210108	20211231	89,548.28	-	27APT0001U	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	DG/024 5- 41/2020
TABASCO	ROME900916UE0	ROME900916HTCMCD05	EDGAR ROMERO MACIAS	113011003533CF3320600.014537	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14537	20210108	20211231	95,888.10	-	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DG/024 5- 13/2020

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ Nombre del Responsable
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
14/07/2021 Fecha

15/07/2021

TABASCO	RUGR680630M50	RUGR680630MTCZNS02	ROSA DEL CARMEN RUIZ GONZALEZ	113011003533CF3320600.014533	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14533	20210108	20211231	136,061.16	-	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA ASI COMO LA COMPLEMENTACION DE ESTUDIOS PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/024 5-29/2020
TABASCO	SACM691206PB4	SACM691206MTCNRN03	MANUELA SANCHEZ CARRILLO	113011003533CF3320400.03591	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3591	20210108	20211231	60,086.65	-	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/024 5-14/2020
TABASCO	VAHR781001255	VAHR781001HTCZRL06	ROLDAN VAZQUEZ HERNANDEZ	113011003533CF3320400.05317	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20210108	20211231	58,081.49	-	27DPT0004O	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DE EL CONALEP TABASCO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	DG/024 5-32/2020
TABASCO	VAPA701128656	VAPA701128MTCZRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113011003533ED0280100.03606	11301	1003	5	33	ED02801	00.0	3606	20210108	20211231	51,788.57	-	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	APOYO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/024 5-15/2020
TABASCO	ZAJL851017F49	ZAJL851017MTCPMC09	MARIA LUCRECIA ZAPATA JIMENEZ	113011003533CF1820100.05341	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5341	20210108	20211231	37,191.23	-	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPEÑAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/024 5-42/2020
Total Personas :				40	Total Plazas :				0	Total Pto. Federal				3,507,436.47	Total Ppto. Otras Fuentes				0.00				

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ Nombre del Responsable
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
14/07/2021 Fecha

15/07/2021