EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
1er. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comision	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113011003533D00800.012743	11301	1003	5	33	D008	00.0	12743	20230102	20231231	104794.91	0	27DPT0002Q	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-01/2023
TABASCO	BALC951002998	BALC951002MTCLVC08	CECILIA BALCAZAR LIEVANO	113011003533CF3320600.0135	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20230102	20231231	122208.76	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	INTEGRA LA INFORMACION DE LOS PLANTELES DE SU JURISDICCION RELATIVA A LA CAPACITACION A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE DESEMPEÑO DETERMINADO POR EL COLEGIO	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE FORMACION TECNICA Y CAPACITACION	DG/012-02/2023
TABASCO	DOPP680405J33	DOPP680405HTCMLT06	PATRICIO DOMINGUEZ PALOMEQUE	113011003533CF3320600.0140	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14053	20230102	20231231	143912.54	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	REALIZAR FUNCIONES Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTOS DE LAS INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO	DG/012-03/2023
TABASCO	HERJ710224EC5	HERJ710224HTCRDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF3320600.0139	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20230102	20231231	186156.56	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADITVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DESARROLLANDO PROYECTOS ORIENTADOS A LAS COMUNICACIONES DE VOZ DATOS Y VIDEO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	DG/012-04/2023
TABASCO	LAHE740413D90	LAHE740413MTCZRR05	ERIKA GLORIA LAZARO HERNANDEZ	113011003533CF3320600.0139	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20230102	20231231	140652.05	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DG/012-05/2023
TABASCO	MAVE661208S22	MAVE661208HTCRLN03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	113011003533CF3320600.0139	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13984	20230102	20231231	165790.22	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DG/012-06/2023
TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113011003533CF3320400.0356	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20230102	20231231	88040.11	0	27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DG/012-07/2023
TABASCO	AUJJ911228595	AUJJ911228HTCNMS01	JESUS MANUEL ANGULO JIMENEZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13825	20230102	20231231	136988.16	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE PROMOCION Y VINCULACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-08/2023
TABASCO	HECV800505T2A	HECV800505MTCRRR08	VERONICA HERNANDEZ CERINO	113011003533CF3320400.0360	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3605	20230102	20231231	80116.35	0	27DPT0001R	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS Y CONTROL EN MATERIA DE ADMISION ESTANCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS ESTUDIANDO LOS FACTORES ACADEMICOS Y SOCIOECONOMICOS QUE INCIDEN EN EL APRENDIZAJE DE LOS MISMOS	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-09/2023
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113011003533D00700.012698	11301	1003	5	33	D007	00.0	12698	20230102	20231231	122499.32	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMENTOS ESTABLECIDOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-10/2023
TABASCO	OAGI8811074U4	OAGI881107HTCCZV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GUZMAN	113011003533D0001200.0146	11301	1003	5	33	D00012	00.0	14675	20230102	20231231	83827.86	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE L INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-11/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma

31/03/2023
Lugar y Fecha

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
1er. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comision	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	PEZM871214J7	PEZM871214MTCRRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113011003533CF3320600.0145	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14539	20230102	20231231	144742.07	0	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	RECABAR TRANSPARENTAR DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	DG/012-12/2023
TABASCO	ROME900916UE0	ROME900916HTCMCD05	EDGAR ROMERO MACIAS	113011003533CF3320600.0145	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14537	20230102	20231231	134536.34	0	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	DG/012-13/2023
TABASCO	SACM691206PB4	SACM691206MTCNRN03	MANUELA SANCHEZ CARRILLO	113011003533CF3320400.0359	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3591	20230102	20231231	80652.82	0	27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIoN QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-14/2023
TABASCO	VAPA701128S6	VAPA701128MTCZRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113011003533CF1920100.0360	11301	1003	5	33	CF19201	00.0	3606	20230102	20231231	67616.07	0	27DPT0001R	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUEL DE PUESTOS Y FUNCIONES	APOYO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-15/2023
TABASCO	CUAC680309UT6	CUAC680309HTCRLR09	CARLOS MARIO DE LA CRUZ ALEJANDRO	113011003533D00700.012637	11301	1003	5	33	D007	00.0	12637	20230102	20231231	122499.32	0	27DPT0005N	27DPT0006M	120	PLANTEL CONALEP PARAISO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-16/2023
TABASCO	CUCR640306AY9	CUCR640306HTCRRS05	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	113011003533CF3320600.0137	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13777	20230102	20231231	153288.68	0	27DPT0005N	27DPT0004O	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDUG	h	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PROMOCION Y DIFUSION DE LAS CARRERAS Y SERVICIOS QUE OFERTA EL PLANTEL REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y PROMOVER SU ACOMODAMIENTO EN EL CAMPO LABORA Y PARTICIPAR EN LA VINCULACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-17/2023
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZXN04	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	113011003533CF3320600.0137	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13774	20230102	20231231	149494.87	0	27DPT0005N	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	DG/012-18/2023
TABASCO	MOMC710316443	MOMC710316HTCRNL06	CLAUDIO ROGERS MORALES MENDEZ	113011003533CF3320600.0137	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20230102	20231231	121513.88	0	27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-19/2023
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRML09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113011003533CF3320600.0145	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20230102	20231231	156153.63	0	27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIoN Y LAS ACTUALIZACIONES PERIoDICAS AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS VERIFICANDO SU APEGO A LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A CONTRALORIA INTERNA	DG/012-20/2023
TABASCO	AUGO831116MXA	AUGO831116HTCGMS01	OSWALDO AGUILAR GOMEZ	113011003533CF3320400.0528	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5289	20230102	20231231	82315.88	0	27DPT0003P	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	DG/012-21/2023
TABASCO	HEMC760306UZ9	HEMC760306HTCRYS06	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	113011003533CF3320600.0145	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14536	20230102	20231231	158497.68	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-22/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma

31/03/2023
Lugar y Fecha

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
1er. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comision	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	MADD870708C31	MADD870708HTCYMV02	DAVID MAY DOMINGUEZ	113011003533S0120100.05267	11301	1003	5	33	S01201	00.0	5267	20230102	20231231	54056.68	0	27DPT0003P	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL. Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE INFORMATICA	DG/012-23/2023
TABASCO	MARA6212157T3	MARA621215MTCRDD08	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF3320600.0135	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13581	20230102	20231231	122316.74	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-24/2023
TABASCO	MECS570430UL4	MECS570430HTCNRN00	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	113011003533D00800.012766	11301	1003	5	33	D008	00.0	12766	20230102	20231231	104794.91	0	27DPT0003P	27DPT0004O	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDUG	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-26/2023
TABASCO	MEPC540407UR6	MEPC540407MTCZRN02	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20230102	20231231	155314.42	0	27DPT0003P	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	DG/012-27/2023
TABASCO	OALG880830387	OALG880830MTCVPD09	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	113011003533S0120200.05269	11301	1003	5	33	S01202	00.0	5269	20230102	20231231	57643.58	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUNSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS DE PROMOCION Y DIFUNSION DE LA	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-28/2023
TABASCO	RUGR680630MS0	RUGR680630MTCZNS02	ROSA DEL CARMEN RUIZ GONZALEZ	113011003533CF3320600.0145	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14533	20230102	20231231	165939.72	0	27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORM PROFESIONAL TECNICA ASI COMO LA COMPLEMENTACION DE ESTUDIOS PARA INGRESO A LA EDUCACION SUPERIOR	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	DG/012-29/2023
TABASCO	CAMM6406156A1	CAMM640615HTCNRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113011003533CF3320600.0140	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20230102	20231231	177770.9	0	27DPT0004O	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	DG/012-31/2023
TABASCO	HETA690923Q5A	HETA690923MTCRRN00	ANA BERTHA HERNANDEZ TORRES	113011003533CF3320400.0355	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3593	20230102	20231231	131133.46	0	27DPT0004O	27APT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMÁTICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN ADECUADA DEL PLANTEL. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE INFORMÁTICA	DG/012-32/2023
TABASCO	MOOJ8310183V1	MOOJ831018HTCSVN09	JUAN CARLOS MOSQUEDA OVANDO	113011003533CF3320400.0745	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	7453	20230102	20231231	61918.59	0	27DPT0004O	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIÓN QUE SE REQUIEREN EN SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DG/012-33/2023
TABASCO	VAHR781001255	VAHR781001HTCZRL06	ROLDAN VAZQUEZ HERNANDEZ	113011003533CF3320400.0533	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20230102	20231231	81242.82	0	27DPT0004O	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASC	h	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DE EL CONALEP TABASCO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	DG/012-34/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma

31/03/2023
Lugar y Fecha

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
1er. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comision	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	AEPS680303168	AEPS680303HTCLRR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20230102	20231231	202177.71	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE L INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-35/2023
TABASCO	AERI9401254J5	AERI940125MTCVZL05	ILSE MONSERRAT AVENDAÑO RUIZ	113011003533CF3320400.0534	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5346	20230102	20231231	70728.02	0	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULÁNDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO, PÚBLICO Y SOCIAL. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	DG/012-36/2023
TABASCO	CUOL790502UAA	CUOL790502MTCRCL05	LILIANA DE LA CRUZ OCAÑA	113011003533CF3320400.0533	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20230102	20231231	80652.82	0	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIoN QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION Y LAS DEMA CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTE	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA SECRETARIA PARTICULAR	DG/012-38/2023
TABASCO	HERO670228M27	HERO670228HTCRDC08	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533D00700.012696	11301	1003	5	33	D007	00.0	12696	20230102	20231231	122499.32	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MAT FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	DG/012-39/2023
TABASCO	IUOS921015MR8	IUOS921015HTCZRL02	SILVIO DE JESUS IZQUIERDO ORTIZ	113011003533CF1820100.0533	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20230102	20231231	52121.78	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-40/2032
TABASCO	JACL620502DX0	JACL620502MTCCSS07	LISBETH JACINTO CASTILLO	113011003533CF3320600.0138	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13815	20230102	20231231	121513.88	0	27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABAS	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN; ASÍ COMO LLEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA E INSTITUCIONAL DE EL CONALEP TABASCO. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DG/012-41/2023
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113011003533CF3320400.0533	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5338	20230102	20231231	111629.03	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	DG/012-42/2023
TABASCO	ZAJL851017F49	ZAJL851017MTCPMC09	MARIA LUCRECIA ZAPATA JIMENEZ	113011003533CF1820100.0534	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5341	20230102	20231231	50792.39	0	27DPT0006M	27DPT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPEÑAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-43/2023
TABASCO	CUGR760715TF5	CUGR760715MTCRMB04	RUBY DE LA CRUZ GOMEZ	113011003533CF3320400.0530	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5301	20230102	20231231	80652.82	0	27APT0001U	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL, RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL, OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR "EL CONALEP TABASCO" Y LAS QUE INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	DG/012-44/2023
TABASCO	HEVF681113SG8	HEVF681113HCSRZS06	FAUSTO HERNANDEZ VAZQUEZ	113011003533CF3320400.0358	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3589	20230102	20231231	77364.22	0	27APT0001U	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS Y CONTROL EN MATERIA DE ADMISIÓN, ESTANCIA Y EGRESO DE LOS ALUMNOS, ESTUDIANDO LOS FACTORES ACADÉMICOS Y SOCIOECONÓMICOS QUE INCIDEN EN EL APRENDIZAJE DE LOS MISMOS. Y LAS DEMÁS FUNCIONES CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES.	DG/012-45/2023

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma

31/03/2023
Lugar y Fecha

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

TABASCO
1er. Trimestre 2023

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de	Percepciones pagadas en el Periodo de	Clave CT Origen	CT Destino dentro del		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comision	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	MALR830712EXA	MALR830712MTCLRY02	REYNA BERENICE MALAGON LORENZO	113011003533D0001200.0146	11301	1003	5	33	D00012	00.0	14676	20230102	20231231	83827.86	0	27APT0001U	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DG/012-46/2023
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLSL04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113011003533CF3320400.0361	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20230102	20231231	122171.88	0	27APT0001U	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	DG/012-47/2023

Total Personas : 45 **Total Plazas :** 45 **5,034,561.63**

Total Pto. Federal

Total Ppto. Otras Fuentes **0.00**

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma

31/03/2023
Lugar y Fecha