

MINUTA DE TRABAJO DEL COMITÉ CINCO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 03 del mes de Mayo del Dos Mil Dieciséis, se reunieron en las Instalaciones del Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Tabasco, los servidores de los Entes Públicos e Instituciones invitadas, que se señalan en la lista de asistencia adjunta a esta minuta; y quienes se acreditan como enlaces de los mismos que integran el Comité de Trabajo Cinco. Conforme a lo siguiente:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Informes de los avances obtenidos al cierre del Ejercicio 2015, presentación de las Minutas y revisión de la Propuesta de Vida Útil.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia
2. Se pone a consideración el cronograma de actividades 2016
3. Información de los trabajos realizados en el 2016
4. Asuntos Generales

TEMAS TRATADOS

- Se dio inicio a la reunión del Comité de Trabajo Cinco, contando con la asistencia de los representantes de este Comité de trabajo y de acuerdo a la lista que se adjunta a la presente Minuta.
- Se revisaron los avances obtenidos en el Ejercicio 2015 de acuerdo a las minutas elaboradas.
- Se les informo a los integrantes de Comité de Trabajo, verificar en el portal del CEAC Tabasco la información referente a las minutas.
- Se vertieron comentarios respecto a la aplicación de las depreciaciones de los bienes muebles por parte de los asistentes.
- Se entregan fotocopia de los Lineamientos Relativos la Disposición Final, Enajenación y Baja de Muebles del Gobierno del Estado de Tabasco para su estudio.

ACUERDOS

- Se acordó el calendario de actividades 2016 de este Comité
- Se enviara a los asistentes vía correo electrónico la propuesta de vida útil para discusión y análisis en la próxima reunión y el cronograma de actividades del comité de trabajo cinco para este ejercicio 2016.

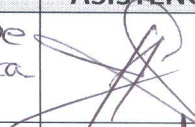
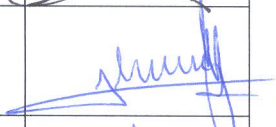
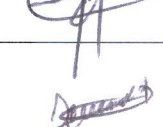
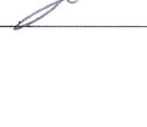
- Asimismo se deberá realizar el análisis a los Lineamientos Relativos a la Disposición Final, Enajenación y Baja de Muebles del Gobierno del Estado de Tabasco, con la finalidad que cada asistente emita su propuesta en siguiente sesión del día 17 de Mayo del presente año.

No habiendo más que hacer constar, se da por concluida la presente reunión del Comité de Trabajo Cinco del CEAC, siendo las 12:30 del día 03 del mes de Mayo del Dos Mil Dieciséis.

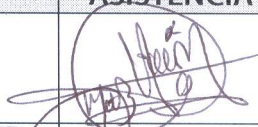
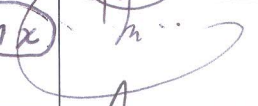
MAEE. MANRIQUE FERIA BOCANEGRA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRABAJO CINCO
DEL CONSEJO ESTATAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

C. JUAN CARLOS IZUNDEGUI TARACENA
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRABAJO CINCO

LISTA DE ASISTENCIA
COMITÉ DE TRABAJO 5
FECHA 03 DE MAYO DE 2016

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ MUNICIPIO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Manrique Ferra Boanga	DFES	Organismo Superior de Fiscalización.	
2	Manuel Hdez Rivero	Subdirector	OSF	
3	VICTOR HUGO RAMIREZ GONZALEZ	JEFE DE DEPTO	OSF	
4	Juan Carlos Izandgui T.	Dir. Gral Patrimonial	Patrimonial	
5	Jesús L. Carballo Sobrator	Jefe de Depto.	Patrimonio	
6	Carlos A. PADILLA OROPEZA	DEPTO. DE BIENES INMUEBLES	S. ADMON.	
7	admon.jalapa@hotmail.com Javier Hernández Flores	Área de Inventario	Municipio Jalapa	
8	Manuel Antonio Marín Riquelme	Director de Normatividad	manuel.marin@scotah.gob.mx SECOTAB	
9	Yumke, admvce@gmail.com Nancy Igonad Diaz	Director de administración	Yumke	
10	LINA ANIAS	JEFE DE DEPTO. SPF.	SPF.	
11	Fco. Javier GORDON AREZ	Director de Contab. Gub	SPF	
12	LL - Cesar JOY@LIVE.COM.mx JULIO Cesar de la Cruz Hdez	JEFE DE AREA BIENES	Municipio DE CENTOS	
13				

LISTA DE ASISTENCIA
COMITÉ DE TRABAJO 5
FECHA 03 DE MAYO DE 2016

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ MUNICIPIO	FIRMA DE ASISTENCIA
14	Victor Manuel Mendez G.	Suplente	Teapa	
15	Mexicano Carlos Otero Méndez	Titular	Teapa	
16	h.p. Realidad de los Angeles Hernández Palma	Directora de Admón de Patrimonio del Gto	SA	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

LISTA DE ASISTENCIA
COMITÉ DE TRABAJO 5
FECHA 03 DE MAYO DE 2016

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ MUNICIPIO	FIRMA DE ASISTENCIA
27	L.P. Martha Beatriz Cohuo Uc martha_cohuo@hotmail.com	Subdirectora serv. gales.	Tenosique	Martha Beatriz
28	ISAAC MARTINEZ HERNANDEZ	ASISTENTE ISSAC - 62 @ HOTMAIL.COM	TENOSIQUE	Isaac Martinez
29	Cristian Ramón Pérez Trujillo krizztianca@hotmail.es	Encargado de inventario	Tenosique	Cristian Pérez
30	Jorge Alonso Reyes Madrigal rinox_90@hotmail.com	Auxiliar Administrativo	Tacotalpa	Jorge Reyes
31	Leopoldo Díaz Zamora leodiaz-zamora86@hotmail.com	Jefe Inventario	Balancán	Leopoldo Díaz
32	MARIA DOLORES ZACARIAS RAMON	SUBDIRECTOR ADMINISTRACION	BALANCAN	Maria Dolores
33	Ricardo Sánchez Moreno	Auxiliar Administrativo	Huimanguillo Enlace.	Ricardo Sánchez
34	Hector Manuel Falcón Alemilla	Auxiliar Administrativo	Huimanguillo Suplente	Hector Manuel
35	Miguel Gre. Glez. Castillo glez-cas620@gmail.com	Recursos Materiales	Jondotab	Miguel Gre. Glez.
36	Manuel Antonio Cordero P. cordero.mano@hotmail.com	Subdirector Programación	Jondotab, Tab	Manuel Antonio
37				
38				
39				

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CÓMITE 5

Objetivo: Establecimiento de los Lineamientos para el Registro Patrimonial de los bienes muebles e inmuebles
Diagnóstico: Para análisis de los Lineamientos emitidos en la materia por el CONAC

No.	Actividades	2016											
		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre	
		3	17	7	21					6	20	4	18
1	Informe de los avances obtenidos al cierre del Ejercicio 2015, Presentación de las minutas y revisión de la Propuesta de Vida Util, Entrega de los Lineamientos Relativos a la Disposición Final, Enajenación y Baja de Muebles del Gobierno del Estado para su estudio.	X											
2	Análisis de los Lineamientos relativos a la Disposición Final, Enajenación y Baja de Bienes Muebles del Gobierno del Estado de Tabasco.		X	X									
3	Norma para establecer la estructura de la relación de bienes que componen el Patrimonio del Ente Público			X	X								
4	Elaboración del catálogo de bienes muebles, inmuebles e intangibles que permita la interrelación automática con el clasificador por objeto de gasto y lista de cuentas				X								
5	Registro auxiliar sujeto a inventarios de bienes arqueológicos artísticos e históricos bajo custodia de entes públicos									X			
6	Lineamientos dirigidos a asegurar que el sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el registro y control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los Entes Públicos									X	X		
7	Reglas Específicas del registro y valoración del patrimonio											X	
8	Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los libros diario, mayor e inventarios y balances											X	
9	Principales reglas del registro y valoración del patrimonio											X	X

Nota: Las reuniones se realizarán cada 15 días, los días martes a las 11:00 hrs.