

En la ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 02 de julio de 2018, se reunieron en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Dirección de Sistemas DGTIC de la Secretaría de Planeación y Finanzas; los servidores públicos que detallan en lista de asistencia adjunta a esta minuta; y quienes se acreditan como enlaces de los mismos y que integraran los Comités de Trabajo del CEAC, Conforme a lo siguiente:

OBJETIVO DE LA REUNION

Presentación de los avances del Desarrollo de la Plataforma de Timbrado de Comprobante Contable Digital por Internet.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Presentación de los avances
3. Acuerdos
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de Sesión

Lista de Asistencia

Se dio inicio a la reunión de trabajo del Comité #6, contando con la asistencia de C. Leonardo Solís Domínguez, Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Comunicaciones.

Presentación de Avances

Se presentaron los avances del desarrollo de la Plataforma de Timbrado CCDI. Se anexa al final del documento, el estatus de dicho Proyecto

Se plantearon las siguientes observaciones:

El programador activo del desarrollo de la Plataforma de Timbrado CCDI, el Ing Miguel Jiménez, termina su contrato de enero a junio 2018 y ya no renueva contrato, debido a que se va a trabajar a Monterrey en la iniciativa privada, por una propuesta de trabajo que la Dirección de Sistemas de SPF no puede mejorar para mantener su estancia en la Dependencia.

Acuerdos

El M.A Isaac Serrano analizará la factibilidad de que integrar un nuevo recurso humano al Proyecto de Timbrado CCDI.

Asuntos Generales

Se plantea la posibilidad de que la siguiente reunión del Comité #6 sea el miércoles 5 de septiembre de 2018.

Clausura de Sesión

No habiendo más que hacer constar, se da por concluida la presente reunión del Comité #6 de Trabajo del CEAC, siendo las 13:30 horas del día 02 de julio de 2018.

Anexo A

El comité 6 en conjunto con el OSFE y la Dirección de Sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas, trabajamos en conjunto para la realización de una Plataforma Web que coadyuve a cumplir con la norma de Armonización Contable.



Objetivo General: Cumplir con la Armonización Contable emitida por el CONAC en el Estado de Tabasco, esto incluye: Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo y entes Autónomos y Descentralizados, mediante la implementación de tecnologías de información que permita el timbrado de comprobante contable digital por internet generadas en los sistemas de armonización contable utilizados en cada una de las Entidades

Objetivos Específicos y estatus:


1. Implementar infraestructura de tecnologías de información altamente disponible que permita contener La Plataforma de Timbrado de Comprobante Contable Digital por Internet	0
2. Desarrollar un Sistema en Ambiente Web, el cual será denominado La Plataforma de Timbrado de Comprobante Contable Digital por Internet PTCCDI, en la que se registrarán todos los entes de Estado de Tabasco	80
3. Desarrollar los módulos operativos de la PTCCDI:	80
3.1. Inicio del portal. Autenticarse con la FIEL del Representante Legal	100
3.2. Registro de la Entidad	100
3.2.1. Autenticarse con la FIEL de la entidad	100
3.2.2. Datos complementarios de la entidad	100
3.2.3. Llenar los datos personales del representante legal	100
3.2.4. Solicitar contrato de aceptación " <i>declaración de bajo protesta decir la verdad</i> "	100
3.3. Actualizar Datos	100
3.4. Plan Cuenta	100
3.4.1. Exportar Plan Cuenta vigente de CONAC	100



3.4.2. Importar Plan Cuenta (incluye certificación de plan cuenta)	100
3.4.3. Consultar Plan Cuenta	100
3.4.4. Exportar Plan Cuenta	100
3.5. Pólizas	100
3.5.1. Registro de nueva póliza	100
3.5.2. Consulta de pólizas no certificadas	100
3.5.3. Importar póliza XML	100
3.5.4. Timbrado de póliza	100
3.5.5. Consulta de pólizas certificadas	100
3.6. Interfaz de Timbrado para Entes	40
3.6.1. Manual Técnico	0
3.6.2. Interface de Timbrado	95
3.6.3. Ambiente de Pruebas de Timbrado	0
3.7. Timbrado de Póliza offline	100
3.7.1. Diseño de Mapa de Operatividad	100
3.7.2. Manual Técnico	100
3.7.3. Desarrollo de Cliente Off-Line de Timbrado en Java	100
3.7.4. Ambiente de Pruebas de Timbrado	100
3.8. Reportes	75
3.8.1. Balanza General	100
3.8.2. Estados Financieros	50
3.9. Administración	80
3.9.1. Plan Cuenta (Actualización de CONAC)	80
3.9.2. CRI	80
3.9.3. COG	80
3.9.4. Ejercicio	80
3.9.5. Entidades	80
3.9.6. Usuarios - Entidad	80
3.9.7. Configuración General	80
4. Imagen Institucional	50
5. Puesta en Marcha	80
6. Infraestructura	0
7. Validación de Firma por el SAT	0

Asistentes

Nombre y cargo	Responsabilidad	Firma
Leonardo Solís Domínguez, Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Comunicaciones.	Suplente del Presidente del Comité #6	
Isaac Armando Serrano Domínguez Director de Sistemas DGTIC - SPF.	Secretario del Comité #6	