



Formato: Personal Comisionado Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

Entidad Federativa: No. Trimestre y año

TABASCO 4to. Trimestre 2019

Hoja 1 de 1

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal			Fecha Comisión	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio			
				Partida Presupuesta	Código de Pago	Clave de Unidad					Clave de Sub-Ámbito	Clave de Categoría						Horas Semana Mes	Número de Plaza	Clave
AA6670519A28	AAA670518HTCRL03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113011003533CF0210400.012743	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20190116	20191231	129,663.33	270P0002Q	270P0001B	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/031/2019
DOP98405433	DOP984054HTCM06	PATRICIO DOMINGUEZ PALOMQUE	113011003533CF320600.014053	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14053	20190326	20191231	149,178.56	270P0002Q	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	REALIZAR FUNCIONES Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO	OF/DG/0173/2019
HER170224ECS	HER170224HTCRD08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF320600.013985	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13985	20190107	20191231	185,776.45	270P0002Q	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSERVACION DE LOS OBJETIVOS ACADemicOS ADIVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DESARROLLANDO PROYECTOS ORIENTADOS A LAS COMUNICACIONES DE	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/017-2/2019
LAHE740413090	LAHE740413MTCR805	ERIKA GORDIA LAZARO HERNANDEZ	113011003533CF320600.013983	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13983	20190107	20191231	149,552.96	270P0002Q	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DISPONERA ERRORES/OMISIONES DE LA CUENTA QUE EN SU MANEJO LE DABA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	OF/DG/0010/2019
MAVE612085S2	MAVE61208HTCRL03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	113011003533CF320600.013984	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13984	20190102	20191231	176,189.70	270P0002Q	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DISPONERA ERRORES/OMISIONES DE LA CUENTA QUE EN SU MANEJO LE DABA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	EN DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	OF/DG/0010/2019
MERS651044H4	MERS65104MTCR04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113011003533CF320400.01564	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3564	20190102	20191231	98,092.35	270P0002Q	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/017-4/2019
MAR621215173	MAR621215MTCR008	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF320600.013581	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13581	20190501	20191231	151,177.05	270P0001P	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULADOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DACI/0207/2019
BEJW630128BC5	BEJW630128HTCML05	WILBERT BELLO JIMENEZ	113011003533CF320600.013825	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13825	20190222	20191231	187,443.04	270P0001A	270P0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	ORGANIZAR Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	AL A TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DACI/0112/2019
MEDM460249H9	MEDM46024MTCR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113011003533CF0210300.012698	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20190116	20191231	152,039.24	270P0001A	270P0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/032/2019
OMGB811078U4	OMGB81107HTCCV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GUZMAN	113011003533CF0210500.014675	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20190501	20191231	89,419.41	270P0001A	270P0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	REVISAR TRANSPARENTA ORDENES Y ACTUALIZAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ASI COMO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DACI/0104/2019
PEZM712146I7	PEZM71214MTCR001	MARIBI PEREZ ZURITA	113011003533CF320600.014539	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14539	20190221	20191231	158,165.70	270P0001B	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	DAR SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACION	AL A LINEA DE ACCESO A LA INFORMACION	OF/DACI/0146/2019
ROMF900916I8D	ROMF900916HTCM005	EDGAR ROMERO MACIAS	113011003533CF320600.014537	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14537	20190316	20191231	138,216.66	270P0001B	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DACI/0146/2019
SACM691206P84	SACM691206MTCR063	MANUELA SANCHEZ CARRILLO	113011003533CF320400.01591	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3591	20160601	20191231	78,600.90	270P0001A	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NOMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ASIGNACION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DACI/0296/2019
WPA701128656	WPA701128MTCR06	JANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113011003533CF0208100.03065	11301	1003	5	33	ED0801	00.0	3065	20160221	20191231	78,464.01	270P0001B	270P0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMENDAN SU IRRADIACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/0048/2019
CAPB90336Z1	CAPB90336HTCR09	ESQUE CANDIARA PEREZ	113011003533CF320600.013774	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13774	20160516	20191231	35,336.29	270P0001U	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULADOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/0048/2019
CLAC680390U76	CLAC68039HTCRL09	CARLOS MARIO DE LA CAJAL ALEJANDRO	113011003533CF0210300.012697	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12697	20160516	20191231	140,286.51	270P0005N	270P0006M	120	PLANTEL CONALEP PARASISO	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/0235/2019
CLCR640630A99	CLCR64063HTCR805	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	113011003533CF320600.013777	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13777	20190107	20191231	163,156.87	270P0005N	270P0004Q	100	PLANTEL CONALEP LIC MARIQUE GAGUIG URSELL	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PROMOCION Y VINCULACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS A LA REAFIRMA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DG/017-8/2019
IECF600410Q8A	IECF600410HTCY007	FELIPE LEIVA CAO	113011003533CF320600.013775	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13775	20190624	20191231	53,178.91	270P0005N	270P0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	REALIZAR LA ADMINISTRACION ESCOLAR REQUERIDA POR EL PLANTEL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y MODOS EDUCATIVOS DEL CONALEP TABASCO ESTABLECIDA	LA REAFIRMA DE SERVICIOS ESCOLARES	OF/DACI/0920/2019
PEDM71029M16	PEDM71029HTCR0A9	BASIL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113011003533CF320600.014534	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14534	20190107	20191231	164,782.80	270P0005N	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION Y LAS ACTUALIZACIONES PERIÓDICAS DEL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS VERIFICANDO SU APEGO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS A CONTABILIDAD INTERNA	OF/DG/017-10/2019
AJUS081116MKA	AJUS081116HTCGR001	OSWALDO AGUILAR GOMEZ	113011003533CF320400.015289	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	5289	20190301	20191231	108,324.74	270P0001P	270P0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADICIONADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGILANTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS A LA REAFIRMA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	OF/DACI/0117/2019
HEMC760306U29	HEMC760306HTCR106	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	113011003533CF320600.014536	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14536	20190207	20191231	189,008.92	270P0001P	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULADOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/017-21/2019
MAH0690119CSA	MAH0690119MTCR0505	DAISY YOLANDA MARCN HIDALGO	113011003533CF0210500.014673	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20190516	20191231	91,451.87	270P0001P	270P0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DG/0236/2019
MAR621215173	MAR621215MTCR008	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF320600.013581	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13581	20190501	20191231	151,177.05	270P0001P	270P0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULADOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMENDADAS	OF/DACI/0207/2019

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
 Nombre del Responsable
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 Cargo

 Firma
 16/01/2019
 Fecha

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal			Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub-unidad	Clave de Categoría				Horas Semanales	Número de Fases	Inicio						Conclusión
MEC5570430J4	MEC5570430HTCN000	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	113011003533CF0210400.012766	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12766	20190501	20191231	135,858.05	270PT0003P	270PT0004O	100	PLANTEL CONALEP LIC MARIQUE GADGUS URSUELI	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	OF/DG/017-13/2019
MPC540407UR6	MPC540407MTCR2002	CONSUETO MARIQUITA PEREZ	113011003533CF3220600.013816	11301	1003	5	33	CF32206	00.0	13816	20190611	20191231	192,382.81	270PT0003P	270PT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	OF/DAC/0132/2019
0AIG880830387	0AIG880830MTCVP009	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	113011003533CF3220600.025254	11301	1003	5	33	SO1201	00.0	5254	20190107	20191231	67,231.80	270PT0003P	27AP10001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DG/0015/2019
BUGR60630M5D	BUGR60630MTCR2002	ROSA DEL CARMEN RUIZ GONZALEZ	113011003533CF3220600.014533	11301	1003	5	33	CF32206	00.0	14533	20190107	20191231	198,246.83	270PT0003P	27AP10001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	OPERAR LA NORMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES Y Acreditación y certificación de estudios titulación y trámites especiales de la forma profesional técnica así como la complementación de estudios para ingresar a la educación superior	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	OF/DG/017-14/2019
CAMN406156A1	CAMN40615MTCR001	JOSÉ MANUEL CANDO MORALES	113011003533CF3220600.014052	11301	1003	5	33	CF32206	00.0	14052	20190107	20191231	187,568.33	270PT0004O	270PT0001U	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	OF/DG/017-15/2019
MAS1760538TP3	MAS1760538MTCR2014	MARIA JUDITH MADRIGAL SASTRE	113011003533CF3220400.07453	11301	1003	5	33	CF32204	00.0	7453	20190118	20191231	91,758.89	270PT0004O	27AP10001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A LOS REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA FEJATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	OF/DG/062/2019
VAHR781001255	VAHR781001HTCR2006	ROLDAN VAZQUEZ HERNANDEZ	113011003533CF3220400.05117	11301	1003	5	33	CF32204	00.0	5117	20190102	20191231	94,004.34	270PT0004O	27AP10001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION DE CAPACITACION DEL CONALEP TABASCO	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	OF/DG/0011/2019
AFP5680301168	AFP568030MTCR004	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113011003533CF3220600.013814	11301	1003	5	33	CF32206	00.0	13814	20190107	20191231	201,220.34	270PT0006M	270PT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMACALCO	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE LINDIQUEN EL OBJETIVO DEL PLANTEL	COLABORAR EN LA FEJATURA DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/018-17/2019
HER0670228M77	HER0670228MTCR008	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF0210300.012696	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12696	20190116	20191231	152,039.24	270PT0006M	270PT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMACALCO	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE LINDIQUEN EL OBJETIVO DEL PLANTEL	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA FEJATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-18/2019
UD0921015M88	UD0921015MTCR2002	SILVIO DE JESUS ZQUIERRO ORTIZ	113011003533CF3220400.05336	11301	1003	5	33	CF32204	00.0	5336	20190107	20191231	59,164.67	270PT0006M	270PT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMACALCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A LOS REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION	INCOMENDADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-18/2019
MAMN209272699	MAMN20927MTCR2011	ROSMI MARIQUE ZQUIERRO	113011003533CF3220400.05338	11301	1003	5	33	CF32204	00.0	5338	20190301	20191231	116,730.47	270PT0006M	270PT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMACALCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A LOS REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA FEJATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DAC/0118/2019
ZAL851017F49	ZAL851017MTCR009	MARIA LUCRECIA ZAPATA JIMENEZ	113011003533CF1820100.05341	11301	1003	5	33	CF18201	00.0	5341	20190107	20191231	61,186.24	270PT0006M	270PT0007L	200	PLANTEL CONALEP COMACALCO	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPEÑAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA FEJATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-23/2019
DMS670404ANU1	DMS670404MTCR2004	SANDRA PATRICIA OZGA SANCHEZ	113011003533CF3220600.057703	11301	1003	5	33	CF32206	00.0	57703	20190201	20191231	161,727.53	270PT0005N	270PT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	OF/DG/009/2019
AUI911228595	AUI911228MTCR0501	JESUS MANUEL ANGULO JIMENEZ	113011003533CF0210500.014674	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14674	20190316	20191231	97,426.33	27AP10001U	270PT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	PROGRAMAS DE PROMOCION Y VINCULACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	OF/DAC/0146-1/2019
MAUR830712E6A	MAUR830712MTCR002	REYNA BERNICE MALAGON LORENZO	113011003533CF0210500.014676	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20190401	20191231	95,932.73	27AP10001U	270PT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE LINDIQUEN EL OBJETIVO DEL PLANTEL	COLABORAR EN LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/0194/2019
PUEW790831F4M	PUEW790831MTCR2002	WILBER PUAJDO ESCOBAR	113011003533CF3220400.03616	11301	1003	5	33	CF32204	00.0	3616	20190107	20191231	147,147.89	27AP10001U	270PT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADICIONAL DEL PLANTEL LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA FEJATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	OF/DG/017-19/2019
BALC951002998	BALC951002MTCR008	CECILIA BALCAZAR LIEVANO	113011003533CF3220600.013578	11301	1003	5	33	CF32206	00.0	13578	20190816	20191231	104,611.11	270PT0002Q	27AP10001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	INTERCER LA INFORMACION DE LOS PLANTILES DE SU JURISDICCION RELATIVA A LA CAPACITACION A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADIOS DE DESARROLLO DETERMINADO POR EL COLEGIO	INCOMENDADAS A LA DIRECCION DE FORMACION TECNICA Y CAPACITACION	OF/DAC/0397/2019
CUOL790502LUA	CUOL790502MTCR005	ULIANA DE LA CRUZ OCAÑA	113011003533CF3220400.05335	11301	1003	5	33	CF32204	00.0	5335	20190816	20191231	65,594.71	270PT0006M	27AP10001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME A LOS REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA SECRETARIA PARTICULAR	OF/DAC/0398/2019

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente: Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo


Firma

16/01/2019
Fecha