



Formato: Personal Comisionado  
Fondo de Apoyos para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

Entidad Federativa:  
No. Trimestre y año

TABASCO  
3er. Trimestre 2019

Hoja 1 de 1

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal				Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio			
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Hora Semana Mex.				Número de Plaza	Inicio						Conclusión	Clave	Turno
AAA670519K28	AAA670519HTCLR03	JORGE ALVAREZ ALIANDRO	1130100933CF0210400.012743	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20190116	20191231	88,047.48		27DP0000Q	27DP0000R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	n	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE	OF/DG/03/2019
COFF480501E3	COFF480501HTCML06	PATRICIO DOMINGUEZ PALOMEQUE	1130100933CF3320600.014653	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14653	20190226	20191231	74,962.29		27DP0000Q	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	PROPORCIONAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	OF/DG/03/2019
H8F710224EC5	H8F710224HTCRV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	1130100933CF3320600.013985	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20190207	20191231	110,999.85		27DP0000Q	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	PROPORCIONAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	OF/DG/03/2019
LAH7404320D	LAH7404321MTCR905	ERNA GLORIA LAZARO HERNANDEZ	1130100933CF3320600.013983	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20190207	20191231	80,867.05		27DP0000Q	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	PROPORCIONAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	OF/DG/03/2019
MAV566120612	MAV5661206HTCRN03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	1130100933CF3320600.013984	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13984	20190202	20191231	94,320.29		27DP0000Q	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	PROPORCIONAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	OF/DG/03/2019
MES8650304P4	MES8650304MTCN004	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	1130100933CF3320600.014564	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20190302	20191231	50,938.46		27DP0000Q	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
NAA632523R07	NAA632523HTCLR17	ARGUMEDOS NARVAZ ALONSO	1130100933CF3320600.013578	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20190301	20191231	67,484.82		27DP0000Q	27DP0000M	120	PLANTEL CONALEP PARAISO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
MAR621213773	MAR621213MTCR008	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ BODAS	1130100933CF3320600.013581	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13581	20190501	20191231	69,292.20		27DP0000P	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
BEFW603288C5	BEFW603288HTCML06	WILBERT BELAD JIMENEZ	1130100933CF3320600.013825	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13825	20190222	20191231	102,101.29		27DP0000R	27DP0000Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
MEOM4904249H9	MEOM490424HTCLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	1130100933CF0210400.012688	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12688	20190116	20191231	85,555.15		27DP0000R	27DP0000P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
QAG8811074L4	QAG881107HTCZV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GILMAN	1130100933CF0210400.014675	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20190501	20191231	57,095.35		27DP0000R	27DP0000P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
ECM871224617	ECM871224MTCR801	MARIBI PEREZ ZURITA	1130100933CF3320600.014539	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14539	20190221	20191231	86,560.45		27DP0000R	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
ROME909364E0	ROME909364HTCML05	EDGAR ROMERO MACIAS	1130100933CF3320600.014537	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14537	20160316	20191231	66,479.70		27DP0000R	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
SACM691267B4	SACM691267MTCN003	MANUELA SANCHEZ CARRELL	1130100933CF3320600.0591	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	591	20160601	20191231	98,401.70		27DP0000R	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
VAPA701128656	VAPA701128MTCR906	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	1130100933CF0210400.0306	11301	1003	5	33	ED0801	00.0	306	20160121	20191231	42,314.13		27DP0000R	27DP0000P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
CAPJ80339721	CAPJ803397HTCR809	JOSIE CANDELAIRA PEREZ	1130100933CF3320600.013774	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13774	20160516	20191231	66,479.70	13,296.94	27DP0000N	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
CUAC680309L76	CUAC680309HTCLR09	CARLOS MARIO DE LA CRUZ ALEJANDRO	1130100933CF0210400.012687	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12687	20160516	20191231	102,666.18		27DP0000N	27DP0000M	120	PLANTEL CONALEP PARAISO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
CUK640304Y9	CUK640304HTCR905	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	1130100933CF3320600.013777	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13777	20190307	20191231	106,942.73		27DP0000N	27DP0000Q	100	PLANTEL CONALEP LIC MANDRIQUE DAEGUI UBRELL	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
LEC600410GBA	LEC600410HTCV07	FELIPE LEIVA CAO	1130100933CF3320600.013775	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20190604	20191231	113,791.67		27DP0000N	27DP0000P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
PI0967020M16	PI0967020HTCR609	BAILA ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	1130100933CF3320600.014534	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20190207	20191231	112,624.68		27DP0000N	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
AUG031110MKA	AUG031110HTC0M01	OSVALDO AGUILAR GOMEZ	1130100933CF3320400.05289	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5289	20190301	20191231	57,101.59		27DP0000P	27DP0000N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
HEMC760306U29	HEMC760306HTCRV06	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	1130100933CF3320600.014536	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14536	20190207	20191231	111,497.47		27DP0000P	27AFT0000U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019
MAH060313C4A	MAH060313MTCR905	DAISY YOLANDA MARCIN HIDALGO	1130100933CF0210400.014673	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20190516	20191231	68,514.42		27DP0000P	27DP0000N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	n	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS. ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/03/2019

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ  
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
Cargo

16/10/2019  
Fecha

16/10/2019

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal			Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Inicio	Conclusión				Clave de Categoría	Hora Semana	Número de Plaza						Clave
MAR64215173	MAR642151MTRCRO08	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	1130100933CF332060.013581	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13581	20190501	20191231	83,525.64	27DP0003P	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION, ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DAG/0207/2019
MECS70430314	MECS704303HTCRN00	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	1130100933CF0210400.012766	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12766	20190501	20191231	88,047.48	27DP0003P	27DP0004Q	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DADUQU IURELLI	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/017-13/2019
MEPC44070186	MEPC440701MTCZ9002	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	1130100933CF332060.013816	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20190611	20191231	108,326.03	27DP0003P	27DP0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	OF/DAG/0312/2019
QALG880830187	QALG880830MTCV090	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	1130100313S0120100.06254	11301	1003	5	33	S01201	00.0	5254	20190107	20191231	33,264.02	27DP0003P	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFERTE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DG/0015/2019
RUGR680630M90	RUGR680630MTCZ9002	ROSALBA CARMEN RUIZ GONZALEZ	1130100933CF332060.014533	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14533	20190107	20191231	111,635.55	27DP0003P	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFERTE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-14/2019
CAMM6406156A1	CAMM640615HTCRN001	JOSÉ MANUEL CÁNO MORALES	1130100313S0120100.014052	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20190107	20191231	126,793.69	27DP0004Q	27DP0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	OF/DG/017-15/2019
CLMCC70031222	CLMCC700312HTCRN001	CARLOS ALBERTO CRUZ MAY	1130100313S0120100.012486	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12486	20190107	20191231	68,444.32	27DP0004Q	27DP0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/017-16/2019
MAJ17605287P3	MAJ1760528MTCV05014	MARIA JUDITH MADRIGAL SALTE	1130100313S0120100.014513	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	7453	20190118	20191231	50,769.34	27DP0004Q	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REGULARAN EN SU AREA DE ASIGNACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/052/2019
VAHR781001255	VAHR781001HTCR060	ROLDAN VAZQUEZ HERNANDEZ	1130100933CF332060.015317	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20190107	20191231	60,385.23	27DP0004Q	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	PROMOVER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL CONALEP TABASCO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	OF/DG/0011/2019
AEP580303148	AEP580303HTCR004	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	1130100933CF332060.013814	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20190107	20191231	133,984.25	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LA DE LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-18/2019
HER0670228M27	HER0670228HTCR008	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	1130100933CF0210400.012496	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12496	20190116	20191231	102,666.18	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/0146/2019
LU00921015MR8	LU00921015HTCR010	SILVIO DE JESUS LOZUECO ORTIZ	1130100933CF332060.015336	11301	1003	5	33	CF33201	00.0	5336	20190107	20191231	31,632.39	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REGULARAN EN SU AREA DE ASIGNACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-18/2019
MAHF620502M3	MAHF620502HTCR0101	FELICIANO MARTINEZ HERRERA	1130100313S0120100.015335	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20190201	20191231	23,041.02	27DP0006M	27DP0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTILES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DAG/0216/2019
MAIN620927099	MAIN620927MTCZM11	NOEMÍ MARGUZE LOZUECO	1130100933CF332060.015338	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5338	20190301	20191231	72,879.98	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REGULARAN EN SU AREA DE ASIGNACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DAG/0118/2019
ZALR5101749	ZALR51017MTCM09	MARIA LUCRECIA ZAPATA JIMENEZ	1130100933CF332060.015341	11301	1003	5	33	CF33201	00.0	5341	20190107	20191231	34,619.15	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ASÍ COMO REALIZAR TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/017-23/2019
DIMS670404M1	DIMS670404MTCZM04	SANDRA PATRICIA ORIB MOO	1130100933CF332060.057703	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	57703	20190201	20191231	65,208.34	27DP0007L	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	OF/DG/009/2019
ALIHR1128956	ALIHR112895HTCR001	JESUS MANUEL ANGLILO JIMENEZ	1130100933CF0210400.014674	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14674	20190316	20191231	68,514.42	27AP0001U	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE PROMOCION Y VINCULACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DAG/0146-1/2019
MAJ880712EVA	MAJ880712MTCR002	REYNA BERENICE MALLAGON LORENZO	1130100313S0120100.014626	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14626	20190401	20191231	57,095.35	27AP0001U	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LA DE LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/0194/2019
PUEW7908317M0	PUEW790831HTZSL04	WILBER FULIDO ESCOBAR	1130100933CF332040.08164	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	8616	20190107	20191231	68,857.33	27AP0001U	27DP0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	OF/DG/017-19/2019
BALC79100298	BALC791002MTCV08	CECILIA BALCAZAR LIEBANO	1130100313S0120100.015378	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13078	20190816	20191231	26,991.88	27DP0002Q	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	INTERIOR LA INFORMACION DE LOS PLANTILES DE SU JURISDICCION RELATIVA A LA CAPACITACION A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE FORMACION TECNICA Y CAPACITACION	OF/DAG/0199/2019
CLR01790574AA	CLR017905MTCR0101	LIAMANA DE LA CRUZ OCHOA	1130100933CF332060.015335	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20190816	20191231	23,041.02	27DP0006M	27AP0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REGULARAN EN SU AREA DE ASIGNACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA SECRETARIA PARTICULAR	OF/DAG/0198/2019

\*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.  
Fuente: Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ  
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
Cargo

  
Fecha

16/10/2019