

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuesta					Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza				Inicio	Conclusión	Clave						Turno
AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113011003533CF0210400.012743	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20200108	20201231	88,047.48	0.00	27DP0002Q	27DP0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	Of/DG/003-01/2020
BALC951002998	BALC951002MTCVLC08	CECILIA BALCAZAR LEVAND	113011003533CF320600.013578	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13578	20200108	20201231	88,864.56	0.00	27DP0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	INTEGRA LA INFORMACION DE LOS PLANTELES DE SU JURISDICCION RELATIVA A LA CAPACITACION A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE FORMACION TECNICA Y CAPACITACION	Of/DG/003-02/2020
DOPP680405I33	DOPP680405HTCMTL06	PATRICIO DOMINGUEZ PALOMEQUE	113011003533CF320600.014053	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14053	20200108	20201231	92,787.31	0.00	27DP0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	REALIZAR FUNCIONES Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTOS DE LAS INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO	Of/DG/003-03/2020
HERJ710224EC5	HERJ710224HTCROV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF320600.013985	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13985	20200108	20201231	124,640.05	0.00	27DP0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADEMICOS, ADTIVOS DE VINCULACION Y DE COMUNICACIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	Of/DG/003-04/2020
LAHE740413D90	LAHE740413MTCR905	ERIKA GLORIA LAZARO HERNANDEZ	113011003533CF320600.013983	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13983	20200108	20201231	99,804.66	0.00	27DP0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS CONTABILIDAD	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Of/DG/003-05/2020
MAVE661208S22	MAVE661208HTCLR03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	113011003533CF320600.013984	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13984	20200108	20201231	117,071.16	0.00	27DP0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS CONTABILIDAD	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	Of/DG/003-06/2020
MESR650104HP4	MESR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113011003533CF320400.03564	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3564	20200108	20201231	62,875.38	0.00	27DP0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-07/2020
AUIB91128595	AUIB91128HTCMN501	IESUS MANUEL ANGLIO JIMENEZ	113011003533CF0210500.014674	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14674	20200108	20201231	88,864.56	0.00	27APT0001U	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	Of/DG/003-09/2020
MEOM4904249H9	MEOM490424HTCLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113011003533CF0210300.012698	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20200108	20201231	102,666.18	0.00	27DP0001R	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/003-10/2020
OAGI8811074U4	OAGI881107HTCCZV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GUZMAN	113011003533CF0210500.014675	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20200108	20201231	68,514.42	0.00	27DP0001R	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	RECORAR TRANSPARENTAR DEFENDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE DICHA INFORMACION	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	Of/DG/003-11/2020
PEZM8712146I7	PEZM871214MTCRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113011003533CF320600.014539I	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14539	20200108	20201231	104,747.34	0.00	27DP0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	Of/DG/003-12/2020
ROME900916UE0	ROME900916HTCMCD05	EDGAR ROMERO MAGIAS	113011003533CF320600.014537	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14537	20200108	20201231	92,787.31	0.00	27DP0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	Of/DG/003-13/2020
RUGR680630M50	RUGR680630MTCZNS02	ROSA DEL CARMEN RUIZ GONZALEZ	113011003533CF320600.014533	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14533	20200108	20201231	119,781.39	0.00	27DP0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN EL AREA DE OPERACION	AYOYO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/003-14/2020
SACM691206PB4	SACM691206MTCNRN03	MANUELA SANCHEZ CARRILLO	113011003533CF320400.03591	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3591	20200108	20201231	58,163.04	0.00	27DP0001R	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDE SU JEFE INMEDIATO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	Of/DG/003-15/2020
VAPA701128656	VAPA701128MTCRND06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113011003533ED0280100.03606	11301	1003	5	33	ED02801	00.0	3606	20200108	20201231	49,632.86	0.00	27DP0001R	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-16/2020
CUAC680309U76	CUAC680309HTCLR809	CARLOS MARIO DE LA CRUZ ALEJANDRO	113011003533CF0210300.012637	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12637	20200108	20201231	102,666.18	0.00	27DP0005N	27DP0006M	120	PLANTEL CONALEP PARAISO	h	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PROMOCION Y DIFUSION DE LAS CARRERAS Y SERVICIOS QUE OFERTA EL PLANTEL REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y PROMOVER SU ACOMODAMIENTO EN EL CAMPO LABORAL Y PARTICIPAR EN LA VINCULACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-17/2020
CUICR640306AY9	CUICR640306HTCRS05	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	113011003533CF320600.013777	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13777	20200108	20201231	105,496.09	0.00	27DP0005N	27DP0004C	100	PLANTEL CONALEP LIC MANRIQUE DAGDUG URSELL	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	Of/DG/003-18/2020
DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZXN04	SANDRA PATRICIA OZIB MOO	113011003533CF320600.057703	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	57703	20200108	20201231	107,671.72	0.00	27DP0005N	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION Y LAS ACTUALIZACIONES PERIODICAS AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS VERIFICANDO SU APEGO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PLANTEL	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	Of/DG/003-19/2020
PEDR671029M16	PEDR671029HTCRM109	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113011003533CF320600.014534	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14534	20200108	20201231	108,321.17	0.00	27DP0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	Of/DG/003-19/2020
AUGO831116MXA	AUGO831116HTCGM501	OSWALDO AGUILAR GOMEZ	113011003533CF320400.05289	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	5289	20200108	20201231	54,042.18	0.00	27DP0003P	27DP0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h			

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Cargo

Firma

10/07/2020
Fecha

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal				Fecha Comisión	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio				
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad					Clave de Categoría	Moras Semana Mes						Número de Plata	Clave	Turno	
HEMC760306UZ9	HEMC760306HTCR506	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	113011003533CF320600.014536	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14536	20200108	20201231	111,145.75	0.00	27DP0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-20/2020
MAD0870207C31	MAD0870207HTCMV02	DAVID MAY DOMINGUEZ	113011003533CF3R20100.05263	11301	1003	5	33	CF3R201	00.0	5263	20200108	20201231	34,134.83	0.00	27DP0003P	27DP0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE INFORMATICA	Of/DG/003-21/2020
MAHD6903193CGA	MAHD690319MTCR0505	DAISY YOLANDA MARCIN HIDALGO	113011003533CF0210500.014673	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20200108	20201231	68,514.42	0.00	27DP0003P	27DP0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PLANTEL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	Of/DG/003-22/2020
MARA6212157T3	MARA621215MTCR0008	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF320600.013581	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13581	20200108	20201231	92,351.45	0.00	27DP0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-23/2020
MCC5570430U4	MCC5570430HTCRN00	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	113011003533CF0210400.012766	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12766	20200108	20201231	88,047.48	0.00	27DP0003P	27DP0004Q	100	PLANTEL CONALEP LIC MARIQUE DE DAGGUG URGELL	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PLANTEL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	Of/DG/003-24/2020
MEPC540407UR6	MEPC540407MTCR2002	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113011003533CF320600.013816	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13816	20200108	20201231	116,044.86	0.00	27DP0003P	27DP0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	Of/DG/003-25/2020
QALGB80830387	QALGB808303HTCPD09	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	11301100353350120100.05254	11301	1003	5	33	501201	00.0	5254	20200108	20201231	34,968.74	0.00	27DP0003P	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPANAS DE PROMOCION Y DISPUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE EVENTOS DE PROMOCION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-26/2020
MAS1760528TP3	MAS1760528MTCR0514	MARIA JUDITH MADRIGAL SASTRE	113011003533CF320400.07453	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	7453	20200108	20201231	58,703.04	0.00	27DP0004Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	Of/DG/003-27/2020
VAHR781001255	VAHR781001HTCR016	ROLDAN VAZQUEZ HERNANDEZ	113011003533CF320400.05317	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	5317	20200108	20201231	56,223.81	0.00	27DP0004Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPORNER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	Of/DG/003-28/2020
AEP580303168	AEP580303HTCR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113011003533CF320600.013814	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13814	20200108	20201231	139,075.75	0.00	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/003-29/2020
CUOL790502UAA	CUOL790502MTCR05	LILIANA DE LA CRUZ OCAÑA	113011003533CF320400.05335	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	5335	20200108	20201231	58,163.04	0.00	27DP0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ASIGNACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	ENCOMENDADAS A LA SECRETARIA PARTICULAR	Of/DG/003-30/2020
GUMF6412117N9	GUMF641211MTCR01	ELSY GUADALUPE GUZMAN MARTIN	113011003533CF320600.013824	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13824	20200108	20201231	70,904.86	0.00	27DP0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN LA DAGG Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	Of/DG/003-31/2020
HER0670228M27	HER0670228HTCR008	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF0210300.012696	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12696	20200108	20201231	102,666.18	0.00	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MAT FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PLANTEL	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	Of/DG/003-32/2020
BU0921015MR8	BU0921015HTCR02	SILVIO DE JESUS IZQUIERDO ORTIZ	113011003533CF3R20100.05336	11301	1003	5	33	CF3R201	00.0	5336	20200108	20201231	33,294.83	0.00	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/003-32/2020
MAIN820927G99	MAIN820927MTCR2M11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113011003533CF320400.05338	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	5338	20200108	20201231	76,672.28	0.00	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ASIGNACION	ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-34/2020
CAP1890330F71	CAP1890330HTCR0509	JOSUE CANDALARIA PEREZ	113011003533CF320600.013774	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13774	20200108	20201231	44,432.34	44432.34	27DP0007L	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/003-36/2020
MALR830712EXA	MALR830712MTCR0Y02	REYNA BERENICE MALAGON LORENZO	113011003533CF0210500.014676	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20200108	20201231	68,514.42	0.00	27APT0001U	27DP0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/003-37/2020
PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLS04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113011003533CF320400.03616	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3616	20200108	20201231	85,630.19	0.00	27APT0001U	27DP0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	Of/DG/003-38/2020
CAMM6406156A1	CAMM640615HTCRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113011003533CF320600.014052	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14052	20200108	20201231	126,444.49	0.00	27DP0004Q	27DP0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	Of/DG/003-39/2020
ZALR851017F49	ZALR851017MTCR0C09	MARIA LUCRECIA ZARATA JIMENEZ	113011003533CF3R20100.05341	11301	1003	5	33	CF3R201	00.0	5341	20200108	20201231	36,034.28	0.00	27DP0006M	27DP0007L	200	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPEÑAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/003-40/2020

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente: Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Cargo

Firma

10/07/2020
Fecha

11/07/2020