

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

Entidad Federativa:
2do. Trimestre y año

TABASCO
2do. Trimestre 2019

Hoja 1 de 1

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio		
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza				Inicio	Conclusión						Clave	Turno
AAA670519K28	AAA670519K1CLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113011003533CF0210400.012743	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20190116	20191231	89,374.59	-	27DP1000ZQ	27DP10001R	120	-	h	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONALEP TABASCO.	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/031/2019
DOP680405J33	DOP680405H4CNR106	PATRICIO DOMINGUEZ PALMOLIQUE	113011003533CF320600.014053	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14053	20190326	20191231	98,470.73	-	27DP1000ZQ	27AP10001U	100	-	h	REALIZAR FUNCIONES Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE FUNCIONES DEL PLANTEL.	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL.	OF/DG/017/2019
HER710224EC5	HER710224HCTCRV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF320600.013985	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13985	20190107	20191231	131,223.26	-	27DP1000ZQ	27AP10001U	100	-	h	PROMOVER LAS ACCIONES EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADERMICOS ADITIVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION DESARROLLANDO PROYECTOS ORIENTADOS A LAS COMUNICACIONES DE MAYOR IMPACTO.	COMUNICACIONES	OF/DG/017/2019
LAHE740413D90	LAHE740413MTCRR05	ERIKA GLORIA LAZARO HERNANDEZ	113011003533CF320600.013983	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13983	20190107	20191231	104,923.23	-	27DP1000ZQ	27AP10001U	100	-	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	CONTABILIDAD	OF/DG/0010/2019
MAVE661208S2	MAVE661208HCLN03	ENRIQUE MARQUINA VILLAFUERTE	113011003533CF320600.013984	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13984	20190102	20191231	124,550.64	-	27DP1000ZQ	27AP10001U	100	-	h	SUPERVISAR EL REGISTRO CONTABLE DE ACTIVOS PASIVOS Y CAPITAL DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE IGUAL FORMA DEPENDERA JERARQUICAMENTE DE LA DACIG QUIEN PREVIAMENTE LE DARA SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	CONTABILIDAD	OF/DG/0010/2019
MSR650104H4	MSR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113011003533CF320400.03564	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3564	20190102	20191231	66,190.06	-	27DP1000ZQ	27AP10001U	100	-	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/017/2019
NAAG610521R67	NAAG610521HTCLR17	ARQUIMEDES NARVAEZ ALONSO	113011003533CF320600.013578	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13578	20190301	20191231	143,460.20	-	27DP1000ZQ	27DP1000M	120	-	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DAC/05/0219/2019
MARA621211773	MARA621211MTCRDD08	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF320600.013581	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13581	20190501	20191231	76,021.90	-	27DP10003P	27AP10001U	100	-	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DAC/05/0207/2019
BEJW630218R5C	BEJW630218HCLM05	WILBERT BELLU JIMENEZ	113011003533CF320600.013825	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13825	20190222	20191231	133,693.71	-	27DP10001R	27DP1000ZQ	120	-	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO.	ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE FORMACION TECNICA	OF/DAC/05/0117/2019
MEOM490424R9H	MEOM490424HTCNR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113011003533CF0210300.013598	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	13598	20190116	20191231	104,061.32	-	27DP10001R	27DP10003P	120	-	h	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONALEP TABASCO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/032/2019
OAG081107H4L4	OAG081107HTCCFV04	IVAN ERNESTO OCAÑA GUZMAN	113011003533CF0210500.014675	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20190501	20191231	45,676.28	-	27DP10001R	27DP10003P	120	-	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LAS QUE VINCULE EL DIRECTOR DEL PLANTEL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DAC/05/0215/2019
PEZM871214617	PEZM871214MTCRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113011003533CF320600.014539	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14539	20190221	20191231	111,755.31	-	27DP10001R	27AP10001U	100	-	h	RECARBAR TRANSPARENTAR DIFUNDIR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO HASTA LA ENTREGA DE LA INFORMACION.	ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION	OF/DAC/05/0104/2019
ROME900916LUD	ROME900916HTCMCD05	EDGAR ROMERO MACIAS	113011003533CF320600.014537	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14537	20160316	20191231	79,775.64	-	27DP10001R	27AP10001U	100	-	h	RECEPCIONAR LAS REQUISICIONES PARA TRAMITES DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ELABORAR ORDENES DE PEDIDO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DAC/05/0146/2019
SACM691208P84	SACM691208MTCNR03	MANUELA SANCHEZ CARRILLO	113011003533CF320400.03501	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	3501	20160601	20191231	15,360.68	-	27DP10001R	27AP10001U	100	-	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ASIGNACION.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	OF/DAC/05/0296/2019
VAPA701128B56	VAPA701128MTCRR06	JANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113011003533CF0210300.0109606	11301	1003	5	33	E020801	00.0	8660	20160421	20191231	51,329.06	-	27DP10001R	27DP10003P	120	-	h	REALIZAR LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES DEL PLANTEL.	DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/0048/2019
CAP890330F21	CAP890330HCTCRS09	JOSUE CANDELARIA PEREZ	113011003533CF320600.013774	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13774	20160516	20191231	39,887.82	-	27DP10005N	27AP10001U	100	-	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DG/0048/2019
CUCR640306A9Y	CUCR640306HCTCRS05	ROSENDO DE LA CRUZ CRUZ	113011003533CF320600.013777	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13777	20190107	20191231	112,480.65	-	27DP10005N	27DP100040	100	-	h	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS Y PROMOVER SU ACCIONAMIENTO EN EL CAMPO LABORAL Y PARTICIPAR EN LA VINCULACION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DG/017/8/2019
LECT600410G8A	LECT600410HTCYL07	FELIPE LEYVA CAO	113011003533CF320600.013775	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	13775	20190624	20191231	126,689.33	-	27DP10005N	27DP10003P	120	-	h	REALIZAR LA ADMINISTRACION ESCOLAR INTEGRAL REQUERIDA POR EL PLANTEL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y MODELO EDUCATIVO DE EL CONALEP TABASCO ESTABLECIDA.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE SERVICIOS ESCOLARES	OF/DAC/05/0320/2019
PEDR671029M16	PEDR671029HCTCRM09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113011003533CF320600.014534	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14534	20190107	20191231	115,213.53	-	27DP10005N	27AP10001U	100	-	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECCION A LAS ACTUALIZACIONES PERIODICAS AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS VERIFICANDO SU APEGO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A CONTABILORIA INTERNA	OF/DG/017-10/2019
AUG083116M8A	AUG083116HTCMG01	OSWALDO AGUILAR GOMEZ	113011003533CF320400.05289	11301	1003	5	33	CF3204	00.0	5289	20190301	20191231	60,514.07	-	27DP10003P	27DP10005N	120	-	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES GENERALES.	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA DEL PLANTEL	OF/DAC/05/0117/2019
CUAC680309U6E	CUAC680309HCTCRS09	CARLOS MARIO DE LA CRUZ ALEJANDRO	113011003533CF0210300.012637	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12637	20190516	20191231	85,590.30	-	27DP10005N	27DP1000M4	120	-	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CONALEP.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/0235/2019
HEMC760306L9Z	HEMC760306HTCRYS06	CESAR MANUEL HERNANDEZ MAY	113011003533CF320600.014536	11301	1003	5	33	CF3206	00.0	14536	20190207	20191231	117,946.35	-	27DP10003P	27AP10001U	100	-	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	OF/DG/017-31/2019
MAHD680318CSA	MAHD680318MTCRRS05	DAISY YOLANDA MARCIN HIDALGO	113011003533CF0210500.014673	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20190516	20191231	34,257.21	-	27DP10003P	27DP10005N	120	-	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CONALEP.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/0236/2019

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ	
Nombre del Responsable	
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	
Cargo	
Firma	
Fecha	11/07/2019

11/07/2019

R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal			Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con	Clave CT Origen	Clave Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio				
				Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría				Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio						Conclusión	Clave	Turno	
MARA621215773	MARA621215MTRD008	ADRIANA GUADALUPE MARTINEZ RODAS	113011003533CF320600.013581	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13581	20190501	20191231	76,021.90	-	27DP10003P	27AP10001U	100	-	-	h	PROMOCIONAR Y VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES, VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	0F/DAC/02/07/2019
MCC57043004	MCC570430MTCNRN00	SANTIAGO MENDEZ DE LA CRUZ	113011003533CF0210400.012766	11301	1003	5	33	CF02104	00.0	12766	20190501	20191231	89,374.59	-	27DP10003P	27DP10004O	100	-	-	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL.	0F/DG/01/13/2019
MPC44047UR6	MPC44047MTCRN02	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113011003533CF320600.013816	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20190511	20191231	122,686.59	-	27DP10003P	27DP10000Q	120	-	-	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	0F/DG/05/03/12/2019
DAIG880830387	DAIG880830MTCVPD09	GUADALUPE DEL CARMEN OVANDO LOPEZ	113011003533CF021000.05254	11301	1003	5	33	S01201	00.0	5254	20190107	20191231	36,653.96	-	27DP10003P	27AP10001U	100	-	-	h	DEFINIR ESTRATEGIAS LOCALES E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS QUE OFERCE EL CONALEP APOYAR EN LA LOGISTICA DE SERVICIOS DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA OFERTA GENERAL Y PLANTELES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	0F/DG/0016/2019
RUGR680630M50	RUGR680630MTCZNS02	ROSA DEL CARMEN RUIZ GONZALEZ	113011003533CF320600.014533	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14533	20190107	20191231	125,576.77	-	27DP10003P	27AP10001U	100	-	-	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORM PROFESIONAL TECNICA ASI COMO LA COMPLEMENTACION DE ESTUDIOS PARA LOS ALUMNOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	0F/DG/01/14/2019
CAMM640615EA1	CAMM640615MTCNRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113011003533CF320600.014052	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20190107	20191231	140,787.38	-	27DP10004O	27DP10001R	120	-	-	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	0F/DG/01/15/2019
CUJC700217222	CUJC700217MTCRVR01	CARLOS ALBERTO CRUZ MAY	113011003533CF0210300.012686	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12686	20190107	20191231	104,061.32	-	27DP10004O	27DP10000Q	120	-	-	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL.	0F/DG/01/16/2019
MAS7605287P3	MAS760528MTCZNS014	MARIA JUDITH MADRIGAL SASTRE	113011003533CF320400.07453	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	7453	20190118	20191231	46,082.04	-	27DP10004O	27AP10001U	100	-	-	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0F/DG/05/2/2019
VAHR781001255	VAHR781001MTCRRL06	ROLAND VAZQUEZ HERNANDEZ	113011003533CF320400.05317	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20190102	20191231	60,514.07	-	27DP10004O	27AP10001U	100	-	-	h	PROMOVER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADemicos ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y DE SERVICIOS DE LOS PLANTELES DEL CONALEP TABASCO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	0F/DG/0011/2019
AFPS680303168	AFPS680303MTCRRL04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113011003533CF320600.013814	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20190107	20191231	146,952.20	-	27DP10006M	27DP10007L	200	-	-	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP TABASCO Y LA CUAL SE APLICARÁ EN EL PLANTEL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0F/DG/01/18/2019
HER0670228M27	HER067022MTCRDC08	OCTAVIO HERNANDEZ RODRIGUEZ	113011003533CF0210300.012696	11301	1003	5	33	CF02103	00.0	12696	20190316	20191231	104,061.32	-	27DP10006M	27DP10007L	200	-	-	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNAN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COLEGIO.	ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL.	0F/DG/01/16/2019
IJOSR21015MR8	IJOSR21015MTCRRL02	SILVIO DE JESUS IZQUIERDO ORTIZ	113011003533CF320400.05316	11301	1003	5	33	CF32040	00.0	5316	20190107	20191231	34,834.38	-	27DP10006M	27DP10007L	200	-	-	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0F/DG/01/18/2019
MAHF620525M3	MAHF620525MTCRRL01	FELICIANO MARTINEZ HERNERA	113011003533CF320400.05335	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20190201	20191231	30,721.36	-	27DP10006M	27DP10005N	120	-	-	h	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA EL CONALEP TABASCO Y SUS PLANTELES, VINCULANDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	0F/DAC/05/0216/2019
MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113011003533CF320400.05338	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	5338	20190301	20191231	81,001.51	-	27DP10006M	27DP10007L	200	-	-	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES.	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION	0F/DAC/05/0138/2019
ZAL851017F49	ZAL851017MTCRVC09	MARIA LUCRECIA ZAPATA JIMENEZ	113011003533CF320400.05341	11301	1003	5	33	CF32040	00.0	5341	20190107	20191231	37,896.32	-	27DP10006M	27DP10007L	200	-	-	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPLEAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0F/DG/01/23/2019
DIM5670404N1	DIM5670404MTCZNS04	SANDRA PATRICIA DZIB MODO	113011003533CF320600.057203	11301	1003	5	33	CF33206	00.0	57203	20190201	20191231	57,169.52	57,169.52	27DP10002L	27DP10003P	120	-	-	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE PROMOCION Y VINCULACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	0F/DG/009/2019
AUI911228595	AUI911228MTCNMS01	JESUS MANUEL ANGLUO JIMENEZ	113011003533CF0210500.014674	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14674	20190316	20191231	68,514.42	-	27AP10001U	27DP10003P	120	-	-	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA COORDINACION EFECTIVA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0F/DAC/05/0146-1/2019
MAL830712EXA	MAL830712MTCRRL02	REYNA BERENICE MALAGON LORENZO	113011003533CF0210500.014676	11301	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20190401	20191231	68,514.42	-	27AP10001U	27DP10003P	120	-	-	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DESEMPLEAR LABORES DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0F/DG/0194/2019
PUIW790831FM0	PUIW790831MTCZNS04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113011003533CF320400.03616	11301	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20190107	20191231	80,210.52	-	27AP10001U	27DP10000Q	120	-	-	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR CON EL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	0F/DG/01/19/2019
Total Personas:				Total Plazas:			43							3,689,080.46	57,169.52								

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas.

LIC. FRANCISCO VILLANUEVA GONZALEZ
Nombre del Responsable

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

[Firma]
Firma

11/07/2019
Fecha

11/07/2019