

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/ Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP) **2do. Trimestre**

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	TALL620211135	TALL620211MDFVGR03	LOURDES TAVERA LIGONIO	113041003533CF320300.05333	11304	1003	5	33	CF33203	00.0	5333	20131016	20150930	47,268.01		27DPT0006M			SUTCONALEP	a	SECRETARIO DE LA COMISION NACIONAL AUTONOMA DE HONOR SECRETARIO MUNICIPAL DE LA FSTE		D.P./13952/2013
TABASCO	AOCJ660119I96	AOCJ660119HCSCLR05	JULIO CESAR ACOSTA CRUZ	113041003533S0120200.03583	11304	1003	5	33	S01202	00.0	3583	20131016	20151015	46,500.39		27DPT0001R			FSTSE	a			D.P./904/2013
TABASCO	HERJ710224ECS	HERJ710224HTRCDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113041003533CF3320600.013985	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20140108	20141231	92,183.81		27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	PROPONER LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS OBJETIVOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACIÓN Y DE CAPACITACIÓN Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	OF/DG/732/2013
TABASCO	VAPA701128656	VAPA701128MTCZRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113041003533CF3420200.012062	11304	1003	5	33	CF34202	00.0	12062	20140108	20141231	32,004.50		27DPT0001R	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	DISEÑAR Y ELABORAR FORMATOS RECIBIR ANALIZAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN. CONTROLAR Y PROPORCIONAR EL MATERIAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	OF/DG/731/2013
TABASCO	NAAA610521RG7	NAAA610521HTCRLR09	ARQUIMEDES NARVAEZ ALONSO	113041003533CF320600.013578	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20140108	20141231	101,194.19		27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	COORDINAR SUPERVISAR Y EVALUAR QUE LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE EDUCACION PROFESIONAL TÉCNICA CAPACTACIÓN SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES SE REALICE CONFORME A LAS POLÍTICAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA Y CAPACTACIÓN	OF/DG/734/2013
TABASCO	LURR541130TW2	LURR541130HTSCSG08	ROGERIO LUCIO RIOS	113041003533CF0210300.012637	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12637	20140108	20141231	100,611.18		27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PLANTELES DE SU JURISDICCIÓN RELATIVA A LA CAPACTACIÓN A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO DETERMINADOS POR EL COLEGIO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE CAPACTACIÓN	OF/DG/733/2013
TABASCO	CUMC70021722Z	CUMC700217HDFRYR01	CARLOS ALBERTO CRUZ MAY	113041003533CF0210300.012686	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12686	20140108	20141231	100,611.18		27DPT0004O	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	LEVAR A CABO LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA E INSTITUCIONAL DE EL CONALEP TABASCO DE CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	OF/DG/737/2013
TABASCO	LECF600410G8A	LECF600410HTCYXL07	FELIPE LEYVA CAO	113041003533CF3320600.013775	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20140108	20141231	88,349.55		27DPT0005N	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TÉCNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/738/2013
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113041003533CF0210300.012698	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20140108	20141231	100,611.18		27DPT0001R	27DPT0005N	120	PLANTEL CONALEP MACUSPANA	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TÉCNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/739/2013
TABASCO	BEJW630128RC5	BEJW630128HTCLML05	WILBERT BEULO JIMENEZ	113041003533CF0210500.014675	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20140108	20141231	94,484.33		27DPT0001R	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE CAPACTACIÓN MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE CAPACTACIÓN	OF/DG/740/2013
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLSL04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113041003533CF320400.03616	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20140108	20141231	62,937.18		27APT0001U	27DPT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMÁTICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACIÓN ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMÁTICA	OF/DG/741/2013
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZXN04	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	113041003533CF3320600.057703	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	57703	20140108	20141231	38,309.87	38,309.87	27DPT0007L	27DPT0003P	100	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACIÓN TÉCNICA	OF/DG/742/2013
TABASCO	MAVM611001QI9	MAVM611001HOCRZG09	MIGUEL ANGEL MARTINEZ VAZQUEZ	113041003533CF3320600.013983	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20140108	20141231	109,032.99		27DPT0002Q	27DPT0007I	120	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACIÓN TÉCNICA	OF/DG/743/2013
TABASCO	CAMM6406156A1	CAMM640615HTCNRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113041003533CF3320600.014052	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20140108	20141231	93,334.07		27DPT0004O	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO. Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACIÓN TÉCNICA.	OF/DG/745/2013
TABASCO	AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113041003533CF0210400.012743	11304	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20140108	20141231	85,992.48		27DPT0002Q	27dpt0004o	120	PLANTEL CONALEP LIC MANRRIQUE DAGDUG URGELL	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TÉCNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/746/2013

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma
18/07/2014
Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector			Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno	Lugar de la comisión fuera del sector educativo				
TABASCO	MEPCS40407UR6	MEPC540407MTCZRNO2	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113041003533CF3320600.013816	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20140216	20141231	85,821.82		27DPT0003P	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISIÓN PERMANENCIA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS TITULACIÓN Y TRÁMITES ESPECIALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	OF/DG/119/2014
TABASCO	PEZM8712146J7	PEZM871214MTCRRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113041003533CF3320400.05317	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20140108	20141231	43,132.88		27DPT0004O	27APT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIÓN QUE SE REQUIERAN EN SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACIÓN TÉCNICA	OF/DG/748/2013
TABASCO	ROGC810314AB2	ROGC810314HTCDRH05	CHRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ GARFIAS	113041003533CF0210500.014676	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20140108	20141231	66,459.42		27APT0001U	27APT0001U	100	DIRECCIÓN GENERAL DE EL CONALEP TABASCO	d	VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA "EL CONALEP - TABASCO" Y SUS PLANTELES; VINCULÁNDOLOS CON EL SECTOR PRIVADO PÚBLICO Y SOCIAL DE LA REGIÓN; ORIENTÁNDOLO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN	OF/DG/749/2013
TABASCO	LOPD5908047U1	LOPD590804HTCZRM09	DOMINGO LOZANO PEREZ	113041003533S0120100.05339	11304	1003	5	33	S01201	00.0	5339	20140108	20141231	24,811.80		27APT0001U	27APT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO EN GENERAL. DESEMPEÑAR LABORES DE PORTERO DE MANTENIMIENTO ASÍ COMO REALIZAR TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERÍA.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL	OF/DG/751/2013
TABASCO	BAOJ521011CN4	BAOJ521011HTCLCR05	JORGE MIGUEL BALLINAS OCAÑA	113041003533ED0120100.03624	11304	1003	5	33	ED01201	00.0	3624	20140108	20141231	27,638.40		27APT0001U	27APT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	VERIFICAR QUE EL PERSONAL DOCENTE ASISTA CON PUNTUALIDAD A SUS LABORES EN CASO CONTRARIO LEVANTAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES Y REPORTAR AL ÁREA DE SU ADSCRIPCIÓN.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/750/2013
TABASCO	AEPS680303168	AEPS680303HTCLRR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113041003533CF3320600.013814	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20140216	20141231	105,603.53		27DPT0006M	27APT0007L	120	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP-TABASCO Y LAS QUE LE INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	OF/DG/142/2014
TABASCO	EUDE731018651	EUDE731018HTCSMF06	EFRAIN ENRIQUE ESQUIVAR DOMINGUEZ	113041003533CF33206 00.013823	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13823	20140216	20141231	80,681.15		27DPT0001R	27APT0002Q	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA, MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACIÓN TÉCNICA	OF/DG/122/2014
TABASCO	VABA520511V4	VABA520511HVZSNL10	ALBERTO RAFAEL VASSEUR BANDA	113041003533CF3320400.05346	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5346	20140306	20141231	47,196.52		27DPT0006M	27APT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS Y DEL PERSONAL DOCENTE EN LAS INSTALACIONES DE LOS PLANTELES, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACIÓN TÉCNICA	OF/DG/155/2014
TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113041003533CF3320400.03564	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20140216	20141231	38,410.92		27DPT0002Q	27APT0001U	100	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA I	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIÓN QUE SE REQUIERAN EN SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	OF/DG/130/2014
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113041003533CF1820100.05336	11304	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20140216	20141231	20,623.80		27DPT0006M	27APT0007L	120	PLANTEL CONALEP COMALCALCO	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN, CAPTURAR LOS ESCRITOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS CLASIFICAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN ASÍ COMO ATENDER AL PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE A PERSONAS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL ASÍ COMO APOYO EN ACTIVIDADES DE SECRETARÍA DEL DIRECTOR.	OF/DG/124/2014
TABASCO	GOHI790304ND5	GOHI790304MTCNRS09	ISABEL GONZALEZ HERNANDEZ	113041003533CF3320400.011836	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	11836	20140401	20141231	37,858.08		27DPT0006M	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIÓN QUE SE REQUIERAN EN SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN.	OF/DG/191/2014
TABASCO	AIAM850812A59	AIAM850812HTCRLG01	MIGUEL ARIAS ALVAREZ	113041003533S0120100.03562	11304	1003	5	33	S01201	00.0	3562	20140501	20141231	13,749.20		27DPT0002Q	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE "EL CONALEP TABASCO"	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO EN GENERAL. DESEMPEÑAR LABORES DE PORTERO DE MANTENIMIENTO ASÍ COMO REALIZAR TRÁMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERÍA.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACION GUBERNAMENTAL.	OF/DG/248/2014
TABASCO	AAAA871213BDA	AAAA871213HTCLNR07	ARTURO DE JESUS ALVAREZ ANTONIO	113041003533CF3320400.05335	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20140516	20141231	19,205.46		27DPT0006M	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE "EL CONALEP TABASCO"	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACIÓN QUE SE REQUIERAN EN SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACION GUBERNAMENTAL.	OF/DG/267/2014
TABASCO	OICF7102045K2	OICF710204HTCRLR02	FERNANDO ORTIZ COLLADO	113041003533CF0210500.014673	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20140401	20141231	66,459.42		27DPT0004O	27DPT0001R	120	PLANTEL CONALEP CARDENAS	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA, MEDIANTE LA INSTRUMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	OF/DG/231/2014
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRML09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113041003533CF3320600.014534	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20140401	20141231	79,530.89		27DPT0005N	27APT0001U	100	DIRECCION GENERAL DE "EL CONALEP TABASCO"	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y LAS ACTUALIZACIONES PERIÓDICAS AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA; COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA FORMULACIÓN OPORTUNA DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS ÁREAS APEGADAS AL MARCO NORMATIVO	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA CONTRALORÍA INTERNA	OF/DG/192/2014
TABASCO	LOCA710225JD0	LXCA710225HTCPST00	JOSE ATILA LOPEZ CASTILLO	113041003533CF3320600.057702	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	57702	20140401	20141231	35,292.21	35,292.21	27DPT0007L	27DPT0003P	120	PLANTEL CONALEP VILLAHERMOSA II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICA, MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAQUETE INTEGRAL ACADÉMICO, Y LAS DEMÁS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACIÓN TÉCNICA.	OF/DG/231/2014


Total Personas : 31 Total Plazas : 31 Total Pto. Federal : 1,985,900.41

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo
Firma
18/07/2014
Fecha

18/07/2014

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno						
Total Ppto. Otras Fuentes														73,602.08										

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
 Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas.

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma
18/07/2014
Fecha

18/07/2014