



Formato: Personal Comisionado  
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

4to. Trimestre

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio		
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas semana Mes	Número de Plaza			Inicio	Conclusión	Clave CT Origen						Clave	Turno
TABASCO	TALL6202111135	TALL620211MDFVGR03	LOURDES TAVERA LIGONIO	113041003533CF320300.05333	11304	1003	5	33	CF33203	00.0	5333	20131016	20150930	62,383.63	0.00	27DPT0006M	0	0	CONALEP	a	SECRETARIO DE LA COMISION NACIONAL AUTONOMA DE HONOR	D.P./13952/2013	
TABASCO	AOCJ660119996	AOCJ660119HSCSRL05	JULIO CESAR ACOSTA CRUZ	113041003533S0120200.03583	11304	1003	5	33	S01202	00.0	3583	20131016	20151015	59,099.70	0.00	27DPT0001R	0	0	ISTE	a	SECRETARIO MUNICIPAL DE LA FSTE	D.P./904/2013	
TABASCO	HERJ710224ECS	HERJ710224HTCRDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113041003533CF320600.013985	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20140108	20141231	131,872.52	0.00	27DPT0000Q	27APT0001U	100		h	Proponer las políticas en materia de informática y comunicaciones que permita la consolidación de los objetivos académicos administrativos de vinculación y de capacitación Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección de Informática y Comunicaciones	OF/DG/732/2013
TABASCO	VAPA701128656	VAPA701128MTCRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113041003533CF320200.012062	11304	1003	5	33	CF34202	00.0	12062	20140108	20141231	44,026.35	0.00	27DPT0001R	27APT0001U	100		h	Diseñar y elaborar formatos recibir analizar y archivar documentación. Controlar y proporcionar el material de apoyo para el desarrollo del Departamento. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas al Departamento de Presupuesto	OF/DG/731/2013
TABASCO	NAAA610521RGT	NAAA610521HTCRLO9	ARQUIMEDES NARVAEZ ALONSO	113041003533CF320600.013578	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20140108	20141231	141,077.53	0.00	27DPT0000Q	27APT0001U	100		h	Coordinar supervisar y evaluar que la operación de los procesos de educación profesional técnica capacitación servicios tecnológicos y evaluación de competencias laborales se realice conforme a las políticas normas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección de Formación Técnica y Capacitación	OF/DG/734/2013
TABASCO	LURR541130TW2	LURR541130HTSCSG08	ROGERIO LUCIO RIOS	113041003533CF210300.012637	11304	1003	5	33	CF20103	00.0	12637	20140108	20141231	130,795.58	0.00	27DPT0005N	27APT0001U	100		h	Integrar la información de los Planetes de su jurisdicción relativa a la Capacitación a fin de realizar estudios de evaluación para determinar el cumplimiento de los estándares de desempeño determinados por el Colegio.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas al Departamento de Capacitación	OF/DG/733/2013
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRML09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113041003533CF320400.011836	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	11836	20140108	20141231	68,482.93	0.00	27DPT0006M	27APT0001U	100		h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades conforme al correcto cumplimiento de las normas instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a Contraloría Interna	OF/DG/735/2013
TABASCO	OICF7102045K2	OICF710204HTCRLR02	FERNANDO ORTIZ COLLADO	113041003533CF320600.013823	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13823	20140108	20140215	57,856.66	0.00	27DPT0003P	27DPT0001R	120		h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Formación Técnica	OF/DG/736/2013
TABASCO	OICF7102045K2	OICF710204HTCRLR02	FERNANDO ORTIZ COLLADO	113041003533CF320600.013823	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13823	20140216	20141231	22,852.11	22,852.11	27DPT0007L	27DPT0001R	120		h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Formación Técnica	OF/DG/123/2014
TABASCO	CUMC700217222	CUMC700217HDFRYR01	CARLOS ALBERTO CRUZ MAY	113041003533CF210300.012686	11304	1003	5	33	CF20103	00.0	12686	20140108	20141231	130,795.58	0.00	27DPT0004O	27APT0001U	100		h	Llevar a cabo la Programación Presupuestación y Evaluación financiera e Institucional de El Conalep Tabasco de conformidad con los objetivos estrategias y líneas de acción del Programa Institucional.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Unidad de Planeación y Evaluación	OF/DG/737/2013
TABASCO	LEC600410G8A	LEC600410HTCYL07	FELIPE LEVA CAD	113041003533CF320600.013775	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20140108	20141231	117,586.53	0.00	27DPT0005N	27DPT0001R	120		h	Es responsable de administrar eficientemente los recursos materiales financieros técnicos y humanos que se asignen al Plantel a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas para el eficiente funcionamiento del Plantel	OF/DG/738/2013

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO  
Nombre del Responsable  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
Cargo  
  
Firma  
15/04/2014  
Fecha

15/04/2014

Formato: Personal Comisionado  
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

4to. Trimestre

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal					Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Of. Oficia	
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza				Inicio	Conclusión						Clave
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113041003533CF0210300.012698	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20140108	20141231	130,795.58	0.00	27DPT0001R	27DPT0005N	120	h	Es responsable de administrar eficientemente los recursos materiales financieros técnicos y humanos que se asignen al Plantel a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas para el eficiente funcionamiento del Plantel	01/DG/739/2013
TABASCO	BEJW630128RC5	BEJW630128HTCMLM05	WILBERT BEULO JIMENEZ	113041003533CF0210500.014675	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20140108	20141231	110,715.06	0.00	27DPT0001R	27DPT0002Q	120	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Capacitación mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Capacitación	01/DG/740/2013
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLSL04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113041003533CF3320400.03616	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20140108	20141231	91,393.43	0.00	27APT0001U	27DPT0002Q	120	h	Realizar las acciones necesarias en materia de informática con fines administrativos para la operación adecuada del plantel. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Informática	01/DG/741/2013
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZNX04	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	113041003533CF3320600.057703	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	57703	20140108	20141231	56,573.22	56,573.22	27DPT0007L	27DPT0003P	100	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	01/DG/742/2013
TABASCO	MAVM611001QI9	MAVM611001HOCRCZ09	MIGUEL ANGEL MARTINEZ VAZQUEZ	113041003533CF3320600.013983	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20140108	20141231	148,430.96	0.00	27DPT0002Q	27DPT0007I	120	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	01/DG/743/2013
TABASCO	CUHL881029717	CUHL881029MTCRRR07	LAURA DE LA CRUZ HERNANDEZ	113041003533A0320200.010938	11304	1003	5	33	A03202	00.0	10938	20140108	20141231	36,775.14	0.00	27DPT0006M	27APT0001U	100	h	Capturar y/o mecanografiar los escritos que le sean encomendados clasificar y archivar la documentación así como atender personal y telefónicamente a personas que soliciten comunicarse con áreas de la Dirección General.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Secretaría Particular	01/DG/744/2013
TABASCO	GAMM64061556A1	GAMM640615HTCNRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113041003533CF3320600.014052	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20140108	20141231	133,047.63	0.00	27DPT0004D	27DPT0001R	120	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Formación Técnica.	01/DG/745/2013
TABASCO	AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113041003533CF0210400.012743	11304	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20140108	20141231	98,197.98	0.00	27DPT0002Q	27DPT0004D	120	h	Es responsable de administrar eficientemente los recursos materiales financieros técnicos y humanos que se asignen al Plantel a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas para el eficiente funcionamiento del Plantel	01/DG/746/2013
TABASCO	MEPCS40407UR6	MEPCS40407MTCZRNO2	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113041003533CF3320600.013816	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20140108	20140215	49,834.90	0.00	27DPT0006M	27APT0001U	100	h	Aplicar la normatividad en materia de admisión permanencia acreditación y certificación de estudios titulación y trámites especiales de la Formación Profesional Técnica.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Titularidad de Servicios Escolares	01/DG/747/2013
TABASCO	MEPCS40407UR6	MEPCS40407MTCZRNO2	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113041003533CF3320600.013816	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20140216	20141231	50,428.41	0.00	27DPT0003P	27APT0001U	100	h	Aplicar la normatividad en materia de admisión permanencia acreditación y certificación de estudios titulación y trámites especiales de la Formación Profesional Técnica.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Titularidad de Servicios Escolares	01/DG/748/2014
TABASCO	PEZM8712146J7	PEZM871214MTCRRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113041003533CF3320400.05317	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20140108	20141231	39,811.72	0.00	27DPT0004D	27APT0002Q	120	h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades conforme al correcto cumplimiento de las normas instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	01/DG/748/2013

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
15/04/2014 Fecha

15/04/2014

**Formato: Personal Comisionado**  
**Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)**

**4to. Trimestre**

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal						Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Of/DG/	
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio				Conclusión	Clave						Turno
TABASCO	ROGC8103144B2	ROGC810314HTCORH05	CHRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ GARIAS	113041003533CF0210500.014676	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20140108	20141231	69,313.03	0.00	27APT0001U	27APT0001U	100		d	Vincular los servicios institucionales que oferta "El Conalep - Tabasco" y sus Planteltes; vinculándolos con el sector privado público y social de la región; orientándolos al fortalecimiento y posicionamiento de la imagen institucional.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Titularidad de Promoción y Vinculación	Of/DG/749/2013
TABASCO	LOPD5908047U1	LOPD590804HTCRM09	DOMINGO LOZANO PEREZ	113041003533S0120100.05339	11304	1003	5	33	S01201	00.0	5339	20140108	20141231	34,296.56	0.00	27APT0001U	27APT0002Q	120		h	Conservar en orden e impleta las instalaciones del Centro de Trabajo en general. Desempeñar labores de portero de mantenimiento así como realizar trámites de correspondencia y mensajería.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección del Plantel	Of/DG/751/2013
TABASCO	BAQJ521011CN4	BAQJ521011HTCLCR05	JORGE MIGUEL BALLINAS OCAÑA	113041003533E00120100.03624	11304	1003	5	33	E001201	00.0	3624	20140108	20141231	38,753.40	0.00	27APT0001U	27APT0003P	120		h	Verificar que el Personal Docente asista con puntualidad a sus labores en caso contrario; levantar los reportes correspondientes y reportar al área de su adscripción.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	Of/DG/751/2013
TABASCO	AEP5680303168	AEP5680303HTCLR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113041003533CF3320600.013814	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20140216	20141231	86,706.57	0.00	27DPT0006M	27APT0007L	120		h	Coordinar la administración del personal recursos financieros materiales y servicios generales del Plantel observando la normatividad emitida por El Conalep - Tabasco y las que le indique el Director del plantel.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a Proyecto de Servicios Administrativos	Of/DG/144/2014
TABASCO	EUDE731018651	EUDE731018HTCSMF06	EFRAIN ENRIQUE ESQUIVAR DOMINGUEZ	113041003533CF33206.00.013823	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13823	20140216	20141231	49,228.46	0.00	27DPT0001R	27APT0002Q	120		h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación, seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	Of/DG/122/2014
TABASCO	VABA520511V4	VABA520511HVZSNL10	ALBERTO RAFAEL VASSEUR BANDA	113041003533CF3320400.05346	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5346	20140306	20141231	20,235.68	0.00	27DPT0006M	27APT0003P	120		h	Supervisar que las actividades de los alumnos y del personal docente en las instalaciones de los planteles. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	Of/DG/155/2014
TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGV04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113041003533CF3320400.03564	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20140216	20141231	19,205.46	0.00	27DPT0002Q	27APT0001U	100		h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades, conforme al correcto cumplimiento de las normas instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas al Departamento de Recursos Materiales	Of/DG/130/2014
TABASCO	VAVJ890122695	VAVJ890122MTCRZM08	JANY KRISTELL VARGAS VAZQUEZ	113041003533CF0420100.0149	11304	1003	5	33	CF04201	00.0	149	20131028	20140215	24,464.21	0.00	27APT0001U	27DPT0004Q	120		h	SECRETARIA B		DG/0630/2013
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113041003533CF1820100.05336	11304	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20140216	20141231	10,311.90	0.00	27DPT0006M	27APT0007L	120		h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades que se requieran en su área de adscripción. Capturar los escritos que le sean encomendados, clasificar y archivar la documentación así como atender al personal y telefónicamente a personas.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección del Plantel así como apoyo en actividades de Secretaría del Director.	Of/DG/124/2014
<b>Total Personas :</b>					<b>Total Plaza:</b>					<b>31</b>	<b>Total Pto. Federal</b>		<b>2,265,348.42</b>	<b>Total Pto. Otras Fuentes</b>		<b>79,425.33</b>							

\*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.  
Fuente: Información proporcionada por las Entidades Federativas.

<b>C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO</b> Nombre del Responsable
<b>DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b> Cargo
 Firma
<b>15/04/2014</b> Fecha

15/04/2014