

**ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE TRABAJO UNO  
DEL CONSEJO ESTATAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE PARA TABASCO  
Número de Acta 001SP/CEAC/2017**

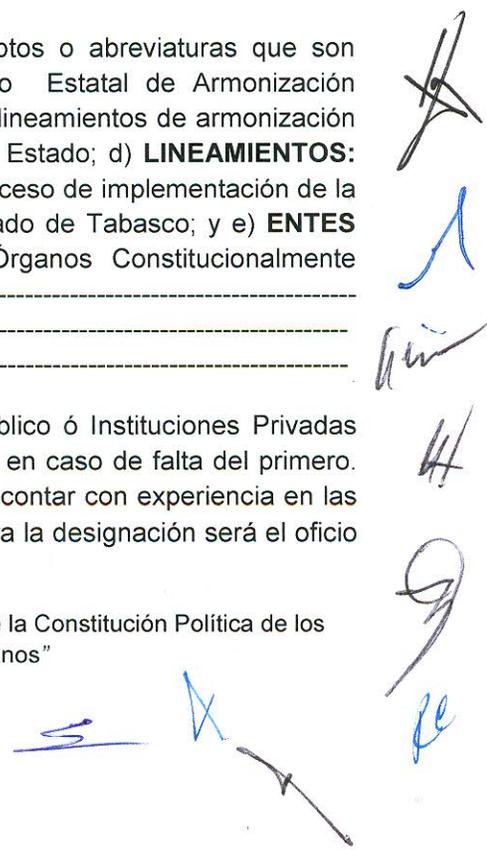
En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:00 horas del 07 de abril de 2017, en el Auditorio de la Secretaria de Planeación y Finanzas, se reúnen los integrantes del Comité Uno del Consejo Estatal de Armonización Contable, en cumplimiento del artículo 4 fracción IV, 5 fracción III, 10, del Acuerdo de Creación del Consejo Estatal de Armonización Contable para Tabasco, para llevar a cabo el levantamiento del Acta de Instalación del Comité de Trabajo Uno, Asimismo revisar, analizar y formular la estructura de las cuentas de gasto en base a las clasificaciones administrativas, programáticas y económicas que integraran el Manual Único de Contabilidad Gubernamental del presente año.-----

El L.C.P. José García Rodríguez, Presidente del Comité de Trabajo Uno del CEAC y enlace del Órgano Superior de Fiscalización, en uso de la palabra da la bienvenida a los integrantes del Comité de Trabajo informándoles que se ha pasado lista de asistencia y se cuenta con las firmas de los presentes existiendo quórum legal para sesionar, por lo que se declara formalmente iniciada la reunión del Comité de trabajo Uno del Consejo Estatal de Armonización Contable para Tabasco 2017.-----

El L.C.P. José García Rodríguez, Presidente del Comité de Trabajo Uno del CEAC y enlace del Órgano Superior de Fiscalización, presenta ante este Comité la propuesta de estructura y lineamientos del Comité de Trabajo Uno, de acuerdo a lo siguiente:

1.- **Definición:** En el presente documento se señala algunos conceptos o abreviaturas que son necesarios definirlos como sigue a continuación: a) **CEAC:** Consejo Estatal de Armonización Contable; b) **COMITÉS:** Comités de Trabajo para la elaboración de los lineamientos de armonización contable en el Estado; c) **OSFE:** Órgano Superior de Fiscalización del Estado; d) **LINEAMIENTOS:** Lineamientos de Colaboración de los Enlaces de los Comités para el proceso de implementación de la normativa institucional en materia de Armonización Contable en el estado de Tabasco; y e) **ENTES PÚBLICOS E INTITUCIONES PRIVADAS:** Poderes del Estado, Órganos Constitucionalmente Autónomos, Municipios e Instituto Mexicano de Contadores Públicos.-----

2.- **Acreditación de los enlaces:** El Consejo solicitó a cada ente público ó Instituciones Privadas Invitadas que designara a sus enlaces y a otra persona que lo supliera en caso de falta del primero. Como requisito básico para ser designado enlace dentro del Comité es contar con experiencia en las tareas que desarrollará dicho Comité, para ello el documento idóneo para la designación será el oficio



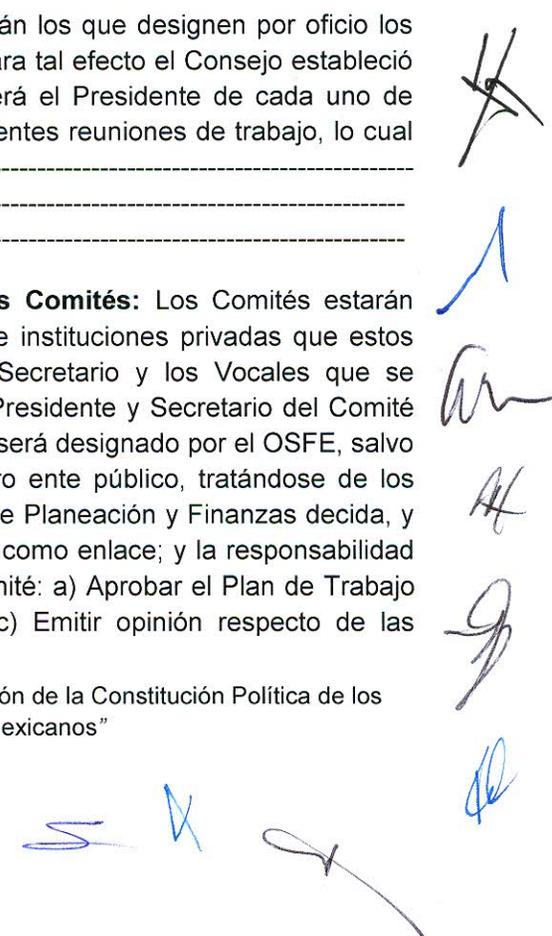
signado por el Titular del ente público, que estará dirigido al Secretario Técnico del Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC), con copia al Presidente y Secretario del Comité 1 Clasificadores por Objeto del Gasto (COG).-----  
-----

Aunado a lo anterior, el enlace designado y autorizado por el ente público como autorizado deberá contar con capacidad para la toma de decisiones, que permita acelerar el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el ó los comités en los que participe. Por otra parte, en virtud de que una de las actividades que genera valor a las acciones aprobadas por los comités y por el consejo es la difusión de las tareas que se efectúan, es indispensable que dentro de las tareas de cada miembro del Comité sea el de desarrollar labores de difusión que permitan el logro de los objetivos se alcancen, lo cual no sólo involucra el que cada ente público conozca lo que se hace, sino también implementen la normativa elaborada por el comité y esta sea aprobada y autorizada por el consejo.-----  
-----

La temporalidad en el encargo de los miembros del Comité designado por el ente público, será el que decida el propio Titular. Sin menoscabo de la autonomía del mismo es importante evitar realizar cambios de enlaces ya que ello afectara las actividades, acuerdos y conocimientos que los mismos van obteniendo en los trabajos que se vayan desarrollando. Por ello la necesidad de realizar acciones importantes de difusión que permitan que los servidores públicos vayan a la con los actos que estén realizando los comités.-----  
-----

**3. Instalación de los Comités:** Los miembros de los Comités serán los que designen por oficio los titulares de los entes públicos e Instituciones Privadas Invitadas. Para tal efecto el Consejo estableció la fecha de la primera reunión de los Comités, posteriormente será el Presidente de cada uno de estos, quienes establecerán la fecha en que se realizaran las siguientes reuniones de trabajo, lo cual será informado por el Secretario del Comité respectivo.-----  
-----

**4. Obligaciones y responsabilidades de los miembros de los Comités:** Los Comités estarán conformados por los enlaces de cada uno de los entes públicos e instituciones privadas que estos hayan designado y contarán con al menos un Presidente, un Secretario y los Vocales que se requieran conforme lo establezca el Consejo: La designación del Presidente y Secretario del Comité de Trabajo será de la siguiente forma: El Presidente de los comités será designado por el OSFE, salvo en aquellos casos, donde el Consejo designe a un enlace de otro ente público, tratándose de los Secretarios, recaerá dicha facultad en el enlace que la Secretaria de Planeación y Finanzas decida, y los vocales serán todos los demás servidores públicos designados como enlace; y la responsabilidad del Comité será la siguiente: 1.-Corresponde al Presidente del Comité: a) Aprobar el Plan de Trabajo del Comité; b) Organizar y coordinar, los trabajos del Comité; c) Emitir opinión respecto de las



propuestas presentadas para elaborar o modificar los lineamientos; d) Tener el voto de calidad en caso de empate; 2.-Corresponde al Secretario del Comité: a) Coordinar las sesiones del Comité y citar a sesión a cada uno de sus miembros; b) Levantar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité; c) Remitir oportunamente a los miembros del Comité, los citatorios, órdenes del día y demás material indispensable para realizar las sesiones; y d) Brindar el apoyo y la información que requieran los miembros del Comité para el mejor cumplimiento de sus funciones; y 3.- Corresponde al Vocal del Comité: a) Colaborar en las tareas de planeación, coordinación, ejecución y análisis en las reuniones del Comité; b) Opinar en los asuntos que se propongan en el Comité; y c) Acudir puntualmente a las reuniones del Comité.-----

**4.1.- Cumplimiento de sus Actividades:** El Comité tendrá, los siguientes Objetivos: a) Participar en la elaboración de los estudios de los temas designados al comité de trabajo respectivo para su envío al Consejo, con base al diagnósticos que hubieren realizado para determinar el impacto y efectividad de las disposiciones de carácter general cuya, creación reforma o eliminación se propone; b) Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras disposiciones de carácter general vinculadas con la dependencia en cuestión que a juicio del Comité sean necesarias para abonar a la desregulación, la simplificación e integridad del marco jurídico estatal, para proponerlas al titular de la dependencia; c) Participar en la elaboración de proyectos de regulación relativas a la normatividad institucional; d) Participar en la revisión y evaluación permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir al proceso de calidad regulatoria; e) Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras dependencias.-----

**4.2.- Los enlaces designados para participar en los Comités realizarán las siguientes actividades:** a) Coadyuvar en todo lo concerniente a la implementación de los acuerdos alcanzados en las reuniones en sus respectivos entes públicos, lo que incluye replicar, los acuerdos y lineamientos que para esos efectos hubiera aprobado el Comité; b) Asistir puntualmente a las sesiones de trabajo del Comité. En caso que no pueda asistir el enlace, éste deberá dar aviso por escrito y deberá acudir a la sesión el servidor que hubiera sido nombrado suplente; y c) Participar activamente en los trabajos del Comité.-----

**4.3.- Obligaciones a cumplir en las reuniones de Comité:** a) En cada reunión de Comité deberá elaborar minuta de trabajo por parte del Secretario, en el que se señalen avances y compromisos; b) En la reunión de trabajo se señalara la fecha de la siguiente reunión de trabajo, salvo que ya se hubiera emitido el plan de trabajo; c) El Secretario convocará a las reuniones de Comité, pudiendo hacerlo vía telefónica o por correo electrónico; d) Los Integrantes deberán presentarse a todas las reuniones que se convoque, en caso de no hacerlo o no asistir el suplente, el Consejo enviara un



oficio al titular del ente público e Instituciones Privadas al efecto de informarle de la falta a la reunión de trabajo; e) El Suplente en todos los casos deberá acreditarse ante el Comité y participar en el mismo; f) En cada reunión se levantará lista de asistencia; g) El Presidente del Comité además de las facultades señaladas, asignara tareas, presentara avances y resultados ante la instancia que acuerde el Consejo; y h) Los Enlaces deberán ordenar, clasificar y sistematizar la información que se derive de los Acuerdos y Lineamientos establecidos en las sesiones de Comité.

**5. Programa de Trabajo de los Comités:** Cada Comité elaborará su programa de trabajo que contendrá: Periodicidad de las reuniones, alcance, actividades a desarrollar, documentos mínimos a preparar requerimientos técnicos, entre otros.

**6. Votaciones:** Las decisiones se tomarán por mayoría de los miembros presentes del Comité. Es importante y trascendental que en todos los casos participen los miembros del Comité o sus suplentes y que tratándose de aquellos donde se aprueben los lineamientos estén presentes todos los miembros.

**7. Acuerdos para emitir la normativa de armonización contable:** Los resultados, acuerdos y criterios que se deriven de los trabajos de las sesiones del Comité, se convertirán en proyectos de Lineamientos Generales que deberán ser aprobados por este y realizado lo anterior, se remitirá al Consejo para su aprobación final y emisión como Lineamiento General y posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado".

8. De acuerdo a lo anterior se **sometió a aprobación la integración del comité** conforme a lo siguiente:

Presidente del Comité de Trabajo			
L.C.P. José García Rodríguez	Órgano Superior de Fiscalización	Suplente	L.C.P. Lázaro Rodolfo Zurita H.
Secretario del Comité de Trabajo			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

M.A.P. Tomas Alberto Alamina Aguilar	SEPLAFIN (Poder Ejecutivo)	<b>Suplente</b>	L.C.P. Mirna de la Fuente Reyes/ Lic. Mónica Solís Zurita/ Ing. Francisco Enrique Aguilar González
<b>Vocales del Comité de Trabajo</b>			
Sin registro	Municipio de Balancan, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Cardenas, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Centla, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Lic. José Cuninham Chávez	Municipio de Centro, Tabasco.	<b>Suplente</b>	C. Alma Guadalupe Díaz Carranza
Lic. Diana de los Santos de la Cruz	Municipio de Comalcalco, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Cunduacan, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco	<b>Suplentes</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Huimanguillo, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Jalpa de Méndez, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Jalapa, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Jonuta,	<b>Suplente</b>	Sin registro

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

	Tabasco.		
Sin registro	Municipio de Macuspana, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Nacajuca, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Municipio de Paraiso, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
LAE. Rosario Moreno Vasconcelos	Municipio de Tacotalpa, Tabasco.	<b>Suplente</b>	CP. Ricardo Pérez Izquierdo
Sin registro	Municipio de Teapa, Tabasco.	<b>Suplente</b>	Sin registro
LAE. Marcos Rodríguez Vázquez	Municipio de Tenosique, Tabasco	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Secretaría de Contraloría	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	H. Congreso del Estado de Tabasco Comisión Ordinaria de Hacienda y Finanzas (Poder Legislativo)	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	H. Congreso del Estado de Tabasco LXII Legislatura Presidencia de la Junta de Coordinación Política. (Poder Legislativo)	<b>Suplente</b>	Sin registro
Sin registro	Tribunal Superior de Justicia ( Poder Judicial)	<b>Suplente</b>	Sin registro
Lic. Octavio Miranda Aguado	I.T.A.I.P. (Órgano Autónomo)	<b>Suplente</b>	Lic. María Dolores Luna Posada
Sin registro	I.M.C.P.	<b>Suplente</b>	Sin registro

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

	(Invitado Especial)		
MA. Yolanda Chablè Chablè	UJAT (Invitado Especial)	<b>Suplente</b>	LC. Rosario Cuapio Serrano
Sin registro	U.T.TAB. (Invitado Especial)	<b>Suplente</b>	Sin registro
CP. Elizabet Pèrez Alamilla	Secretaria de Administración (Invitado Especial)	<b>Suplente</b>	Lic. Samuel Tapia de la Cruz
Sin registro	Cóordinación General de Asuntos Jurídicos (Invitado Especial)	<b>Suplente</b>	Sin registro

Dando por terminado la participación de los que ejercieron su derecho a expresar sus comentarios; se solicitó a los integrantes de este Comité levantar la mano si están de acuerdo con los nombramiento, estructura y lineamientos del comité de trabajo uno; siendo aprobado por la mayoría de los integrantes.-----

-----

-----

**9. Asuntos Generales:** Se les invita a los integrantes de este comité de trabajo para hacer uso de la palabra, si lo consideran pertinente. Para lo cual se le solicita antes de tomar la palabra presentarse (Indicar su nombre completo, dependencia, municipio o Institución que representa). En virtud de que no se tuvo comentarios de integrantes del Comité de Trabajo Uno y no habiendo mas asuntos a tratar, se procedió al desahogo de Clausura del Acta de Instalación del Comité de Trabajo Uno, para revisar, analizar y formular la estructura de las cuentas de gasto en base a las clasificaciones administrativas, programáticas y económicas del presente año, siendo las **12:00 hrs.** del día 07 de Abril del 2017.-----

-----

-----

Número de Acta 001SP/CEAC/2017

-----FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ UNO-----

-----DEL CONSEJO ESTATAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE-----

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom right]*



Gobierno del Estado de Tabasco



Consejo Estatal de Armonización Contable para Tabasco



Tabasco cambia contigo

*[Signature]*  
L.C.P. José García Rodríguez  
Presidente del Comité de Trabajo del Consejo Estatal de Armonización Contable

*[Signature]*  
M.A.P. Tomas Alberto Alamina Aguilar  
Secretario del Comité de Trabajo del Consejo Estatal de Armonización Contable

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Balancán, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Cardenas, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Centla, Tabasco.

*[Signature]*  
ANA GPE. DIAZ  
C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Centro, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Comalcalco, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Cunduacán, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Emiliano Zapata, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Huimanguillo, Tabasco.

C.  
Paseo de la Sierra Núm. 435  
Col. Reforma, C.P. 86080  
Tel. 3 10 40 00  
Villahermosa, Tabasco, México  
<http://ceac.tabasco.gob.mx/>

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

*[Handwritten marks and signatures in blue ink]*



Gobierno del Estado de Tabasco



Consejo Estatal de Armonización Contable para Tabasco



Vocal y Enlace del Municipio de Jalpa de Méndez, Tabasco.

Vocal y Enlace del Municipio de Jalapa, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Jonuta, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Macuspana, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Nacajuca, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Paraiso, Tabasco.

*Rosario Moreno Vazquez*

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Tacotalpa, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Teapa, Tabasco.

*Francisco Rodolfo Vazquez*

C.  
Vocal y Enlace del Municipio de Tenosique, Tabasco.

C.  
Vocal y Enlace del H. Congreso del Estado de Tabasco Comisión Ordinaria de Hacienda y Finanzas. (Poder Legislativo)

*[Handwritten signatures and initials]*

---

C.  
Vocal y Enlace del H. Congreso del  
Estado de Tabasco LXII Legislatura  
Presidencia de la Junta de Coordinación  
Política. (Poder Legislativo)



---

C.  
Vocal y Enlace del ITAIP  
(Órgano Autónomo).

---

C.  
Vocal y Enlace del Tribunal Superior de  
Justicia del Estado de Tabasco  
(Poder Judicial)

---

C.  
Vocal y Enlace de la Secretaría de  
Contraloría

---

C.  
Vocal y Enlace del IMCP  
(Invitado Especial)



---

C.  
Vocal y Enlace de la UJAT  
(Invitado Especial).

---

C.  
Vocal y Enlace de la Coordinación  
General de Asuntos Jurídicos  
(Invitado Especial).



---

C.  
Vocal y Enlace de la U.T.TAB.  
(Invitado Especial)



---

C.  
Vocal y Enlace de la Secretaría de Administración  
(Invitado Especial)

