

2019

Manual de Transparencia Título V



**Obligaciones de Transparencia del
Título V y Otras Obligaciones de
LGCG**

Versión 2019

Contenido

Objetivo	4
Alcance de la Revisión	4
Tipos de respuesta	4
Criterios para el Seguimiento de Obligaciones de Transparencia y Otras Obligaciones del Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	4
Reglas de carga de archivos	5
Sección I. Publicar Título V	6
D.1.1: Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos	6
D.1.2: Publica la información adicional para presentar el Proyecto de Presupuesto de Egresos ..	8
D.1.3: Publica la información que explica de manera sencilla y en formatos accesibles el contenido de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, para la difusión a la ciudadanía	10
D.1.4: Publica el Calendario de Ingresos base mensual	12
D.1.5: Publica el Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual	14
D.1.6: Difunde la Ley de Ingresos aprobada	16
D.1.7: Difunde el Presupuesto de Egresos aprobado.....	18
D.1.8: Difunde los documentos de aprobación de la Ley de Ingresos	20
D.1.9: Difunde los documentos de aprobación del Presupuesto de Egresos	22
D.1.10: Publica la Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas que se presentan en la Cuenta Pública Anual, en las cuales se depositan y ministran los recursos federales transferidos por cualquier concepto durante el ejercicio fiscal inmediato anterior	24
D.1.11: Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios.....	26
D.1.12: Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales	28
D.1.13: Publica la información de las aportaciones federales del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)	30
D.1.14: Publica la información relativa a las aportaciones federales en materia de salud	32
D.1.15: Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF.....	34
D.1.16: Publica la información anual sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), de acuerdo al artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) de la Ley de Coordinación Fiscal	36
D.1.17: Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN).....	38
D.1.18: Publica la información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública	40
D.1.19: Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales.....	42

D.1.20: Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	44
D.1.21: Publica la información anual del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	46
D.1.22: Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados	48
Sección II. Publicar otras obligaciones	50
D.5.1: Publica en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su Programa Anual de Evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.....	50
D.5.2: Publica para consulta de la población en general la información de Cuenta Pública Anual	52
D.5.3: Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno	54
D.5.4: Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en	56
ANEXO 1	58

Objetivo

El Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable tiene por objeto establecer bases comunes para identificar los avances alcanzados y su evaluación.

Alcance de la Revisión

Las Entidades de Fiscalización Superior Locales deberán definir el alcance que consideren necesario para la valoración de las respuestas de los reactivos, sin que lo anterior represente una auditoría respecto a la razonabilidad de las cifras expresadas en la información financiera de los entes públicos.

Tipos de respuesta

Las respuestas que podrán proporcionarse a los reactivos serán en atención al grado de cumplimiento de las disposiciones, tal como se detalla a continuación:

- A. Cumplimiento alto.
- B. Cumplimiento medio.
- C. Cumplimiento bajo.
- D. Incumplimiento.

Criterios para el Seguimiento de Obligaciones de Transparencia y Otras Obligaciones del Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

Los reactivos de este apartado de la evaluación contendrán las siguientes secciones:

- Publicar Título V:
 - Anuales.
 - Trimestrales.
- Publicar otras obligaciones:
 - Anuales.
 - Semestrales.

Reglas de carga de archivos

En estos requerimientos de información a difundirse deberán adjuntar los archivos correspondientes bajo las siguientes reglas:

1. Deberán cargarse en el formato que señale cada reactivo, es decir:
 - a. Archivos en formato PDF.
2. En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar en un solo formato PDF.
3. En caso de que se les requiera complementar evidencia, deberá adjuntar nuevamente en un solo formato PDF, la evidencia inicial más el complemento solicitado.
4. Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten archivos con las siguientes características:
 - a. Que se encuentre en formato distinto de lo expresamente señalado en cada reactivo.
 - b. Que se encuentre dañado.
 - c. Que presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
 - d. Que se encuentre cifrado.
 - e. Que sea ilegible y no contenga datos.
5. No deberá presentar elementos en programación *macros* o similares.
6. Es responsabilidad de cada ente público asegurarse que los archivos que cargan estén libres de virus, programación macros, cifrados, contraseñas y que no se encuentren dañados o tengan algún impedimento para su visualización, copia o modificación.

Sección I. Publicar Título V

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.1	Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículos 60, 61 fracción I, y 63

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el formato Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada. 2. La consulta del formato Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada con el año del Ejercicio Fiscal correspondiente, y que cuenta con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar renglones). 4. Presentar con la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos "CRI", a 2do nivel (a dos dígitos), incluyendo importes. De acuerdo a las necesidades del ente público podrá desagregar a partir del 3er nivel.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4. 
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de la Iniciativa de Ley de Ingresos Armonizada del ente público, conforme a la estructura emitida y aprobada por CONAC.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Respetar el formato (sin eliminar renglones) y de acuerdo a las necesidades del ente público se podrá desagregar a partir del 3er nivel.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_001.pdf Clasificador por Rubros de Ingresos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.2	Publica la información adicional para presentar el Proyecto de Presupuesto de Egresos

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículos 60, 61 fracción II, y 63

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el formato Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado. 2. La consulta del formato Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado con el año del Ejercicio Fiscal correspondiente, y que cuenta con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Presentar con la estructura básica del Clasificador por Objeto del Gasto "COG", a 2do. nivel (dos dígitos); con la Clasificación Administrativa, a 1er. nivel (un dígito); con la Clasificación Funcional, a 1er. nivel (un dígito); y con la Clasificación por Tipo de Gasto, a 1er nivel (un dígito); incluyendo importes.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado del ente público, conforme a la estructura emitida y aprobada por CONAC.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Respetar el formato (sin eliminar renglones) y de acuerdo a las necesidades del ente público se podrá desagregar a partir del 3er nivel.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 60, 61 fracción II y 63. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_002.pdf Clasificador por Objeto del Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf Clasificación Administrativa. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf Clasificación Funcional del Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf Clasificador por Tipo de Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.3	Publica la información que explica de manera sencilla y en formatos accesibles el contenido de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, para la difusión a la ciudadanía

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículos 60 y 62

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el documento de Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos. 2. La consulta del documento Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el documento publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del documento Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos con el año del Ejercicio Fiscal correspondiente, y que cuenta con la estructura aprobada por el CONAC (Respetar el contenido de la información de los tres cuadros). 4. Incluir en el documento las respuestas a las preguntas genéricas, los cuadros de Ingresos y Egresos detallados, incluyendo importes.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el documento de la Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos del ente público, que dé respuesta a cada uno de los puntos contenidos en los cuadros emitidos y aprobados por CONAC.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. De acuerdo a las necesidades del ente público se podrá adicionar información.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 60 y 62. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_003.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.4	Publica el Calendario de Ingresos base mensual

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 66

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el formato Calendario de Ingresos base mensual. 2. La consulta del formato Calendario de Ingresos base mensual es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Calendario de Ingresos con el año del Ejercicio Fiscal correspondiente, y que cuenta con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Presentar con la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos "CRI", a 2do nivel (a dos dígitos), incluyendo sus importes. De acuerdo a sus necesidades se podrá desagregar a partir del 3er. nivel.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4. 
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato del Calendario de Ingresos base mensual del ente público, conforme a la estructura emitida y aprobada por CONAC.
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. Respetar el formato (sin eliminar renglones y columnas) y de acuerdo a las necesidades del ente público se podrá desagregar a partir del 3er nivel.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 66. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_004.pdf Clasificador por Rubros de Ingresos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.5	Publica el Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 66

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el formato Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual. 2. La consulta del formato Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Calendario del Presupuesto de Egresos con el año del Ejercicio Fiscal correspondiente, y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Presentar con la estructura básica del Clasificador por Objeto del Gasto "COG" a 2do nivel (a dos dígitos), incluyendo sus importes. De acuerdo a sus necesidades se podrá desagregar a partir del 3er. nivel.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4. 
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual del ente público, conforme a la estructura emitida y aprobada por CONAC.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. Respetar el formato (sin eliminar renglones y columnas) y de acuerdo a las necesidades del ente público se podrá desagregar a partir del 3er nivel.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 66. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_005.pdf Clasificador por Objeto del Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.6	Difunde la Ley de Ingresos aprobada

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 65

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet la Ley de Ingresos aprobada del ente público. 2. La consulta de la Ley de Ingresos aprobada del ente público es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en la Ley de Ingresos aprobada y publicada del ente público, el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, y el año del Ejercicio Fiscal correspondiente. 4. La Ley de Ingresos aprobada del ente público está publicada en el periódico o gaceta oficial, conforme al marco jurídico aplicable.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4. 
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público. en la cual se visualice tanto la liga específica como el documento Ley de Ingresos aprobada, publicada en el periódico o gaceta oficial, conforme al marco jurídico aplicable.
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar marco jurídico aplicable.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 65. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Clasificador por Rubros de Ingresos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.7	Difunde el Presupuesto de Egresos aprobado

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 65

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Presupuesto de Egresos aprobado del ente público. 2. La consulta del Presupuesto de Egresos aprobado del ente público es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el Presupuesto de Egresos aprobado y publicado del ente público, el nombre de la Entidad Federativa/Municipio y el año del Ejercicio Fiscal correspondiente. 4. El Presupuesto de Egresos aprobado del ente público, está publicado en el periódico o gaceta oficial, conforme al marco jurídico aplicable.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4. 
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el documento Presupuesto de Egresos aprobado, publicado en el periódico o gaceta oficial, conforme al marco jurídico aplicable.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar marco jurídico aplicable.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 65. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Clasificador por Objeto del Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf Clasificación Administrativa. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf Clasificación Funcional del Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf Clasificador por Tipo de Gasto. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.8	Difunde los documentos de aprobación de la Ley de Ingresos

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 65

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los documentos que evidencian la aprobación de la Ley de Ingresos del ente público como son: dictámenes, acuerdos de comisión o, en su caso, actas de aprobación correspondientes conforme al marco jurídico aplicable. 2. La consulta de los documentos publicados de aprobación de la Ley de Ingresos del ente público es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar claramente el nombre de la Entidad Federativa/ Municipio y el ejercicio fiscal.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos 1 y 3.
C. Bajo	 Cumple con el requisito 1.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los dictámenes, acuerdos de comisión y, en su caso, actas de aprobación de la Ley de Ingresos correspondientes, conforme al marco jurídico aplicable.
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar marco jurídico aplicable.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 65. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.9	Difunde los documentos de aprobación del Presupuesto de Egresos

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 65

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los documentos que evidencian la aprobación del Presupuesto de Egresos del ente público como son: dictámenes, acuerdos de comisión y, en su caso, actas de aprobación correspondientes conforme al marco jurídico aplicable. 2. La consulta de los documentos publicados de aprobación del Presupuesto de Egresos del ente público es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar claramente el nombre de la Entidad Federativa/ Municipio y el ejercicio fiscal.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos 1 y 3.
C. Bajo	 Cumple con el requisito 1.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los dictámenes, acuerdos de comisión y, en su caso, actas de aprobación del Presupuesto de Egresos correspondientes, conforme al marco jurídico aplicable.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar marco jurídico aplicable.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 65. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.10	Publica la Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas que se presentan en la Cuenta Pública Anual, en las cuales se depositan y ministran los recursos federales transferidos por cualquier concepto durante el ejercicio fiscal inmediato anterior

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 3	Artículo 69

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet del ente público el formato Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas. 2. La consulta del formato Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas, el año del Ejercicio Fiscal correspondiente y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar el formato con la información completa de la Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas, como parte de la información que reportó en la Cuenta Pública Anual del ejercicio fiscal inmediato anterior.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
3. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
4. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato con la Relación de Cuenta(s) Bancaria(s) Productiva(s) Específica(s) para cada fondo de aportaciones federales, programas de subsidios y convenio de reasignación, en las cuales se depositen y ministren recursos federales transferidos por cualquier concepto durante el ejercicio fiscal inmediato anterior.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar la "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. Integrar en el formato solo información de cuentas bancarias del ejercicio fiscal correspondiente.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 69. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.11	Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

Ámbito de aplicación		
Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 67, último párrafo

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el formato Montos pagados por ayudas y subsidios trimestralmente. 2. La consulta del formato publicado trimestralmente de Montos pagados por ayudas y subsidios, es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre del formato Montos pagados por ayudas y subsidios con el período correspondiente, y que cuente con la estructura establecida en el formato emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable "CONAC" (sin eliminar columnas). 4. Publicar el formato con la información completa y con los montos efectivamente pagados en el trimestre.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 1er. Trimestre del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 2do. Trimestre del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 3er. Trimestre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato de Montos pagados por ayudas y subsidios con la información del 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. Si el ente público en alguno de los periodos del ejercicio fiscal no pago ayudas y subsidios, deberá publicar el formato emitido por el CONAC con la leyenda "Sin Información que Revelar". 3. El ente público solo podrá utilizar la opción "No Aplica" siempre y cuando el ente nunca ha otorgado ni otorgará ayudas y subsidios, ya sea por la naturaleza del ente público o porque su legislación local así lo establece.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 67, último párrafo. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_006.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.12	Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 68, último párrafo

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno trimestralmente. 2. La consulta del formato publicado trimestralmente del Formato de programas con recursos concurrentes por orden de gobierno, es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre de Formato de Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno con el período correspondiente, y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar el formato con la información completa y montos por orden de gobierno, donde se identifique con claridad la concurrencia de 2 o más órdenes de gobierno de los programas.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno, del 1er. Trimestre del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno, del 2do. Trimestre del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno, del 3er. Trimestre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno, del 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. Si el ente público en alguno de los periodos del ejercicio fiscal no realizó pagos concurrentes de alguno de los programas, reportar el orden de gobierno que realizó el pago con el importe aportado; y registrar el nombre de la Dependencia/Entidad en el orden de gobierno que en el trimestre no realizó pagos, registrando "0" en el monto aportado; de tal manera que quede evidencia de que el programa recibe aportaciones concurrentes.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 68, último párrafo. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NO_R_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NO_R_01_14_009.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.13	Publica la información de las aportaciones federales del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 73

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los formatos del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) trimestralmente. 2. La consulta de los formatos trimestrales de FAETA, son de fácil acceso, es decir, no exceden de 5 clics. 3. Identificar en los formatos publicados, el nombre del ente público, el nombre de cada uno de los formatos del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos con el periodo correspondiente, y que cuenten los formatos con la estructura aprobada por el CONAC y la SEP (sin eliminar columnas). 4. Publicar trimestralmente los 16 formatos completos con la información y montos en materia de educación.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> • Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, del 1er. Trimestre del año en curso. • Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, del 2do. Trimestre del año en curso. • Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, del 3er. Trimestre del año en curso. • Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, del 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 73. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar respecto al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, y los formatos de presentación. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_017.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.14	Publica la información relativa a las aportaciones federales en materia de salud

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 74

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los formatos de Aportaciones federales en materia de salud trimestralmente. 2. La consulta de los formatos trimestrales de Aportaciones federales en materia de salud son de fácil acceso, es decir, no exceden de 5 clics. 3. Identificar en los formatos publicados, el nombre del ente público, el nombre de cada uno de los formatos de Aportaciones en materia de salud con el periodo correspondiente, y que cuenten con los formatos y modelos de estructura aprobadas por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar los formatos completos con la información y montos correspondientes.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 1er. Trimestre del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 2do. Trimestre del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 3er. Trimestre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica, como el sitio que muestre los formatos y modelos de estructura de información relativa a las aportaciones en materia de salud, del 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 74. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar relativa a las aportaciones federales en materia de salud y los formatos de presentación. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_013.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.15	Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 75

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los avances del ejercicio de los recursos trimestrales, sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). 2. La consulta del avance trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. La información publicada trimestralmente, integra la información completa del reporte extraído del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (RFT).
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos 1 y 3.
C. Bajo	 Cumple con el requisito 1.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> • Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (RFT), del 1er. Trimestre del año en curso. • Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (RFT), del 2do. Trimestre del año en curso. • Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (RFT), del 3er. Trimestre del año en curso. • Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la página de internet del ente público en la que se visualice tanto la liga específica, como la publicación del Informe a los habitantes, sobre la aplicación de los recursos federales para el FAIS, extraída del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (RFT), del 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. La información a publicar se genera y descarga del Sistema de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (RFT), filtrando el periodo trimestral y el fondo FAIS.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley de Coordinación Fiscal Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c). http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 75. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NO_R_01_17_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.16	Publica la información anual sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), de acuerdo al artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) de la Ley de Coordinación Fiscal

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 1	Artículo 75

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el formato Montos que reciban obras y acciones a realizar con el FAIS, correspondiente al año en curso. 2. La consulta del formato Montos que reciban obras y acciones a realizar con el FAIS es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre del formato Montos que reciban, las obras y acciones a realizar con el FAIS y que cuente con la estructura establecida en el formato aprobado por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Presentar formato completo con la información requerida para el ejercicio fiscal correspondiente (año en curso).
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público. en la cual se visualice tanto la liga específica como el formato Montos que reciban, obras y acciones a realizar con el FAIS, con la información correspondiente al año en curso y conforme a la estructura emitida y aprobada por CONAC.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar los lineamientos para dar a conocer los montos que reciban, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 75. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Lineamientos de información pública financiera para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_018.pdf Ley de Coordinación Fiscal artículos 33 apartado B, fracción II, inciso a) http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.17	Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)

Ámbito de aplicación		
Ayuntamientos de los Municipios; y previo convenio de colaboración administrativa para el Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 76

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN. 2. La consulta del formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre del Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, con el periodo correspondiente y que cuete con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar el formato con la información completa y montos pagados durante el trimestre de las aportaciones del FORTAMUN.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 1er. Trimestre del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 2do. Trimestre del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 3er. Trimestre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato de información de aplicación de recursos del FORTAMUN, del 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. Si el ente público en alguno de los periodos del ejercicio fiscal no realizó o recibió aportaciones federales para el FORTAMUN, deberá publicar el formato emitido por el CONAC con la leyenda "Sin Información que Revelar".
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN). https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_015.pdf</p> <p>Ley de Coordinación Fiscal Artículo 25, fracción IV http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf</p> <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 76. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</p>

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.18	Publica la información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 77

Requisitos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública. 2. La consulta de los formatos publicados de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública son de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en los formatos publicados trimestralmente, el nombre del ente público, el nombre de los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) con el periodo correspondiente, y que cuenten con los formatos y modelos de estructura aprobados por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública con la información y montos acumulados trimestralmente en materia de seguridad.

Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por CONAC, con información acumulada al 31 de enero del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por CONAC, con información acumulada al 30 de junio del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por CONAC, con información acumulada al 30 de septiembre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los formatos de los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública (General y Específico) aprobados por CONAC, con información acumulada al 31 de diciembre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 77. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Normas y modelo de estructura de información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_014.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.19	Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 78

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales trimestralmente. 2. La consulta de los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en los formatos publicados, el nombre del ente público, el nombre de los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, al periodo correspondiente y que cuenten con los formatos aprobados por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar los 4 Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, con la información y montos acumulados trimestralmente.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. 
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 1er. Trimestre del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 2do. Trimestre del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 3er. Trimestre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como los Formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, aprobados por el CONAC, con información acumulada al 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 78. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_008.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.20	Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodo 1, 2, 3, y 4	Artículo 81

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros trimestralmente. 2. La consulta del Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado, el nombre del ente público, el nombre del Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, al periodo correspondiente y que cuente con el formato aprobado por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros con la información completa y montos acumulados trimestralmente.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 1er. Trimestre del año en curso. · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 2do. Trimestre del año en curso. · Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 3er. Trimestre del año en curso. · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación de la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, en el formato aprobado por el CONAC, con la información acumulada al 4to. Trimestre del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 81. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_007.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.21	Publica la información anual del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 3	Artículo 81

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros anual, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior. 2. La consulta del Formato del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros publicado, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre del ente público, el nombre del Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, el período anual correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior y que cuente con la estructura establecida en el formato aprobado por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar el formato con la información y montos en materia del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros del ejercicio fiscal inmediato anterior.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, correspondiente al periodo del 1° de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. La información que publica el ente incluye los montos acumulados de todos los reintegros del ejercicio fiscal inmediato anterior.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	<p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 81. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</p> <p>Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_007.pdf</p> <p>Cuarto Transitorio de Decreto por el que se reforma y adiciona la LGCG para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno DOF 12 de noviembre de 2012. https://dof.gob.mx/abrirPDF.php?archivo=12112012-MAT.pdf&anio=2012&repo=repositorio/</p>

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.1.22	Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 3	Artículos 64 y 79

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el (los) Formato(s) para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones del ejercicio inmediato anterior. 2. La consulta del (los) Formato(s) para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones publicado(s) es (son) de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el (los) formato(s) publicado(s) el nombre de la Entidad Federativa/Municipio, el nombre de "Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones" y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar renglones). 4. Publicar formato completo de cada evaluación, con la información requerida de los siete cuadros del Anexo 1 de la Norma para establecer el formato para difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados. 	
	Elementos de valoración	
A. Alto		Cumple con todos los requisitos.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo		Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el (los) Formato(s) para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones del ejercicio fiscal inmediato anterior, conforme al Anexo 1 de la norma emitida y aprobada por CONAC.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Este reactivo aplica cuando el ente público reciba recursos federales. 2. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 64 y 79. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_011.pdf Cuarto Transitorio de Decreto por el que se reforma y adiciona la LGCG para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno DOF 12 de noviembre de 2012. https://dof.gob.mx/abrirPDF.php?archivo=12112012-MAT.pdf&anio=2012&repo=repositorio/

Sección II. Publicar otras obligaciones

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.5.1	Publica en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su Programa Anual de Evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 3	Artículo 79

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Programa Anual de Evaluaciones (PAE) así como metodologías e indicadores de desempeño del año en curso. 2. La consulta del PAE, las metodologías e indicadores publicados es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Presentar en formato libre el Programa Anual de Evaluaciones. 4. Presentar en formato libre las metodologías e indicadores de desempeño.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Programa Anual de Evaluaciones, metodologías e indicadores de desempeño del año en curso.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	Ninguna
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 79. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.5.2	Publica para consulta de la población en general la información de Cuenta Pública Anual

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Anual	Periodo 3	Artículo Cuarto Transitorio, fracción IV

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet la Cuenta Pública Anual, desde el momento que es presentada al Congreso Estatal conforme al marco jurídico aplicable. 2. La consulta de la Cuenta Pública Anual del ente público es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Publicar la Cuenta Pública Anual (Estatal o Municipal) que corresponda al ente público, con base en lo señalado en el Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas. 4. Publicar la Cuenta Pública Estatal con la información de los Poderes, Órganos Autónomos y Entidades Paraestatales; y en el caso del Municipio adicionalmente la información de las Entidades Paramunicipales.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 2, o · 1 y 3, o · 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como la Cuenta Pública Anual del ente, con base al Acuerdo emitido por CONAC por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Consultar el Acuerdo por el que se armonizan las Cuentas Públicas.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, Cuarto Transitorio, fracción IV. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Acuerdo por el que se armonizan las Cuentas Públicas. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_11_002.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.5.3	Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno

Ámbito de aplicación		
Poder Ejecutivo de las Entidades Federativas; y Ayuntamientos de los Municipios.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEVAC)	Fundamento LGCG
Semestral	Periodo 2 y 4	Artículo 57

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los enlaces electrónicos permiten acceder directamente a la información financiera de los entes públicos. 2. La consulta de los enlaces electrónicos es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Las páginas oficiales muestran los siguientes enlaces electrónicos que vinculan a: <ol style="list-style-type: none"> a) La Secretaría de Finanzas de la Entidad Federativa con Poderes y Órganos Autónomos, o b) El Municipio solo cuenta con página de internet. 4. Las páginas oficiales muestran los siguientes enlaces electrónicos que vinculan a: <ol style="list-style-type: none"> a) La Secretaría de Finanzas de la Entidad Federativa con las Entidades Paraestatales y con los Municipios en caso de contar con previo convenio administrativo o b) Tesorerías del Municipio con las Entidades Paramunicipales.
-------------------	---

Elementos de valoración	
A. Alto	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #006633; margin-right: 5px;"></div> Cumple con todos los requisitos. </div>
B. Medio	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #FFA500; margin-right: 5px;"></div> Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 3, o · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4. </div>
C. Bajo	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000; margin-right: 5px;"></div> Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1 y 3, o · 1 y 4. </div>
D. Incumplimiento	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></div> Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores. </div>

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde esté disponible el documento que acredita el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Impresión de pantalla de la página de internet del ente público, que muestre la liga específica en donde han publicado todos los enlaces electrónicos de los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno.

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el documento que acredita el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	1. Colocar los enlaces que permitan acceder directamente a la información financiera.
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 57. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf

Registro del Reactivo	Descripción del Reactivo
D.5.4	Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet

Ámbito de aplicación		
Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Estatal y Municipal.		
Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEVAC)	Fundamento LGCG
Semestral	Periodo 2 y 4	Artículo 27, segundo párrafo

Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar de forma legible en la página de internet el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles. 2. La consulta del Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles es de fácil acceso, es decir, no exceder de 5 clics. 3. Identificar en el formato publicado el nombre del ente público, el nombre del Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles con el período correspondiente, y que cuente con la estructura aprobada por el CONAC (sin eliminar columnas). 4. Publicar el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles, actualizado al período semestral más reciente a la evaluación.
Elementos de valoración	
A. Alto	 Cumple con todos los requisitos.
B. Medio	 Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> · 1, 2 y 4, o · 1, 3 y 4.
C. Bajo	 Cumple con los requisitos 1 y 4.
D. Incumplimiento	 Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto, se deberá adjuntar un total de dos elementos: 1. Link de evidencia 2. Documento que acredita el cumplimiento.
1. Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público donde estén disponibles los documentos que acreditan el cumplimiento. La liga debe permitir la descarga en forma directa.
2. Documento que acredita el cumplimiento	Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda al periodo evaluado. <ul style="list-style-type: none"> · Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles actualizados al 30 de junio del año en curso (primer semestre). · Periodo 4 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, en la cual se visualice tanto la liga específica como el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles actualizados al 31 de diciembre del año inmediato anterior (segundo semestre).

Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde estén publicados los documentos que acreditan el cumplimiento.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 megabits.
Recomendaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar las "Precisiones al formato" dentro de la norma emitida por CONAC. 2. En caso de que el ente público no cuente con los dos tipos de bienes (muebles e inmuebles), adjuntar la evidencia de la relación de bienes que si dispone y registrar en el cuadro de observaciones que solo cuenta con un tipo de bienes (muebles o inmuebles), razón por la cual no adjunta la segunda relación de bienes. Así mismo se sugiere adjuntar el escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, manifestando que el ente público no cuenta determinado tipo de bienes propios (muebles o inmuebles).
Reactivos con opción de respuesta "No aplica"	Seleccionar la opción "No Aplica" y adjuntar la evidencia señalada en el ANEXO 1.
Documentos de apoyo	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 27, segundo párrafo. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico), Ejemplo c3. https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_13_002.doc

ANEXO 1

Reactivos con opción de respuesta “No Aplica”.

Aun en los casos en que se seleccione la opción de respuesta “No Aplica”, deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

ID	Reactivo	Evidencia
D.1.11	Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del titular, ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, manifestando que el ente público no otorga ayudas y subsidios.
D.1.12	Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales	1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del titular, ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, manifestando que el ente público no recibe recursos federales.
D.1.19	Publica la Información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales	1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del titular, ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, manifestando que el ente público no tiene deuda pública pagada o garantizada con recursos de fondos federales.
D.1.22	Publica los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados	1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del titular, ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, manifestando que el ente público no recibe recursos federales.
D.5.3	Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno	1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del titular, ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, manifestando que el Municipio no cuenta con paramunicipales.
D.5.4	Publica el inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	1. Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del titular, ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, manifestando que el ente público no tiene bienes muebles e inmuebles propios.